

आज मिति २०८१ साल असार १० गते दिउँसो १:३० बजे यस महाकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको १४ औं नगर सभाको पहिलो नगरसभा बैठक नगर प्रमुख श्री नर सिंह चैसिर ज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा बैठक बसी तपसिल बमोजिमका निर्णयहरू गरिए ।

तपसिल:			
हस्ताक्षर	सि.नं.	नाम, थर	पद
	१	श्री नर सिंह चैसिर	नगर प्रमुख
	२	श्री दुर्गा कुमारी खत्री बिष्ट	नगरउप-प्रमुख
	३	श्री मोहन सिंह महारा	नगर सभा सदस्य
	४	श्री शंकर सिंह डोवाल	नगर सभा सदस्य
	५	श्री पदम सिंह महर	नगर सभा सदस्य
	६	श्री जगत बहादुर चुनारा	नगर सभा सदस्य
	७	श्री दिलेन्द्र राज अवस्थी	नगर सभा सदस्य
	८	श्री प्रेम बहादुर पाल	नगर सभा सदस्य
	९	श्री सोबान सिंह रैखोला	नगर सभा सदस्य
	१०	श्री भवान सिंह धामी	नगर सभा सदस्य
	११	श्री गजेन्द्र सिंह कार्की	नगर सभा सदस्य
	१२	श्री भुवनेश्वरी रैखोला	नगर सभा सदस्य
	१३	श्री हेमा थापा	नगर सभा सदस्य
	१४	श्री पार्वती ऐरी	नगर सभा सदस्य
	१५	श्री अम्बीका नेपाली	नगर सभा सदस्य
	१६	श्री नारा धामी	नगर सभा सदस्य
	१७	श्री पुरन सिंह बुढाथोकी	नगर सभा सदस्य
	१८	श्री जमुना दमाई	नगर सभा सदस्य
	१९	श्री जगत सिंह चुनारा	नगर सभा सदस्य
	२०	श्री जानकी कामी	नगर सभा सदस्य
	२१	श्री दान सिंह कुवर	नगर सभा सदस्य
	२२	श्री धन सिंह बडाल	नगर सभा सदस्य
	२३	श्री उजली देवी बडाल	नगर सभा सदस्य
	२४	श्री रुपशी लुहार	नगर सभा सदस्य
	२५	श्री खडक सिंह कार्की	नगर सभा सदस्य
	२६	श्री पदम सिंह सितोली	नगर सभा सदस्य
	२७	श्री हरु देवी बडु	नगर सभा सदस्य

२८	श्री माधवी लुहार	नगर सभा सदस्य
२९	श्री देव दत्त बडु	नगर सभा सदस्य
३०	श्री हरिकृष्ण भट्ट	नगर सभा सदस्य
३१	श्री आशा देवी सदाशंकर	नगर सभा सदस्य
३२	श्री भक्त राज निरौला	नगर सभा सदस्य
३३	श्री लाज सिंह महर	नगर सभा सदस्य
३४	श्री सुन्दरी देवी लुहार	नगर सभा सदस्य
३५	श्री प्रेम सिंह ठगुन्ना	नगर सभा सदस्य
३६	श्री जानकी देवी जोशी	नगर सभा सदस्य
३७	श्री गीता लुहार	नगर सभा सदस्य
३८	श्री गोपाल सिंह ठगुन्ना	नगर सभा सदस्य
३९	श्री नन्दा देवी कोली	नगर सभा सदस्य
४०	श्री पार्वती देवी धामी	नगर सभा सदस्य
४१	श्री विन्दु देवी कोली	नगर सभा सदस्य
४२	श्री धनन्जय जोशी	नगर सभा सदस्य
४३	श्री देवकी धामी	नगर सभा सदस्य
४४	श्री हिरा देवी लुहार	नगर सभा सदस्य
४५	श्री दान सिंह धामी	नगर सभा सदस्य
४६	श्री खिम सिंह सामन्त	नगर सभा सदस्य
४७	श्री धन बहादुर पाल	नगर सभा सदस्य
४८	श्री युवराज जोशी	सदस्य सचिव

मिति २०८१ असार १० गते दिउसो १:३० बजे संचालन भएको नगर सभा अधिवेशन बैठकबाट देहाय बमोजिम निर्णय पारित गरियो ।

१. आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को नीति तथा कार्यक्रम सभा समक्ष प्रस्तुत गरियो,
२. आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम सहितको बजेट भाषण सभा समक्ष प्रस्तुत गरियो,
३. आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को आर्थिक विधेयक २०८१ र विनियोजन विधेयक २०८१ सभा समक्ष पेश गरियो,
४. राज्य पुर्नसंरचना पश्चात भौगोलिक सूचना प्रणाली (GIS) मा सिमाङ्कमा त्रुटी रहेको देखिएको हुँदा सो त्रुटी सच्याई भौगोलिक सूचना प्रणाली (GIS) पुर्नसिमाङ्कनका लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने क) हाल महाकाली नगरपालिका वडा नं.७ मा देखिएको (साबिका धाप गा.वि.स. वडा नं. ७ र ८ अन्तरगतका थागिल, खोलाईजर, सल्याड, निसिल, निगलाड र चेटेगाडा) महाकाली नगरपालिका वडा नं. ६ मा समावेश हुनु पर्ने, ख) हाल महाकाली नगरपालिका वडा नं.४ मा देखिएको (साबिका खलंगा गा.वि.स. वडा नं. ७ अन्तरगतका डुडरी, जायझुल, मालबेला) महाकाली नगरपालिका वडा नं. ३ मा समावेश हुनु पर्ने, ग) हाल महाकाली नगरपालिका वडा नं. ४ मा देखिएको (साबिका खलंगा गा.वि.स. वडा नं. ३ र ६ अन्तरगतको मोहती) महाकाली नगरपालिका वडा नं. ५ मा समावेश हुनु पर्ने, घ) हाल महाकाली नगरपालिका वडा नं. ५ मा देखिएको (साबिका खलंगा गा.वि.स. वडा नं. ४ बजार क्षेत्र) महाकाली नगरपालिका वडा नं. ४ मा समावेश हुनु पर्ने,
५. महाकाली नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको रकमान्तर सहितको संशोधन प्रस्ताव देहाय बमोजिम स्वीकृत गर्ने,

क्र.सं.	बजेट शिर्षक नम्बर	स्रोत	साधिकाको कार्यक्रम	संशोधित कार्यक्रम	रकमान्तर सम्बन्धी			संगोषित बजेट
					साविक बजेट	थप	घट	
१		प्रदेश राजस्व बौडफाँट	पारिश्रमिक कर्मचारी	करार सेवा शुल्क	१९२२०००	०	५०००००	१९२२०००
२		प्रदेश राजस्व बौडफाँट						५०००००
३		संघीय राजस्व बौडफाँट	पारिश्रमिक कर्मचारी		३३०७५०००			३९२७५०००
४		संघीय राजस्व बौडफाँट	पदाधिकारी बैठक भत्ता		३५०००००			३५०००००
५		संघीय राजस्व बौडफाँट	सेवा परामर्श		१४३७०००			७३७००००
६		संघीय राजस्व बौडफाँट	सीप विका तथा जनचेतना मुलक गोपठी		३०००००			३०००००
७		संघीय राजस्व बौडफाँट	सार्वजनिक परीक्षण तथा सर्वजनिक सुरक्षा तथा अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा आर्थिक सहायता		५०००००			३०००००
८		संघीय राजस्व बौडफाँट	अन्य भाडा		५०००००			३०००००
९		संघीय राजस्व बौडफाँट			१००००००			६०००००
१०		संघीय राजस्व बौडफाँट		करार सेवा शुल्क		१४०००००		१४०००००
११		संघीय राजस्व बौडफाँट		इन्धन कार्यालय प्रयोजन		५०००००		५०००००
१२		संघीय राजस्व बौडफाँट		अनुरामन तथा भ्रमण		१०००००		१०००००
१३		संघीय राजस्व बौडफाँट		मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद		₹६०००००		२६०००००
१४		प्र.वि.सा. अनुदान	निसिल जेवलधार सडक निर्माण		२५१५०००			२३१५०००
१५		प्र.वि.सा. अनुदान	शिवनगर खेल मैदान निर्माण		३००००००			२०५००००
१६		प्र.वि.सा. अनुदान	खेटेबगर बसती विकास कार्यक्रम		९०००००			६०००००
१७		प्र.वि.सा. अनुदान		धाप सिमल सिंचाइ योजना		९५००००		९५००००
१८		प्र.वि.सा. अनुदान		धुमकाणा ढल विकास योजना		४०००००		४०००००
१९		प्र.वि.सा. अनुदान		मालिकार्जुन आवि विद्युत बाइरिङ		१०००००		१०००००
२०		प्र.वि.सा. अनुदान		अन्य सार्वजनिक निर्माण		३०००००		३०००००
२१		सं. वि. स अनुदान	कार्यालय प्रयोजन सवारी साधन खरिद		१२०००००			५०००००
२२		सं. वि. स अनुदान	मन्दिर निर्माण		१५०००००			१५०००००

१५९,१३

2013

१५९,१३

2013

क्र.सं.	बजेट शिर्षक नम्बर	स्रोत	साविकको कार्यक्रम	संशोधित कार्यक्रम	रकमान्तर सम्बन्धी			संगणित बजेट
					साविक बजेट	धप	घट	
४३		सं. वि. स. अनुदान चालु		शिक्षा कृषि पर्यटन तथा रोजगार सम्बन्धी अध्ययन(DPR)		७०००००		७०००००
४४		सं. वि. स. अनुदान चालु		करार सेवा शुल्क		२७००००		
४५		सं. वि. स. अनुदान चालु		दक्ष मिल्खी ज्याला भुक्तानी		२३००००		२३००००
४६		सं. वि. स. अनुदान चालु	युवा लक्षित विविध कार्यक्रम वडा नं. ४		३११०००		३११०००	०
४७		सं. वि. स. अनुदान चालु		मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद		१३००००		१३००००
४८		सं. वि. स. अनुदान चालु		विविध कार्यक्रम खर्च		६३०००		६३०००
४९		सं. वि. स. अनुदान चालु		सडक वती खरिद		६००००		६००००
५०		सं. वि. स. अनुदान चालु		छाता चौराहा रङ्ग रोगन		५५०००		५५०००
५१		सं. वि. स. अनुदान चालु	सुपथ मुत्यु पसल संचालन वडा नं. ३		४५००००		४५००००	०
५२		सं. वि. स. अनुदान चालु		मोटर साइकल खरिद		४२००००		४२००००
५३		सं. वि. स. अनुदान चालु		वेसहारा खाद्यान्न वितरकको प्रोत्साहन खर्च		३००००		३००००
५४		सं. वि. स. अनुदान चालु	अन्य कार्यालय संचालन खर्च वडा नं. ७		२५००००		१०००००	१५००००
५५		सं. वि. स. अनुदान	विविध कार्यक्रम खर्च वडा नं. ७			१०००००		३००००
५६		सं. वि. स. अनुदान		पनेखोला RCC प्लेट निर्माण			६९०००	७०५७९
५७		सं. वि. स. अनुदान		खडका खोला खानेपानी टयाङ्की				३००००
५८		सं. वि. स. अनुदान	विविध कार्यक्रम खर्च वडा नं. ६			३९०००		३९०००
५९		सं. वि. स. अनुदान	विविध कार्यक्रम खर्च वडा नं. ६				१५९०००	०
६०		सं. वि. स. अनुदान	सिंचाइ संरचना निर्माण वडा नं. ६				१०००००	०

Handwritten signature

Handwritten signature

क्र.सं.	बजेट शिर्षक नम्बर	स्रोत	संविक्रमको कार्यक्रम	संगोषित कार्यक्रम	रकमान्तर सम्बन्धी			संगोषित बजेट
					साविक बजेट	धन	घट	
६१		सं. वि. स. अनुदान	सुपथ मुल्य पसल संचालन बढा नं. ६		१६८५००		१६८५००	०
६२		सं. वि. स. अनुदान	अन्य संस्था सहायता बढा नं. ६		१५०००		१५०००	०
६३		सं. वि. स. अनुदान	कार्यक्रम खर्च बढा नं. ६		३०९५०		३०९५०	०
६४		सं. वि. स. अनुदान	खानेपानी पाइप खरिद बढा नं. ६		३००००		३००००	०
६५		सं. वि. स. अनुदान		अन्य विविध खर्च बढा नं. ६		१२९५०	१२९५०	१२९५०
६६		सं. वि. स. अनुदान		धालीगाड खानेपानी मर्मत बढा नं. ६		४५०००	४५०००	४५०००
६७		सं. वि. स. अनुदान		सुपथ मुल्य पसल विक्रमता निर्वाह खर्च बढा नं. ६		१०८०००	१०८०००	१०८०००
६८		सं. वि. स. अनुदान		सुपथ मुल्य भाडा बढा नं. ६		१३५००	१३५००	१३५००
६९		सं. वि. स. अनुदान		निसिल विद्युत नहर मर्मत सम्भार बढा नं. ६		१५०००	१५०००	१५०००
७०		सं. वि. स. अनुदान		छचरेखोला बाटो मर्मत बढा नं. ६		२००००	२००००	२००००
७१		सं. वि. स. अनुदान		पोशाक खर्च बढा नं. ६		१५०००	१५०००	१५०००
७२		सं. वि. स. अनुदान		रोजगार कार्यक्रम निर्माण सामग्री तथा औजार खरिद बढा नं. ६		५९८६०	५९८६०	५९८६०
७३		सं. वि. स. अनुदान		खेलकुद कार्यक्रम बढा नं. ६		२५०००	२५०००	२५०००
७४		सं. वि. स. अनुदान		पौनेखोला नहर मर्मत बढा नं. ६		१५०००	१५०००	१५०००
७५		सं. वि. स. अनुदान		खानेपानी पाइप खरिद बढा नं. ६		१०००००	१०००००	१०००००
७६		सं. वि. स. अनुदान		वाजागाजा व्यवस्थापन बढा नं. ६		४००९०	४००९०	४००९०
७७		सं. वि. स. अनुदान		कार्यक्रम खर्च बढा नं. ६		३४९३०	३४९३०	३४९३०
७८		सं. वि. स. अनुदान चालु	सहकारी एकीकरण तथा खारेजी		१५००००		१०००००	५०००००

Handwritten signature and scribble at the bottom left of the page.

Handwritten signature and scribble at the bottom right of the page.

खलंगा

म

६. महाकाली नगरपालिका वडा नं. ४ साविक अपी नगरपालिकाले महेन्द्र नमुना मा.वि. खलंगाको जग्गामा निर्माण गरको भवनको सटरहरुको भाडा महेन्द्र नमुना मा.वि.ले उठाउदै आएकोछ। सो भवन निर्माणका लागि नगर विकास कोषबाट ऋण लिइ निर्माण गरेको र हाल सम्म उक्त ऋण तिन बाँकी रहेकोले सो ऋण चुक्ता नहुन्जेल सम्म महेन्द्र नमुना मा.वि. खलंगाले उठाउदै गरेको सटरहरुको भाडा २०८१ श्रावण महिना देखि नगरपालिकाले उठाउने साथै नगर विकास कोषको ऋण चुक्ता भए पश्चात उक्त सटर सहितको भवन महेन्द्र नमुना मा.वि. खलंगालाई हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाउन कार्यालयलाई निर्देशन गर्ने
७. सभामा प्रस्तुत गरिएको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, आर्थिक विधेयक २०८१, विनियोजन विधेयक २०८१ लगायतका विषयहरु माथी छलफल गर्ने मिति २०८१ असार २६ गते बिहान ११:०० बजे पुनः बैठक बस्ने गरी सभा अधिवेशन बैठक स्थगित गर्ने ।

खलंगा

म

आज मिति २०८१ साल असार २६ गते दिउँसो ११:०० बजे यस महाकाली नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको १४ औं नगर सभाको दोस्रो नगरसभा बैठक नगर प्रमुख श्री नर सिंह चैसिर ज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा बैठक बसी तपसिल बमोजिमका निर्णयहरू गरिए ।

हस्ताक्षर	सि.नं.	नाम, थर	पद
	१	श्री नर सिंह चैसिर	नगर प्रमुख
	२	श्री दुर्गा कुमारी खत्री विष्ट	नगर उप-प्रमुख
	३	श्री मोहन सिंह महारा	नगर सभा सदस्य
	४	श्री शंकर सिंह डोवाल	नगर सभा सदस्य
	५	श्री पदम सिंह महारा	नगर सभा सदस्य
	६	श्री जगत बहादुर चुनारा	नगर सभा सदस्य
	७	श्री दिलेन्द्र राज अवस्थी	नगर सभा सदस्य
	८	श्री प्रेम बहादुर पाल	नगर सभा सदस्य
	९	श्री सोबान सिंह रैखोला	नगर सभा सदस्य
	१०	श्री भवान सिंह धामी	नगर सभा सदस्य
	११	श्री राजेन्द्र सिंह कार्की	नगर सभा सदस्य
	१२	श्री भुवनेश्वरी रैखोला	नगर सभा सदस्य
	१३	श्री हेमा थापा	नगर सभा सदस्य
	१४	श्री पार्वती ऐरी	नगर सभा सदस्य
	१५	श्री अम्बीका नेपाली	नगर सभा सदस्य
	१६	श्री नारा धामी	नगर सभा सदस्य
	१७	श्री पुरन सिंह बुढाथोकी	नगर सभा सदस्य
	१८	श्री जमुना दमाई	नगर सभा सदस्य
	१९	श्री जगत सिंह चुनारा	नगर सभा सदस्य
	२०	श्री जानकी कामी	नगर सभा सदस्य
	२१	श्री दान सिंह कुवर	नगर सभा सदस्य
	२२	श्री धन सिंह बडाल	नगर सभा सदस्य
	२३	श्री उजली देवी बडाल	नगर सभा सदस्य
	२४	श्री रुपशी लुहार	नगर सभा सदस्य
	२५	श्री खडक सिंह कार्की	नगर सभा सदस्य
	२६	श्री पदम सिंह सितोली	नगर सभा सदस्य
	२७	श्री हरु देवी बडु	नगर सभा सदस्य

25	श्री माधवी लुहार	नगर सभा सदस्य
29	श्री देव दत्त बड्ड	नगर सभा सदस्य
30	श्री हरिकृष्ण भट्ट	नगर सभा सदस्य
31	श्री आशा देवी सदाशंकर	नगर सभा सदस्य
32	श्री भक्त राज निरौला	नगर सभा सदस्य
33	श्री लाल सिंह महर	नगर सभा सदस्य
34	श्री सुन्दरी देवी लुहार	नगर सभा सदस्य सुन्दरी
35	श्री प्रेम सिंह ठगुन्ना	नगर सभा सदस्य प्रेम सिंह
36	श्री जानकी देवी जोशी	नगर सभा सदस्य
37	श्री गीता लुहार	नगर सभा सदस्य
38	श्री गोपाल सिंह ठगुन्ना	नगर सभा सदस्य
39	श्री नन्दा देवी कोली	नगर सभा सदस्य
40	श्री पार्वती देवी धामी	नगर सभा सदस्य
41	श्री विन्दु देवी कोली	नगर सभा सदस्य
42	श्री धनन्जय जोशी	नगर सभा सदस्य
43	श्री देवकी धामी	नगर सभा सदस्य
44	श्री हिरा देवी लुहार	नगर सभा सदस्य
45	श्री दान सिंह धामी	नगर सभा सदस्य
46	श्री खिम सिंह सामन्त	नगर सभा सदस्य
47	श्री धन बहादुर पाल	नगर सभा सदस्य
48	श्री नर सिंह वडाल	सदस्य सचिव

श्री नर सिंह वडाल

युक्त जी

श्री ०००

मिति २०८१ असार २६ गते विहान ११:०० बजे संचालन भएको नगर सभा अधिवेशन बैठकबाट देहाय बमोजिम निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं.१

आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक समीक्षा र आर्थिक वर्ष २०८१।०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क) आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक समीक्षा,

१. कृषियोग्य जमिनलाई खेती प्रयोजनको लागि मात्र प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गर्दै किसानहरूलाई उन्नत जातको वीउविजन, मल र आधुनिक प्रविधि उपलब्ध गराउने प्रयास गरिएको छ । जस अन्तर्गत ५५० परिवारलाई ५०% अनुदानमा तरकारीबालीको वीउ र शतप्रतिसत अनुदानमा १३० परिवारलाई रैथाने बाली तथा १५४ परिवारलाई दलहन बालीको वीउ वितरण भई उत्पादनमा वृद्धि भएको छ ।
२. कृषिलाई आधुनिकीकरण गर्ने योजना अन्तर्गत तरकारी खेती, फलफुल खेती, नगदे बाली खेती प्रवर्द्धन गरी आत्मनिर्भर पालिका बनाउने पहल गरिएको छ ।
३. रैथानेबाली प्रवर्द्धनका लागि रैथानेबाली क्षेत्र विस्तार तथा रैथाने कोसेली घरलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
४. सुन्तला पकेट क्षेत्र व्यवस्थापन तथा निरन्तरताका लागि विस्तार गरिएको छ ।
५. आधुनिक खेती प्रविधि सहित बेमौसमी तरकारी खेतीको क्षेत्र विस्तार, उत्पादन वृद्धि गरी आत्मनिर्भर पालिका बनाउन फलामे छड सहितको प्लास्टिक घर निर्माणका लागि विशेष अनुदान संचालन गरी कार्यन्वयन गरिएको छ ।
६. १० वटा साना सिंचाइ योजना कार्यन्वयन गरी ५२ परिवार लाभान्वित भएका छन् ।
७. किसान सूचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत १७१५ वटा घरधुरी सर्वेक्षण गरी किसान सूचीकरण गरिएको छ ।
८. मासुमा आत्मनिर्भर पालिका बनाउन संघ सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकाको साझेदारीमा व्यवसायिक बाख्रापालनबाट रोजगारी सिर्जनाका साथै मासुजन्य उत्पादनमा वृद्धि भएकोछ ।
९. पशु स्वास्थ्य प्रवर्द्धनको लागि आवश्यक उपकरण र औषधि खरिद गरी सेवा प्रवाह संचालन गरिएकोछ ।
१०. व्यवसायिक भैसीपालनका लागि भैसी गोठ सुधार तथा निर्माण कार्यक्रमबाट २ वटा भैसीपालन व्यवसाय संचालन भएकोछ ।
११. विभिन्न पशुपालनमा आबद्ध किसानहरूलाई ३० वटा भैसी, ९ वटा गाई वितरण गरी दुग्धजन्य पदार्थ उत्पादनमा वृद्धि भएको र दुग्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत डेरी पसल सुधार कार्यक्रम संचालन गरिएकोछ ।
१२. मत्स्यपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न ८ वटा माछा पोखरी निर्माण गरी माछापालन व्यवसाय संचालन भएकोछ ।

१३. कृत्रीम गर्भाधान तथा नस्ल सुधार कार्यक्रम निरन्तर संचालनमा रहेकोछ र आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ मा १०३ वटा पशुपंछीहरूको कृत्रीम गर्भाधान गरिएकोछ।
१४. एक वडा एक कृषि तथा पशु प्राविधिक व्यवस्थापनलाई निरन्तरता दिई कृषि तथा पशु उत्पादनमा सहयोग गर्न प्राविधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको छ।
१५. महाकाली नगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्रका सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि लेखा व्यवस्थापन तथा कोपोमिस सम्बन्धि तालिम संचालन गरिएको छ। साथै सहकारी संस्थाको नियमित अनुगमन गरी प्रक्रिया संचालन गरिएको छ।
१६. उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तरगत हलुका सवारी चालक सीप विकास तालीम लिइ ९ जना र आधारभुत कम्प्युटर तालीम लिइ १२ जना दक्ष जनशक्ती उत्पादन भएकाछन्।
१७. स्थानीय कच्चा पदार्थको प्रयोग गरी अगरवत्ती उत्पादन गर्न दक्ष जनशक्ती उत्पादन भई अगरवत्ती बनाउने कार्य संचालनमा रहेको छ।
१८. स्थानीय स्तरमा उद्यमीहरूलाई मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती च्याउ उत्पादन सम्बन्धी प्राविधिक सीप विकास तालीम संचालन गरी स्थानीय उत्पादनमा वृद्धि भई आयातमा कमी आएको छ।
१९. नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका व्यवसायहरू नगरपालिकामा दर्ता, सूचीकृत र नवीकरण हुने प्रकृया संचालनमा रहेको छ।
२०. नगरपालिकास्तरबाट संचालन भएका योजनाहरू अन्तरगत ९२७ जना श्रमीकहरूलाई २९ दिन बराबरको रोजगार श्रृजना भएकोछ।
२१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत ८२ जना श्रमीकहरूलाई १०० दिनको रोजगार श्रृजना भएकोछ।
२२. माध्यमिक तहसम्म तोकिएको मापदण्ड अनुसार दरवन्दी मिलान गर्ने प्रयोजनका लागि न्युनतम दरवन्दी नभएका आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालयहरूमा नगर शिक्षक ३२ जना तथा ६ वटा विद्यालयमा नगर अनुदान व्यवस्थापन गरी कक्षागत तथा विषयगत शिक्षक व्यवस्थापन गरिएको छ।
२३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई समयानुकूल प्रविधिमैत्री बनाउन क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरी शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउने प्रयास गरिएको छ।
२४. जाल विकास केन्द्रहरूको स्तरोन्नती गरी गुणस्तरीय र बालमैत्री बनाइ बालबालिकाहरूको पहुँच वृद्धि गर्दै सिकाइको आधार तय गर्न बाल विकास केन्द्रहरूको फिल्ड भिजिट गरी स्तरोन्ती र बालमैत्री बाल विकास केन्द्र बनाउने कार्यको अध्ययन गरिएको छ।
२५. सामुदायिक विद्यालयको आवश्यक पूर्वाधार (कक्षा कोठा, बालमैत्री शौचालय, स्यानिटरी प्याडको व्यवस्था, लाइब्रेरी, खेल मैदान, सरसफाई) सहित प्राविधिक शिक्षामा जोड दिइ विद्यालयहरूलाई निश्चित मापदण्डमा सञ्चालन कार्य कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार स्यानिटरी प्याड खरिद गरी सामुदायिक विद्यालयहरूलाई वितरण गरिएको छ।

२६. विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन गरी कार्य सम्पादन तथा शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउने तथा शिक्षकहरूलाई नियमित पेशागत सहयोग गर्ने कार्य गरिएको छ ।
२७. विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावकहरू विच समन्वयात्मक अन्तरक्रिया कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि शैक्षिक अन्तरक्रिया तथा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
२८. आधारभूत तह कक्षा १-८ को स्थानीय पाठ्यक्रम तयार भइ कार्यान्वयनमा आएकाले सन्दर्भ पुस्तक तयार गरी प्रति कक्षा एक एक सन्दर्भ पुस्तक सम्पूर्ण सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराइएको छ ।
२९. शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न माध्यमिक तह सम्म निशुल्क शिक्षाका लागि विद्यालय स्तरमा आवश्यकता अनुसार शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन गरिएको छ ।
३०. कोभिड-१९ लगायतका कारणले हुन गएको सिकाइको आपुरण सहित द्रुत सिकाइ योजना (Real Plan) तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
३१. विद्यालय शिक्षा र बालबालिकाको सिकाइ प्रति अभिभावकहरूलाई जागरुक बनाइ सिकाइमा सुधार ल्याउन सामुदायिक विद्यालयमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको छ ।
३२. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा जस्तो नागरिकको मौलिक हक सुनिश्चित गर्न अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकीमा आधुनिक उपकरण, दक्ष चिकित्सक र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा गुणस्तरीय तथा निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
३३. स्वास्थ्यका लागि हानिकारक सुर्तीजन्य पदार्थ तथा खाद्य पदार्थको नियमन, नगर क्षेत्रभित्र संचालनमा रहेका औषधि पसल तथा प्रयोगशाला, दैनिक खाद्यवस्तुको लगायतको मापदण्ड अनुसार गुणस्तर एकिन गर्न निरन्तर बजार अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
३४. जेष्ठ नागरिक, अशक्त, अपांग तथा अभिभावक विहिन बालबालिकाहरूको निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण र उपचार गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइ निरन्तरता दिइएको छ ।
३५. सरकारले निःशुल्क वितरण गर्ने ९८ प्रकारका औषधीहरू समयमा नै सबै स्वास्थ्य संस्थामा आपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
३६. बालबालिकाहरूमा हुने कुपोषण पत्ता लगाई त्यसको न्यूनीकरणका लागि आवश्यक पोषणमैत्री कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
३७. विद्यालय स्तरीय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभावकारी संचालन प्रक्रियालाई निरन्तरता दिइएको छ ।

३८. महाकाली नगरपालिकामा संचालित बृहत खानेपानी योजनालाई नियमित र प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्न पहल गरी दुरुस्त व्यवस्थापन गर्न निर्देशन गरिएको छ ।
३९. संचालनमा रहेको पानीका मुहानहरूको संरक्षण गर्दै पानीका नयाँ स्रोतहरूको पहिचान गरी थप खानेपानी वितरण कार्यमा निरन्तरता दिइएको छ ।
४०. स्थानीय संस्कृतिको प्रतिनिधित्व गर्ने गौरा पर्व लगायत स्थानीय मेला, पर्व एवम् जात्राहरूको संरक्षणका लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालनमा निरन्तरता दिइएको छ ।
४१. पालिकामा रहेका ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक एवम् पुरातात्विक महत्त्वका सम्पदाहरूको जीर्णोद्धार, संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
४२. नगर क्षेत्रको मातृभाषा सम्बर्द्धन, जातीय तथा क्षेत्रीय कला, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकासमा टेवा पुऱ्याउन मागमा आधारित कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
४३. युवाहरूको शारीरिक तथा मानसिक विकासका लागि नगर खेलमैदान निर्माण तथा खेल सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
४४. छुवाछूत, छाउपडी, दाइजो, लैंगिक हिंसा, घरेलु हिंसा तथा भेदभाव जस्ता अन्धविश्वास, कुसंस्कार भएका सामाजिक कुरीति हटाउन सामाजिक रूपान्तरणको अभियानमा युवाहरूलाई परिचालन गरी जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
४५. खेलाडीहरूको प्रतिभा पहिचान तथा विकासका लागि नगर स्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता संचालन प्रक्रियालाई निरन्तरता दिइएको छ ।
४६. संविधानमा उल्लेखित मौलिक हकको कार्यान्वयनका लागि शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी र सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रममा महिलालाई प्राथमिकता दिँदै, महिला सशक्तिकरण, महिला हिंसा न्यूनीकरण तथा स्वरोजगार, ज्येष्ठ नागरिक हेरचाह तथा संरक्षण, बालबालिकाको सुरक्षा लगायतका क्षेत्रमा कार्य गर्न ज्येष्ठ नागरिक महिला तथा बालबालिका मौझ नगर उपप्रमुख कार्यक्रम निरन्तरता दिइएको छ ।
४७. संघ र प्रदेश सँगको सहकार्यमा महिलाको सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन स्वास्थ्यको हक सुनिश्चित गर्न सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
४८. महिला उद्यमशीलता कार्यक्रम मार्फत स्वरोजगारी सृजना गरी महिलाहरूको आर्थिक सशक्तिकरण सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन गरिएको छ ।
४९. लैंगिक हिंसा घरेलु हिंसा तथा मेलमिलापसम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
५०. शिक्षक विद्यार्थीका लागि कानुनी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

५१. विभिन्न कारणले अपाङ्ग परिचयपत्र वितरणको क्रममा श्रेणी विभाजनमा वास्तविक अवस्था भन्दा फरक अवस्था भई परिचय पत्रको श्रेणी परिवर्तन गर्न आवश्यक रहेको अवस्थालाई मध्यनजर गरी सोको पुनरावलोकन गर्ने तयारी गरिएको छ ।
५२. २१२९ लाभग्राहीहरूलाई EFT माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रु ७ करोड ९१ लाख ३१ हजार २ सय ८८ वितरण गरिएकोछ साथै ७३१ वटा घटना Online दर्ता गरिएको छ ।
५३. ३७ जना ग वर्ग अपाङ्गता भइका नागरिकहरूलाई वार्षिक ५००० पाँच हजारका दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएकोछ ।
५४. बेसहारा आमा बुवाको सहारा नगरप्रमुख कार्यक्रम अन्तर्गत १८८ जना लाइ खाद्यान्न वितरण गरिएको छ ।
५५. महाकाली नगर स्वच्छता कार्यक्रम अन्तर्गत कुहिने र नकुहिन फोहर सङ्कलन गरी व्यवस्थापन गर्न वडा नं ५ मा अवस्थित सरसफाइ केन्द्रलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ ।
५६. फोहर व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन खरिद प्रक्रिया संचालनमा ल्याइएको छ ।
५७. नगर क्षेत्र भित्र विद्युत आपूर्ति तथा व्यवस्थापनको लागि सडक सोलार बत्ती तथा सडक बत्ती व्यवस्थापन कार्य लाइ निरन्तरता दिईएको छ ।
५८. महाकाली नगर क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित रूपमा रहेका विद्युतीय तार तथा पोलहरूको उचित व्यवस्थापनको लागि विद्युत प्राधिकरण संगको सहकार्यमा विद्युत लाइन बिस्तारमा सहजीकरण गरिएको छ ।
५९. सिंचाईको कुलो स्तरोन्नति गरी खेतसम्म सहज रूपमा सिंचाई उपलब्ध हुने व्यवस्था गरी नहर, कुलोको दीर्घकालीन मर्मत र व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
६०. नगरपालिकाको जे.सी.बी. मेसिन प्रयोग गरी पालिका भित्रका सडकहरूलाई बाह्र महिना संचालनमा ल्याउन सडक स्तरोन्नति गरिएको छ ।
६१. ट्राक खोलिएका ६ वटा सडकहरूको स्तरोन्नति र नियमित संचालनमा रहेको छ । यस आर्थिक बर्षमा २३.९ कि.मी. सडक स्तरोन्नति गरिएको छ ।
६२. राष्ट्रिय भवन संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुगमन मार्फत भूकम्पीय जोखिम न्यूनीकरण गर्न राष्ट्रिय भवन संहिताको मापदण्ड अनुसार तयार भएको शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि लागु गरिएको छ ।
६३. घर नक्सा पास प्रणालीलाई सरल र चुस्त दुरुस्त बनाउन सवीकृत कार्यविधि अनुसार कार्य संचालनमा रहेको छ । यस आर्थिक बर्षमा २ घर नक्सा पास भएको र ३१ वटा घर अभिलेखिकरण भएका छन् ।

६४. प्रशासकीय भवन निर्माण, औद्योगिक ग्राम स्थापना, वडा कार्यालय भवन निर्माण, स्वास्थ्य संस्था भवन निर्माण र कोल्ड स्टोर निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्थापन गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ।
६५. भूमि व्यवस्था आयोग संग समन्वय गरी भूमिहीन सुकुमवासी, भूमिहीन दलित र अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य भएको छ।
६६. भूमि वर्गिकरण गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ।
६७. प्राकृतिक, पर्यावरणीय, सांस्कृतिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको पहिचान विकास र विस्तारका लागि बिस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भइ रहेको छ।
६८. पवित्र धार्मिक स्थलमा रहेका मन्दिरहरूको मर्मत सम्भार तथा जीर्णोद्धार कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ।
६९. उच्च जोखिममा रहेका वस्तीमा विपद् बाट हुने मानवीय तथा भौतिक क्षति रोक्न भूसंरक्षण तथा नदी कटान र बाढी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम (वृक्षारोपण) सञ्चालनमा रहेको छ।
७०. बिगतका वर्षहरूमा मन्सुनजन्य विपद् बाट घर बगाएका बाढी पिडितहरूका लागि संघिय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकाको साँझेदारीमा ४ जना बाढिपिडितहरूलाई पुनर्स्थापना अन्तर्गत आवास निर्माण सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी भईसकेको र २६ जना बाढिपिडितहरूको आवास पुनर्निर्माण सम्पन्न भई पहिलो र दोस्रो किस्ता भुक्तानी भईसकेको साथै अन्तिम किस्ता भुक्तानीको प्रकृयामा रहेको छ। साथै २०७९ भाद्र २४ गतेको बाढीबाट प्रभावित ३८ जनाको सर्वेक्षण भई सम्झौता हुने क्रममा रहेको छ।
७१. विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि महाकाली नगरपालिकाको विपद् प्रतिकार्य योजना र मन्सुनजन्य विपद् कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको छ।
७२. महाकाली नगरपालिकाको स्थानीय आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि तयार भई कार्यान्वयनमा रहेको छ।
७३. वर्षायाममा हुनसक्ने विपद्लाई मध्यनजर गर्दै खोज, उद्धार तथा राहतका लागि आवश्यक सामग्रीहरू तयारी अवस्थामा राखिएको छ।
७४. विपद्का घटनाहरू घटेमा क्षति न्युनिकरण गर्न, सकेसम्म जनधनको क्षति हुन नदिन र खोज उद्धार तथा राहत व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन विपद् उद्धारकर्मी र नगरप्रहरीलाई तैनाथ अवस्थामा राखिएको छ।
७५. लास्कुखोला, निजाङ्खोला, लगायतका खोलाहरूमा बलियो तटवन्ध निर्माण गर्न पहल गरी कार्यान्वयन सहजीकरण गरिएको छ।

७६. सर्वसाधारण जनतालाई अनुभूति हुने गरी भ्रष्टाचार विरुद्ध शुन्यसहनशिलता प्रवर्द्धन का लागि आवश्यक कार्य संचालन गरिएको छ।
७७. आजको काम आजै गर्ने र हुने नहुने वा नमिल्ने काम भएमा स्पष्ट कारणसहित सेवाग्राहीलाई चित्तबुझ्दो जवाफ दिइने व्यवस्था मिलाइएको छ।
७८. नगर क्षेत्रमा गरिने कामहरूलाई आर्थिक पारदर्शिताका लागि प्रत्येक महिना खर्च सार्वजनिक गर्ने व्यवस्थापन मिलाएको छ।
७९. गुनासो अधिकारीको व्यवस्था गरी गुनासो तथा उजुरी सुनुवाइको उचित व्यवस्था मिलाइएको छ।
८०. वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा अन्तरगत कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गरिएको छ।
८१. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रमलाई निरन्तर संचालन गरिएको छ।
८२. पालिकाका प्रत्येक वडाका हरेक कार्यक्रम तथा योजनामा पारदर्शिता, जनसहभागिता, योजनाबद्ध कार्य प्रणाली, उत्तरदायित्व, जवाफदेहिता, समानता र समावेशिता, प्रभावकारी कार्यसम्पादन, सदाचार, उच्च नैतिकता कायम गराउन आवश्यक क्रियाकलाप संचालन गरिएको छ।
८३. लेखा प्रणाली, लेखापरीक्षण र आर्थिक प्रशासनको कार्यसम्पादनमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता तथा प्रभावकारिता ल्याउन आवश्यक क्रियाकलाप संचालन गरिएको छ।
८४. न्यायीक समितिको प्रभावकारी संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक वडामा मध्यस्थता/मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी संचालन गरिएको छ।
८५. निष्पक्ष, स्वतन्त्र, रूपमा जनसेवा गर्दै सदाचारयुक्त पारदर्शी व्यवहार प्रदर्शनको लागि जनप्रतिनिधि आचार संहिता लागु गरिएको छ।
८६. स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न महाकाली नगरपालिकाको आवधिक योजना दश वर्षे नगर शिक्षा योजना तयार भइ कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ।
८७. नगरवासीको चाहनालाई ध्यानमा राख्दै दिगो विकासका लागि भू-उपयोग योजना तर्जुमा गर्ने र जनपक्षीय हिसाबले कार्यान्वयन गर्न भुमी वर्गिकरणको कार्य संचालन गरिएको छ।
८८. महाकाली नदीको IEE गरी प्रतिवेदनको आधारमा नदीजन्य ढुङ्गा गिट्टी बालुला संकलन विक्रि वितरण कार्य व्यवस्थित गर्न ठेक्का मार्फत कार्य भइरहेको छ।
८९. एफ. एम. रेडियो, पत्रपत्रिका, अनलाइन पोर्टल, टेलिभिजन एवम् सामाजिक सञ्जालको अधिकतम प्रयोग गरी जनचेतना, कृषि सेवा, मौसमको पूर्वानुमान, यातायात तथा ट्राफिक सूचना, बजार मूल्य, विपद् तथा महामारी विरुद्ध सचेतना तथा नगरपालिकाले गर्ने विकासको सूचना र सचेतना सम्प्रेषण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ।

९०. सूचनाको हकको प्रत्याभूति हुनेगरी सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी र प्रवक्ताको व्यवस्था गरी, नगरको वेबसाइटको नियमित अद्यावधिक गर्ने सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको अधिकतम उपयोग मार्फत सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।

९१. पालिकालाई प्रविधिमैत्री बनाउन संचालनमा रहेका प्रविधिहरूको सुदृढीकरण गर्ने र आवश्यक प्रविधि जडान गरी प्रविधिमैत्री सेवा प्रदान गरिएको छ ।

९२. नगर क्षेत्र भित्र सुशासन कायम गर्न बजार क्षेत्रमा २४ वटा CCTV Camera जडान गरी संचालनमा ल्याइएकोछ ।

ख) आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को नीति तथा कार्यक्रम

१. कृषि तथा पशुपन्छी:

- कृषियोग्य जमिनलाई खेती प्रयोजनको लागि मात्र प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गर्दै किसानहरूलाई उन्नत जातको बीउबिजन, मलखाद र आधुनिक प्रविधि प्रयोगमा जोड दिइनेछ ।
- किसानहरूले आफ्नो खेतवारीमा उत्पादन गरिएको मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको बजारीकरणको व्यवस्थापन गरी बाह्य तरकारी आयातलाई निरुत्साहित गरिने छ ।
- कृषि तथा पशुपालनको पकेट क्षेत्र निर्धारण सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी निर्धारित पकेट क्षेत्र अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने छ ।
- कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनलाई कृषि आधुनिकीकरण तथा यान्त्रीकीकरण तर्फ उन्मुख गराउनुका साथै रैथाने तथा पोषणयुक्त बाली प्रवर्द्धनमा जोड दिइने छ ।
- बहुउद्देशिय नगर भू-उपयोग तथा कृषि आधुनिकीकरण योजना संचालन गर्ने कृषि साझेदारी तथा नगर कृषक कार्यक्रम अन्तरगत दुग्ध उत्पादन, कुखुरापालन, मत्स्यपालन, तरकारी तथा फलफूल खेती कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- वडा नं. १ बवा क्षेत्रलाई विशेष प्राथमीकतामा राखी बाखापालन तथा ओखरखेती कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- कृषि पेशालाई प्रविधिमैत्री बनाउन कृषि यान्त्रीकरण कार्यविधि अनुसार आवश्यक औजार उपकरण हस्तान्तरण गरिने छ ।
- नगरपालिका क्षेत्र भित्र संचालित किवी खेती क्षेत्रलाई कृषि पर्यटनको रूपमा प्रवर्द्धन गरिने छ ।
- दिवा खाजाको बैकल्पिक श्रोत अन्तर्गत सामुदायिक विधालयमा पढ्दै कमाउदै लगायत एक विधालय एक उद्यम कार्यक्रमको अध्ययन गरी कृषि क्षेत्र संग जोडिनेछ ।
- एक वडा एक कृषि तथा पशु प्राविधिक व्यवस्थापनलाई निरन्तरता दिई कृषि तथा पशु उत्पादनलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।

२. सहकारी क्षेत्रको विकास:

- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, परिचालन, प्रवर्द्धन तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्न सहकारी मैत्री नीति लिई आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

- नगरपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्र संचालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूको माध्यमबाट कृषि तथा पशुपंछी व्यवसाय संचालन गर्ने कृषकहरूलाई प्राथमिकता दिई ऋणमा ब्याज अनुदान सम्बन्धी नीति अबलम्बन गरिने छ।

३. लघु उद्योग एवम् स्थानीय बजार व्यवस्थापन:

- उत्पादनको आधारमा सम्बन्धित वडाका अगुवा कृषकहरूको छनौट गरी उद्यमशीलता तथा प्राविधिक सीप विकास तालीम व्यवसाय संचालनको लागि उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिने छ।
- यूवा स्वावलम्बन अन्तरगत उद्यम विकास उत्प्रेरक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

४. गरिवी न्यूनीकरण रोजगारी

- नरपालिका क्षेत्र भित्रका बेरोजगार युवाहरूको रोजगारी सुनिश्चित गर्नका लागि नगरपालिका भित्र एउटा औद्योगिक ग्राम स्थापना गर्न पहल गरिनेछ साथै सो भित्र अत्याधुनिक मेसिन जडीत जडीबुटी प्रशोधन केन्द्र समेत स्थापना गरी कार्यान्वयन गरी स्थानीय रोजगार श्रृजना गरिने छ।
- प्रधानमन्त्री रोजगारी अन्तरगत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूमा साझेदारी गरी कार्य संचालनमा आवश्यक हुने खरिद गर्नु पर्ने सामग्री खरिद गरी उपलब्ध गराइने साथै आवश्यकता अनुसार दक्ष श्रमीक ज्याला समेत व्यवस्थापन गरिने छ।
- मिनिरेल वाटर प्लान्ट जडान गर्न बिस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी प्लान्ट जडान गर्ने र स्थानीय रोजगार श्रृजना गरिने छ। सोका लागि आवश्यक कानुन निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिने छ।

५. शिक्षा

- बाल-विकास केन्द्रहरूको स्तरोन्नति गरी गुणस्तर र बालमैत्री बनाई बालबालिकाहरूको पहुँच वृद्धि गर्दै सिकाइको आधार तय गरिने छ।
- सामुदायिक विद्यालयको आवश्यक पूर्वाधार (कक्षा कोठा, बालमैत्री शौचालय, स्यानीटरी प्याडको व्यवस्था, लाईब्रेरी, खेल मैदान, सरसफाई) सहित प्राविधिक शिक्षामा जोड दिई विद्यालयहरूलाई निश्चित मापदण्डमा सञ्चालित गरिने छ।
- विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन गरी कार्य सम्पादन तथा शिक्षण सिकाइको आधारमा पुरस्कार तथा दण्डको व्यवस्था गरिने छ।
- विद्यार्थी सिकाइ मुल्याङ्कन सर्वेक्षण (SLAS) को तथ्याङ्कलाई आधारमानी कम सिकाइ उपलब्धी भएका विद्यार्थीहरूलाई उपचारार्थ कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- दश बर्षे नगर शिक्षा गुरु योजना अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ।
- विद्यार्थी-शिक्षक-अभिभावकहरू बीच समन्वयात्मक अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- Teaching exposure and learning programme for teacher को कार्यक्रम संचालन कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ।
- एक घर एक पढाइ कुनो Reading Corner स्थापना अभियान संचालन गरिने छ।
- गुणस्तरीय शिक्षाको लागि विभिन्न साझेदार निकायहरूको साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ।

६. स्वास्थ्य:

९

- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा जस्तो नागरिकको मौलिक हक सुनिश्चित गर्न अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकीमा आधुनिक उपकरण, दक्ष चिकित्सक र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा गुणस्तरीय तथा निःशुल्क स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।
 - महामारी र विपदसँग जुध्न सक्ने गरी आवश्यक पूर्वाधार, संयन्त्र, चिकित्सक तथा जनशक्ति र स्रोतको व्यवस्था गर्न पूर्वतयारी, तात्कालिक योजना, उद्धार तथा राहत सम्बन्धी योजना तय गरी जोखिमन्यूनीकरण गर्ने नीति तय गरिने छ ।
 - स्वास्थ्यका लागि हानिकारक सुर्तीजन्य पदार्थ तथा खाद्य पदार्थको नियमन, नगर क्षेत्रभित्र संचालनमा रहेका औषधि पसल तथा प्रयोगशाला, दैनिक खाद्यवस्तु लगायतको मापदण्ड अनुसार गुणस्तर एकिन गर्न निरन्तर बजार अनुगमन कार्यलाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।
 - गर्भवती र सुत्केरी जाँचको व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्दै स्वास्थ्य केन्द्रमा गई सुरक्षित प्रसूति हुने गरी पूर्वाधार र प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिने छ ।
 - जेष्ठ नागरिक, अशक्त, अपांग तथा अभिभावक विहिन बालबालिकाहरूको निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण र उपचार गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
 - सरकारले निःशुल्क वितरण गर्ने ९८ प्रकारका औषधीहरू समयमा नै सबै स्वास्थ्य केन्द्रमा आपूर्तिको सहज व्यवस्थापन गर्नुका साथै स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामा आवश्यक स्वास्थ्य उपकरणहरूको व्यवस्था गरिने छ ।
 - नगरमा रहेका स्वास्थ्य केन्द्र, खोप केन्द्रलाई थप प्रभावकारी तथा तालिम प्राप्त जनशक्ति तयार गर्ने, स्थानीय सीप, श्रोत र क्षमताको खोजी गरी त्यसलाई उपयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
 - शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा नियमित औषधिको सुनिश्चितता गरी स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई कार्यसम्पादनको आधारमा प्रोत्साहनको व्यवस्था गरिनेछ ।
 - स्थानीय तह भित्र लागू औषधि नियन्त्रण तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्दै यसको ओसारपसार तथा दुर्व्यसनीका घटनालाई न्यूनीकरण गरिनेछ ।
 - बालबालिकाहरूमा हुने कुपोषण पत्ता लगाई त्यसको न्यूनीकरणका लागि आवश्यक पोषणमैत्री कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।
 - विद्यालय स्तरीय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभावकारी संचालन प्रक्रियालाई निरन्तरता दिइने छ ।
 - मानसिक सन्तुलन गुमाएका विरामीहरूको लागि निशुल्क उपचार गरी उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
७. खानेपानी सरसफाई तथा ढल निकासः
- सञ्चालनमा रहेको पानीका मुहानहरूको संरक्षण गर्दै पानीका नयाँ स्रोतहरूको पहिचान गरी थप खानेपानी वितरण कार्यमा जोड दिइनेछ ।
 - नगरक्षेत्र भित्र रहेका खानेपानी मूलहरू संरक्षण गर्ने र खानेपानीबाट बन्चित घरधुरीहरूमा खानेपानी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
८. कला, संस्कृति तथा पुरातात्विक सम्पदाः

- स्थानीय संस्कृतिको प्रतिनिधित्व गर्ने गौरा पर्व लगायत स्थानीय मेला, पर्व एवम् जात्राहरूको संरक्षणका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- पालिकामा रहेका ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवम् पुरातात्विक महत्त्वका सम्पदाहरूको जीर्णोद्धार, संरक्षण र संबर्द्धन गर्ने नीति अबलम्बन गरिने छ ।
- नगर क्षेत्रको मातृभाषा सम्बर्द्धन, जातीय तथा क्षेत्रीय कला, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास टेवा पुऱ्याउन आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

९. युवा तथा खेलकूद:

- छुवाछूत, छाउपडी, दाइजो, लैगिक हिसा, घरेलु हिसा तथा भेदभाव जस्ता अन्धविश्वास, कुसंस्कार भएका सामाजिक कुरीति हटाउन सामाजिक रूपान्तरणको अभियानमा युवाहरूलाई परिचालन गरिने छ ।
- कुलत तथा दुर्व्यसनबाट युवाहरूलाई जोगाउन जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- बेरोजगार युवाहरूको लागि उद्यमशीलता विकास तथा प्राविधिक सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरी रोजगार सृजना गराइने छ ।
- खेलाडीहरूको प्रतिभा पहिचान तथा विकासका लागि नगर स्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना गरिनेछ ।
- नगर खेलकूद विकास समिति गठन गरी खेल संग सम्बन्धित आवश्यक पूर्वाधार विकास गर्न र स्वास्थ्यका लागि खेल राष्ट्रका लागि खेल भन्ने नारालाई सफल बनाउन आवश्यक क्रियाकला संचालन गरिने छन् ।
- एक वडा एक खेल मैदान कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१०. महिला समानता र सशक्तीकरण:

- संविधानमा उल्लेखित मौलिक हकको कार्यान्वयनका लागि शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी र सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रममा महिलांलाई प्राथमिकता दिँदै, महिला सशक्तीकरण, महिला हिसा न्यूनीकरण तथा स्वरोजगार, ज्येष्ठ नागरिक हेरचाह तथा संरक्षण, बालबालिकाको सुरक्षा लगायतका क्षेत्रमा कार्य गर्न ज्येष्ठ नागरिक महिला तथा बालबालिका माँझ नगर उपप्रमुख कार्यक्रम निरन्तरता दिइनेछ ।
- संघ र प्रदेश सँगको सहकार्यमा महिलाको सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन स्वास्थ्यको हक सुनिश्चित गर्न सुरक्षित मातृत्व र प्रजनन स्वास्थ्य सचेतना अभियान संचालन गरिने छ ।
- महिला उद्यमशीलता कार्यक्रममार्फत् स्वरोजगारी सृजना गरी महिलाहरूको आर्थिक सशक्तीकरण गरिने छ ।
- श्रमिक महिलाको समान ज्याला, कार्य स्थलमा लैगिक हिसा, घरेलु हिसा तथा सामाजिक भेदभाव न्यूनीकरण गर्दै महिला उत्थान कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइने छ ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूल प्रवाहिकरण रणनीति तर्जुमा गरी नगर पालिकामा जातजाति, भाषा, धर्म, वर्ण, लिङ्ग, पेशा, व्यवसाय, बैचारिक आस्था वा ती मध्ये कुनै कुराको आधारमा हुने सबै प्रकारका विभेदको अन्त्य गर्ने र शासन विकास सेवा प्रवाह तथा नीति निर्माण तहमा महिला सिमान्तकृत दलित अल्पसंख्यक पिछडिएको वर्ग ज्येष्ठ नागरिक लगायत सबै वर्गका अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

• छोरी पूर्ण साक्षरता अभियान अन्तरगत छोरी पढाऔं कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
११. जेष्ठ नागरिक, बालबालिका, अपाङ्गता भएका, अशक्त र पछाडी परेका वर्ग तथा समुदायको उत्थान तथा सामाजिक सुरक्षा:

- अति विपन्न, गरिब, असहाय, दलित, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका लक्षित वर्गको तथ्याङ्क संकलन गरी सोका आधारमा लक्षित समुदाय उत्थान कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- विभिन्न कारणले अपाङ्ग परिचयपत्र वितरणको क्रममा श्रेणी विभाजनमा वास्तविक अवस्था भन्दा फरक अवस्था भई परिचय पत्रको श्रेणी परिवर्तन गर्न आवश्यक रहेको अवस्थामा सोको पुनरावलोकन गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई प्रभावकारी बनाउन बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भईरहेको र आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई EFT मार्फत वितरण भएकोले उक्त कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- पञ्जीकरण विभागको कार्यक्रम अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण अद्यावधिक गर्नुका साथै राष्ट्रिय परिचयपत्र मार्फत लाभग्राहीहरूको बायोमेट्रिक भेरिफिकेशन मार्फत नयाँ अनलाईन प्रविष्ट र नविकरण गर्ने कार्य संचालन गरिनेछ ।
- बेसहारा आमाबुवाको सहारा तथा टुहुरा बालबालिकाको अभिभावक नगर प्रमुख कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- जेष्ठ नागरिक, महिला दलीत बालबालिका आदिवासी जनजाति लक्षित कार्यक्रम निर्धारण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।
- जेष्ठ नागरिकहरू संग अनभव साटासाट तथा अन्तरक्रियात्मक भ्रमण कार्यक्रम संचालन गरिने छ।

१२. फोहोरमैला व्यवस्थापन र सरसफाई:

- फोहोरमैला व्यवस्थापनको नीतिलाई कार्यान्वयन गर्दै स्रोत मै फोहर छुट्याउने र सोहीअनुसार सङ्कलन गरी सार्वजनिक निजी साझेदारीमा प्रशोधन, पुनः प्रयोग गरी रोजगारी सृजना गर्दै जनजीवनलाई स्वच्छ र सफा बनाउने नीति लिइने छ । जसको लागि महाकाली नगरपालिका वडा नं ५ मा अवस्थित सरसफाई केन्द्रलाई थप व्यवस्थित तुल्याइने छ ।
- नगर क्षेत्रभित्र उत्पादन हुने फोहोरलाई थ्रिआरको (3R-Reuse, Reduce & Recycle) अवधारणा अनुरूप न्यूनीकरण गर्न विशेष पहल गरिनुका साथै फोहोरमैला प्रशोधनको कार्य प्रारम्भ गरिनेछ
- "फोहोरलाई मोहर" बनाउने कार्यक्रम तय गर्दै "मेरो टोल म सफा राख्छु" भन्ने भावनाका साथ टोल विकास संस्था, महिला समूह, आमा समूह, सामाजिक संस्था लगायतका समूहहरूलाई समेत सरसफाई अभियानमा सहभागी गराइने छ ।
- सार्वजनिक निजी साझेदारीको आधारमा तोकिएको संघ संस्थाको सहकार्य र समन्वयका आधारमा सरसफाई व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाईने छ।

१३. विद्युतीकरण र आधुनिक ऊर्जा:

- नगर क्षेत्रभित्र विद्युत नपुगेको प्रत्येक बस्तीमा विद्युत पुऱ्याउनको लागि आवश्यक पहल गरिने छ ।
- नगर क्षेत्र भित्र सडक बन्ती व्यवस्थापन कार्य लाइ निरन्तरता दिईने छ।

- महाकाली नगर क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित रूपमा रहेका विद्युतीय तार तथा पोलाहरूको उचित व्यवस्थापनको लागि विद्युत प्राधिकरण संगको सहकार्यमा अगाडी बढाइने छ ।
- बडा नं ८ धौकोट देखि दोपखे क्षेत्रमा विद्युतिय लाइन बाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न विद्युत लाइन स्थानान्तरण गर्न पहल गरिने छ ।
- डुडरी साना जल विद्युत आयोजनाको बिस्तृत अध्ययन अनुसन्धान गरिने छ ।

१४. जलस्रोत तथा सिंचाइ पूर्वाधार:

- सिंचाइ, पोखरी निर्माण, कुलो तथा नहर मर्मत जस्ता उपायबाट संघ र प्रदेशको सहकार्यमा सबै कृषियोग्य क्षेत्रमा नियमित रूपमा सिंचाई गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
- सिंचाईको कुलो स्तरोन्नति गरी खेतसम्म सहज रूपमा सिंचाई उपलब्ध हुने व्यवस्था गरी नहर, कुलोको दीर्घकालीन मर्मत र व्यवस्थापनको जिम्मा समुदायलाई दिइने छ ।

१५. सडक तथा यातायात:

- नगरपालिकाको जे.सी.वी. मेसिन प्रयोग गरी पालिका भित्रका सडकहरूलाई बाह्रै महिना संचालनमा ल्याइने र सडक स्तरोन्नति गरिनेछ ।
- ट्रयाक खोलिएका सडकहरूको स्तरोन्नति र नियमित संचालनमा जोड दिइनेछ ।
- मानिसको बढी हिँडडुल हुने व्यस्त सडक, विद्यालय क्षेत्र, सार्वजनिक कार्यालय क्षेत्रमा सडक पेटीको व्यवस्था गरिनुका साथै उक्त क्षेत्रको सडकलाई नियमित मर्मत सम्भार तथा स्तरोन्नतिमा जोड दिइनेछ ।
- दत्तु-थाप्ला सडक, खोली-उलेनी सडक, डड्या-कटाल-धौकोट-दोपखे सडक र श्रीबगर-मलेरा-बबा सडकको ट्रयाक खोल्ने कार्य संचालन गरिने छ ।

१६. आवास तथा पूर्वाधार व्यवस्था:

- राष्ट्रिय भवन संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुगमन मार्फत भूकम्पीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने नीति लिई प्रभावकारिताका साथ लागू गरिने छ ।
- घर नक्सा पास प्रणालीलाई थप सरल र चुस्त दुरुस्त बनाइने छ ।
- नागरिकसँग छलफल गरी अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थित गर्ने नीति तथा कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्थापन गरी भवन निर्माण कार्य थालनी गरिनेछ ।
- आफ्नै भवन नभएका वडाहरूमा वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
- अत्याधुनिक व्यवसायिक बस पार्क निर्माण गरिनेछ ।

१७. भूमि व्यवस्थापन, शहरी विकास तथा बस्ती विकास:

- भूमिहीन सुकुमवासी, भूमिहीन दलित र अव्यवस्थित बसोबासीलाई भूमि व्यवस्था आयोग संग समन्वय गरी व्यवस्थित गर्न पहल गरिने छ ।
- आफ्नो घर नभएका दलितहरूलाई 'जनता आवास' जस्ता कार्यक्रमहरू संग समन्वय गरी आवासको व्यवस्था मिलाउन पहल गरिने छ ।
- मालपोत तथा जग्गा प्रशासनका कार्यहरू स्थानीय तहबाट गर्न, संघ सरकारसँग सहकार्य गरिने छ ।

१८. पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रवर्द्धन:

- प्राकृतिक, पर्यावरणीय, सांस्कृतिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको पहिचान विकास र बिस्तारका लागि बिस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरी पर्यटकीय पूर्वाधार विकासको लागि संघ तथा प्रदेश सरकार सँग आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- पवित्र धार्मिक स्थलमा रहेका मन्दिरहरूको मर्मत सम्भार तथा जीर्णोद्धार गरिने छ ।
- डुडरी मन्दिर क्षेत्र विकास कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- नगरपालिकामा पर्यटन विकास अध्ययन अनुसन्धान अनुरूप कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- दुई देशीय सिमा नदी महाकालीको जलायातायात सम्बन्धी अध्ययन गरी सम्बन्धित निकायको साझेदारीमा जलायातायात संचालन प्रक्रियाका लागि आवश्यक मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्न प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।

१९. वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन क्षेत्रमा अख्तियार गरिने प्रमुख नीतिहरू

- "सामुदायिक वन, निमुखाको धन" अन्तर्गत सामुदायिक वनलाई वैज्ञानिक, उत्पादनमुखी, रोजगारीमुखी र जीवन निर्वाहमुखी बनाइने छ ।
- सामुदायिक वन तथा निजी वनमा जडीबुटी र फलफूल जन्य बिरुवा रोपण गर्नुका साथै वन पैदावारबाट आम्दानीका स्रोत पहिल्याउने कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइने छ ।
- एक गाउँ एक सामुदायिक वनको नीति लिई जडिबुटी एवम् वन पैदावार उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारीकरण हुने गरी स्थानीय वनमा आधारित उत्पादनमूलक उद्योग स्थापना गर्न पहल गरिनेछ ।
- विकास निर्माणमा हरित प्रविधि (सकेसम्म डोजरको सट्टा श्रमको प्रयोग) अपनाउने, वातावरणमैत्री निर्माण सामग्रीको प्रयोग गर्ने कार्यक्रम तय गरिने छ ।
- विपद्को सामना गर्न पूर्वतयारी तथा आपतकालिन उद्धार, राहत एवम् पुनः लाभ, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापन कार्य मार्फत पिडितलाई सुरक्षित बनाउने कार्यक्रम तय गरिने छ ।
- जलवायु परिवर्तन उत्थानशील योजना सहित विषद् पार्श्वचित्र तयार गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
- स्थानीय आपतकालिन केन्द्रलाई प्रभावकारी बनाई खोज, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापनाको कार्यलाई प्रभावकारी बनाइ कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रभित्र जलवायु परिवर्तन अनुकुलन तथा वातावरण समरक्षण सम्बन्धी रणनीति निर्धारण गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२०. संस्थागत संरचना, सुशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन:

- सर्वसाधारण जनतालाई अनुभूति हुने गरी भ्रष्टाचार बिरुद्ध शुन्यसहनशीलता प्रवर्द्धन गरिने छ ।
- आजको काम आजै गर्ने र हुने नहुने वा नमिल्ने काम भएमा स्पष्ट कारणसहित सेवाग्राहीलाई चित्तबुझ्दो जवाफ दिइने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सबै प्रकारका बालश्रम शोषणको अन्त्य गर्दै नगरलाई बालमैत्री बनाइने छ ।
- बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा अन्तरगत कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि, कर्मचारी वृत्तिविकास, शासकीय प्रभावकारिता सुशासनको कसीमा नगर, बडा कार्यालय र जनप्रतिनिधिहरू खरो उत्रने गरी सुशासन योजना कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।

- पालिकाका प्रत्येक बडाका हरेक कार्यक्रम तथा योजनामा पारदर्शिता, जनसहभागिता, योजनाबद्ध कार्य प्रणाली, उत्तस्दायित्व, जवाफदेहिता, समानता र समावेशिता, प्रभावकारी कार्यसम्पादन, सदाचार, उच्च नैतिकता कायम गराइने छ ।
- लेखा प्रणाली, लेखापरीक्षण र आर्थिक प्रशासनको कार्यसम्पादनमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता तथा प्रभावकारिता ल्याइनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी संचालन दिगो व्यवस्थापनको लागि अनुगमन प्रणाली दुरुस्त बनाउन आवश्यक कानून तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- विभिन्न संघ संस्थाबाट पेश भएको प्रस्तावहरूको आधार आवश्यकताको अनुसार साझेदारीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

२१. नीति, कानून तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन:

- निष्पक्ष, स्वतन्त्र, रूपमा जनसेवा गर्दै सदाचारयुक्त पारदर्शी व्यवहार प्रदर्शनको लागि जनप्रतिनिधि आचार संहिताको पूर्ण पालना गरिने छ ।
- नगरवासीको चाहनालाई ध्यानमा राख्दै दिगो विकासका लागि भू-उपयोग योजना तर्जुमा गर्ने र जनपक्षीय हिसाबले कार्यान्वयन गरिने छ ।

२२. स्थानीय स्रोत—साधन तथा राजस्व परिचालन:

- स्थानीय सरकारको अधिकार क्षेत्रमा रहेका प्राकृतिक स्रोतको उत्खनन, संरक्षण एवम् परिचालनका लागि प्रदेश र केन्द्र सरकारसँग समन्वय गरी स्रोत अभिवृद्धि र व्यवस्थापन गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- स्थानीय स्रोत साधनको सही एवम् अधिकतम उपयोग सम्बन्धि योजना बनाई आत्मनिर्भर एवम् समृद्ध पालिका निर्माणको आधार तयार गरिने छ ।
- संघीय एवं प्रादेशिक कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क रोयल्टी सङ्कलनका लागि प्रदेश र केन्द्र सरकारसँग समन्वय र सहजीकरण गरी थप स्रोत जुटाइने छ ।

२३. सूचना तथा सञ्चार प्रणाली:

- एफ. एम. रेडियो, पत्रपत्रिका, अनलाइन पोर्टल, टेलिभिजन एवम् सामाजिक सञ्जालको अधिकतम प्रयोग गरी जनचेतना, कृषि सेवा, मौसमको पूर्वानुमान, यातायात तथा ट्राफिक सूचना, बजार मूल्य, विपद् तथा महामारी विरुद्ध सचेतना तथा नगरपालिकाले गर्ने विकासको सूचना र सचेतना सम्प्रेषण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।
- सूचनाको हकको प्रत्याभूति हुनेगरी सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी र प्रवक्ताको व्यवस्था गरी, नगरको वेबसाइटको नियमित अद्यावधिक गर्ने सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको अधिकतम उपयोग मार्फत सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गरिने छ ।

निर्णय नं.-२

महाकाली नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.-३

महाकाली नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक आय अनुमान देहाय बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	विवरण	गत आव २०७९/०८० को यथार्थ खर्च	२०८०/८१ को संगोषित अनुमान	२०८१/८२ को अनुमान	२०८२/८३ को अनुमान	२०८३/८४ को अनुमान
१	संघीय वित्तिय समानिकरण अनुदान रकम	११८८०२५६८	९१९००७१	१२९४०००००	१४२३४००००	१४६५७४०००
२	संघीय राजस्व बाँडफाँड रकम	६९४३९६७४	६४०४४४४४	९१९०००००	१००२९००००	११०२३९०००
३	संघीय सशर्त अनुदान रकम चालु	२४९८९०९८३	२२६२२४४२३	२९०८६४०००	३१९९५०४००	३५१९४५४४०
४	संघीय सशर्त अनुदान रकम पूँजीगत	३८२९४३५८	११५०४९९	३००००००	३३०००००	३६३००००
५	प्रदेश वित्तिय समानिकरण अनुदान रकम	१०५१११०७	७३०६५१६	१२२५७०००	१३४८२७००	१४८३०९७०
६	प्रदेश सवारी साधन कर तथा राजस्व बाँडफाँट रकम	१२३९१०५	१०८५३८४	२०३७०००	२२४०७००	२४६४७७०
७	प्रदेश सशर्त अनुदान रकम		२०६२९७९		०	०
८	संघीय विशेष अनुदान रकम	१३००३३४८	१६०७५०		०	०
९	प्रदेश विशेष अनुदान रकम	३७५०००	२०६४९९२	९००००००	९९०००००	१०८९००००
	आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी फोहरमैला व्यवस्थापन ढाँचा (लाख)					
	ओखर खेती तथा बाखापालन कार्यक्रम वडा नं. १ (४० लाख)					
१०	संघीय समपुरक अनुदान रकम	६७०२३०८	३६१८०१५	१४५०००००	१५९५००००	१७५४५०००
	नगर क्षेत्र भित्र सडक स्तरोन्नती कार्यक्रम (१४५ लाख)					
११	प्रदेश समपुरक अनुदान रकम	३७९९८५७	२९७३४२२	१४००००००	१५४०००००	१६९४००००
	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण कोतौली वडा नं. १ (४७.५ लाख)					
	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ५ (४७.५ लाख)					
	नगर क्षेत्र भित्र सडक बत्ती निर्माण (४५ लाख)					
१२	सामाजिक सुरक्षा अनुदान					
१३	आन्तरिक आय	४४६६१२७५	२७७२७२८३	६००००००	६६०००००	९६६००००
१४	आन्तरिक आय २०८०/०८१ को मौज्जात			११३०००००	१२४३००००	१३६७३०००
				३८०६६२५	०	०

क्र.सं.	विवरण	गत आव. २०७९/१०८० को यथार्थ खर्च	२०८०/८१ को सशोधित अनुमान	२०८१/८२ को अनुमान	२०८२/८३ को अनुमान	२०८३/८४ को अनुमान
१५	विभिन्न कोष मौज्जात	१६२६८७४४	१५२२०९४१	४५०००००	४९५००००	५४४४०००
१६	आन्तरिक ऋण अनुमान	५५५८८९८४	५१२९७३७	५९२२८६१	६५१५१४७१	७१६६६६१
१७	घरौटी	६२८५६९३२१	४५२११६४९६	८००००००	८८०००००	९६८००००
	कुल जम्मा			६७९६८७४८६	७४३४६८९४७१	८१७८१४८४१६

निर्णय नं.-४

महाकाली नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/१०८२ को वार्षिक व्यय अनुमान देहाय बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
१)	विभिन्न विशेष कोषहरु			६००००००
क	प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन कोष	नया		
१	राहत तथा पुनस्थापना (प्रकोप तथा विपद)	नया	५००००००	
ख	कर्मचारी कल्याण कोष	नया	१००००००	
२)	आर्थिक विकास तर्फः	नया		
क)	कृषि सम्बन्धि कार्यक्रम	नया		३७३४०००
१	कृषि कार्यक्रम संचालन	नया	५०००००	
२	कृषि यान्त्रीकरण खरिद	नया	५०००००	
३	कृषि तर्फका एक गाउँ एक प्रावाधिकको निर्वाह खर्च र कृषि प्रा.स.को निर्वाह खर्च समेत	नया	२७३४०००	
ख)	पशु पंक्षी विकास कार्यक्रम	नया		२७८००००
१	एक वडा एक प्रावधिक निर्वाह खर्च भत्ता	नया	१९८००००	
२	पशुउपचार सेवा कार्यक्रम औषधी भ्याक्सीन तथा सेलिनरी औजार खरिद	नया	६०००००	
३	कृत्रीम राभधान कार्यक्रम (नस्ल सुधार कार्यक्रम)	नया	२०००००	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
ग)	बेसहारा आमाबुवा खाद्यान्न	नपा		४६०००००
१	बेसहारा आमाबुवाको सहारा नगर प्रमुख कार्यक्रम कार्यान्वयन	नपा	४६०००००।००	
घ	सहकारी व्यवस्थापन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	नपा		२०००००
१	सहकारी एकीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी कार्यक्रम	नपा	२०००००।००	
ङ	धार्मिक सांस्कृतिक क्षेत्र विकास तथा मन्दिर निर्माण	नपा	१५०००००	१५०००००
छ	भाषा सांस्कृतिक तथा पर्यटन विकास कार्यक्रम	नपा	३०००००	३०००००
ज	हुड्डी क्षेत्र विकास कार्यक्रम संचालन	नपा	२०००००	२०००००.००
झ	गरीबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	नपा		१६०००००.००
१	उद्यम विकास कार्यक्रम	नपा	१५०००००	
२	उद्यम विकास उत्प्रेरककार्यक्रम	नपा	१०००००	
ञ	आप्रवासन कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	नपा		२३५०००.००
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाचौं तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	नपा	२३५०००	
२)	सामाजिक विकास तर्फ:	नपा		
क	शिक्षा तथा खेलकुद	नपा		३४६७९५.००
१	विद्यालय कर्मचारी अनुदान	नपा	१०६००००	
२	बालविकास शिक्षकका लागि थप गर्नुपर्ने अनुदान	नपा	४०९५.०००	
३	विद्यालय कर्मचारीका लागि थप गर्नुपर्ने अनुदान	नपा	५२७६०००	
४	एक मुष्ट अनुदानमा कार्यरत शिक्षकका लागि अनुदान	नपा	१०६००००	
५	खेल प्रशिक्षक अनुदान	नपा	१५६००००	
६	नगर शिक्षक माध्यमिक तह पारिश्रमिक अनुदान	नपा	४३६६०००	
७	नगर शिक्षक आधारभूत तह पारिश्रमिक अनुदान	नपा	६२७९.०००	
८	सहा शिक्षक व्यवस्थापन	नपा	१०३९५.००	
९	ReAL Plan कार्यान्वयन	नपा	२००००००	
१०	नगर शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समिति बैठक व्यवस्थापन खर्च	नपा	१५००००	

२०

CMX

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
ग)	बेसहारा आमाबुवा खाद्यान्न	नपा		४६०००००
१	बेसहारा आमाबुवाको सहारा नगर प्रमुख कार्यक्रम कार्यान्वयन	नपा	४६०००००।००	
घ	सहकारी व्यवस्थापन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	नपा		२००००००
१	सहकारी एकीकरण तथा खारेजी सम्बन्धी कार्यक्रम	नपा	२०००००।००	
ङ	धार्मिक सांस्कृतिक क्षेत्र विकास तथा मन्दिर निर्माण	नपा	१५०००००	१५०००००
छ	भाषा सांस्कृतिक तथा पर्यटन विकास कार्यक्रम	नपा	३०००००	३०००००
ज	हुडरी क्षेत्र विकास कार्यक्रम संचालन	नपा	२०००००	२०००००.००
झ	गरीबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	नपा		१६०००००.००
१	उद्यम विकास कार्यक्रम	नपा	१५०००००	
२	उद्यम विकास उत्प्रेरककार्यक्रम	नपा	१०००००	
ञ	आप्रवासन कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	नपा		२३५००००.००
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाचौं तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	नपा	२३५०००	
२)	सामाजिक विकास तर्फ:	नपा		
क	शिक्षा तथा खेलकुद	नपा		३५६७९५००
१	विद्यालय कर्मचारी अनुदान	नपा	१०५००००	
२	बालविकास शिक्षकका लागि थप गर्नुपर्ने अनुदान	नपा	४०९५०००	
३	विद्यालय कर्मचारीका लागि थप गर्नुपर्ने अनुदान	नपा	५२७५०००	
४	एक मुष्ट अनुदानमा कार्यरत शिक्षकका लागि अनुदान	नपा	१०५००००	
५	खेल प्रशिक्षक अनुदान	नपा	१५६००००	
६	नगर शिक्षक माध्यमिक तह पारिश्रमिक अनुदान	नपा	४३६५०००	
७	नगर शिक्षक आधारभूत तह पारिश्रमिक अनुदान	नपा	६२७९०००	
८	सहा शिक्षक व्यवस्थापन	नपा	१०३९५००	
९	ReAL Plan कार्यान्वयन	नपा	२००००००	
१०	नगर शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समिति बैठक व्यवस्थापन खर्च	नपा	१५००००	

२०

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
११	शैक्षिक क्यालेण्डर तथा पत्रपत्रिका व्यवस्थापन	नपा	१५००००	
१२	प्र. अ. बैठक तथा शैक्षिक अन्तरक्रिया	नपा	१०००००	
१३	पालिका स्तरीय परीक्षा सञ्चालन	नपा	३०००००	
१४	दिवस तथा समारोह	नपा	१०००००	
१५	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	नपा	१०००००	
१६	शिक्षक कर्मचारी तालिम	नपा	१००००००	
१७	शैक्षिक सुपरीवेक्षण तथा पेसागत सहयोग	नपा	१०००००	
१८	विद्यालय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन	नपा	१५०००००	
१९	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी विद्यालयलाई अनुदान	नपा	५५००००	
२०	दैनिक ज्यालादारी शिक्षक व्यवस्थापन	नपा	१०००००	
२१	विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन		२०००००	
२२	सेवा निवृत्त हुने उमेर पुरा भएका कर्मचारीको निवृत्त प्रोत्साहन तथा सम्मान कार्यक्रम		२०००००	
२३	सेवा निवृत्त स्थायी शिक्षक सम्मान कार्यक्रम	नपा	५०००००	
२४	कक्षा ८/९/१० मा अग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको सिकाइ उपलब्धि वृद्धिका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन अनुदान	नपा	६०००००	
२५	विद्यालयस्तरीय योग प्रशिक्षण कार्यक्रम	नपा	३०००००	
२६	बाल विकास केन्द्र सवलीकरण	नपा	४५००००	
२७	विद्यालयस्तरीय साक्षेदारी कार्यक्रम सञ्चालन	नपा	७०००००	
२८	नमुना बालविकास केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन	नपा	१५००००	
२९	खेलकुद विकास कार्यक्रम (नगर युवा तथा खेलकुद परिषद समेत)	नपा	१००००००	
३०	Reading Corner स्थापना कार्यक्रम	नपा	१०००००	१६०००००
ख	स्वास्थ्य क्षेत्र	नपा		
१	करार कर्मचारीहरु निर्वाह खर्च भत्ता (स्वास्थ्य तर्फका)	नपा	९,३०००००	
२	मानसिक सन्तुलन गुमाएका नागरिक पहिचान तथा उपचार	नपा	२०००००	
३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	नपा	१०००००	




क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु.	कुल जम्मा
ग	खानेपानी क्षेत्र विकास कार्यक्रम	नपा		१९०००००
१	करपचेखान ओल्साडी थोडाखोला खानेपानी निर्माण वडा नं. ६ क्रमागत	मनपा ६	७०००००	
२	लास्कु खानेपानी योजना वडा नं. १ क्रमागत	मनपा १	३०००००	
३	खानेपानी पाइप खरिद	नपा	७०००००	
४	मिनील वाटर प्लान्ट जडान कार्यक्रम	नपा	२०००००	
घ	महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा	नपा		१६०००००
१	शाखागत कार्यक्रम	नपा		
क	एकल महिला पुरुष तथा अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	नपा	५०००००	
ख	दलील लक्षित कार्यक्रम व्यवस्था	नपा	५०००००	
ग	ग वर्ग अपाङ्गता सम्बन्धी सामाजिक सुरक्षा भत्ता	नपा	२०००००	
घ	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम	नपा	२०००००	
च	दिवशीय कार्यक्रम (सम्बन्धी १६ दिने अभियान अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस आदि सहित सबै)	नपा	२०००००	
२	जेष्ठ नागरिक महिला तथा बाल बालिका माझ उपप्रमुख	नपा		१०५००००
क	जेष्ठ नागरिक, महिला, बाल बालिका तथा आदिवासी जनजाती माझ उपप्रमुख	नपा	५०००००	
ख	छोरी पूर्ण साक्षरता अभियान कार्यक्रम	नपा	२०००००	
ग	सुत्केरी आमालाइ नगरउपप्रमुखको उपहार कार्यक्रम	नपा	३५००००	
३)	पूर्वाधार विकास तर्फः			
क	सडक तथा यातायात क्षेत्र	नपा		१६०००००
१	सडक मर्मत सुधार कार्यक्रम (सडक बोर्ड)	नपा	६०००००	
२	वनारु घटेखोला टुस काँते कोटकौली गुमन्यायोडा झो.पु. ढलिसकट्टया) वडा-६	नपा	१००००००	
ख	संघीय समपुरक अनुदान (१४५लाख)	नपा		२९००००००
१	नगरक्षेत्र भित्र सडक स्तरोन्नति आयोजना (क्रमागत)	नपा		
क	घाप ढड्या थामु धौकोट सडक म.न.पा. ६	नपा	१०००००००	
ख	श्रीवगर मलेरा छापरी सडक म.न.पा. १	नपा	१०००००००	




क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
ग	काँटे बाज झायझुल सडक म.न.पा. ३	नपा	६५०००००	
घ	धौलीगाड सडक म.न.पा. ५	नपा	२५०००००	
ग	प्रदेश समपुरक अनुदान (१४० लाख)	नपा		२८००००००
१	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण कौतोली वडा नं. १ (४७.५ लाख)	नपा	९५०००००	
२	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ५ (४७.५ लाख)	नपा	९५०००००	
३	नगर क्षेत्र भित्र सडक बत्ती निर्माण (४५ लाख)	नपा	९००००००	
घ	अन्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रम तर्फ	नपा		३५५३५००
१	खेटेबगर बस्ती विकास कार्यक्रम संचालन	नपा	९०००००	
२	नगरक्षेत्र सतरीय विद्युतीकरण	नपा	५०००००	
३	अन्य सार्वजनिक निर्माण (चालु)	नपा	२१५३५००	
४	अन्य सार्वजनिक निर्माण (पूँजी)	नपा		
४	वन वातावरण तथा विपद ब्यवस्थापन तर्फ:			
क	नगरपालिका स्तरीय कार्यक्रम			७७००००००
१	सरसफाइ कर्मिहरुको व्यवस्थापन तथा निर्वाह खर्च	नपा	५७००००००	
२	विपद् व्यवस्थापन सामग्री खरिद तथा अन्य व्यवस्थापन	नपा	८००००००	
३	सरसफाइ कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	नपा	१२००००००	
घ	प्रदेश विशेष अनुदान	नपा		९०००००००
१	आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी फोहरमैला व्यवस्थापन (५० लाख)	नपा	५०००००००	
२	ओखर खेती तथा बाढापालन कार्यक्रम वडा नं. १ (४० लाख)	नपा	४०००००००	
५.)	सुसाशन तथा संस्थागत विकास तर्फ:			
क	नगरपालिका स्तरीय कार्यक्रम			३००००००
१	राजस्व परिचालन तथा व्यवस्थापन र तथ्याङ्क अध्यावधिक इलप्लिभ भ्रततचथ	नपा	२००००००	
२	पञ्जीकरण, घटना दर्ता, सुरक्षा सम्बन्धी तालिम र घटना दर्ता ससाह संचालन तथा व्यदस्थापन	नपा	१००००००	
ख)	नगरस्तरीय विविध कार्यक्रम			६२२५००००




क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजन रकम रु	कुल जम्मा
१	फर्निचर्स फिक्चर्स		५०००००	
२	मेसिनरी औजार खरिद		१००००००	
३	करार सेवा शुल्क		३००००००	
४	सवारी साधन मर्मत		१००००००	
५	Reeds Nepal साझेदारी कार्यक्रम		५०००००	
६	अन्य संस्थागत साझेदारी कार्यक्रम संचालन		२२५०००	
ग	न्यायिक समिति सम्बन्धी कार्यक्रम			
१	विवाद समाधान सम्बन्धी मेलमिलापकर्ताहरुलाई पुनर्तजगी तालीम		३०००००	१२०००००
२	मनोसामाजिक विमर्स कार्यक्रम संचालन		३०००००	
३	न्यायिक समिति तथा जन प्रतिनिधी र कर्मचारीहरुलाई न्यायिक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम		२०००००	
४	लागु औषध दुर्व्यशन न्यूनीकरण सम्बन्धी कानुनी सचेतना कार्यक्रम		३०००००	
५	इजलास व्यवस्थापन	नपा	१०००००	
घ	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन तथा तालीम संचालन	नपा	४०००००	४०००००
ङ	नगर प्रमुख स्वरोजगार कार्यक्रम		५०००००	५०००००
च	महाकाली समृद्धि कार्यक्रम		१००००००	१००००००
छ	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	नपा	५०००००	५०००००
ज	ब्रिटिस काउन्सल साझेदारी कार्यक्रम	नपा	४००००००	४००००००
झ	भुक्तानी बाँकी दायित्व	नपा	२६१७८९९९	२६१७८९९९

ट	कार्यलय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	शीर्षक नं.	बजेट अनुमान	कैफियत
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	३२२०००००	
२	पोशाक	२११२१	९०००००	
३	औषधि उपचार	२११२३	२०००००	

२४





ट	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	शीर्षक नं।	बजेट अनुमान	कैफियत
४	स्थानीय भत्ता	२११३१	४५०००००	
५	महंगी भत्ता	२११३२	१२०००००	
६	फिल्ड भत्ता	२११३३	०	
७	कर्मचारी बैठक भत्ता	२११३४	२०००००	
८	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता/पुरस्कार	२११३५	२०००००	
९	अन्य भत्ता	२११३६	२०००००	
१०	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	२५०००००	
११	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२११४२	१०६१३०००	
१२	पदाधिकारी अन्य भत्ता	२११४९	०	
१३	पानी तथा बिजुली	२२१११	७०००००	
१४	संचार महशुल	२२११२	५०००००	
१५	सार्वजनिक उपयोगिताको खर्च	२२११३	५००००	
१६	इन्धन पदाधिकारी	२२२११	६०००००	
१७	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	२२२१२	३५०००००	
१८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	१५०००००	
१९	बिमा तथा नविकरण	२२२१४	५०००००	
२०	मेसिनरी औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	२२२२१	२०००००	
२१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तीको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	१५००००	
२२	अन्य सम्पत्तिको संचालन तथा मर्मत सम्भार खर्च	२२२९१	१०००००	
२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	४००००००	
२४	पशुपंक्षीहरुको आहार	२२३१२	०	
२५	पुस्तक तथा सामग्री खरिद खर्च	२२३१३	१०००००	
२६	इन्धन अन्य प्रयोजन	२२३१४	१५००००	
२७	पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन	२२३१५	६०००००	
२८	अन्य कार्यालय संचालन	२२३१९	३०००००	
२९	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	१५०००००	

२५

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

ट	कार्यलय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	श्रीषिक नं।	बजेट अनुमान	कैफियत
३०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	३०००००	
३१	करार सेवा शुल्क	२२४१३	१३९,३७०००	
३२	सरसफाइ सेवा शुल्क	२२४१४	०	
३३	अन्य सेवा शुल्क	२२४१५	५००००	
३४	कर्मचारी तालीम खर्च	२२४११	२०००००	
३५	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२२४१२	३०००००	
३६	उत्पादन सामग्री/सेवा खर्च	२२४२१	०	
३७	कार्यक्रम खर्च (सार्वजनिक सुनवाइ तथा परीक्षण समेत)	२२४२२	५०००००	
३८	विविध कार्यक्रम खर्च	२२४२९	३०००००	
३९	अनुगामन मुल्याङ्कन खर्च	२२६११	५०००००	
४०	भ्रमण खर्च	२२६१२	३०००००	
४१	विशिष्ट व्यक्ती तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२२६१३	१०००००	
४२	अन्य भ्रमण खर्च	२२६१९	१५००००	
४३	विविध खर्च	२२७११	१८०००००	
४४	सभा संचालन खर्च	२२७२१	१००००००	
४५	आन्तरिक ऋणको व्याज	२४२११	५०००००	
४६	वित्तिय व्यवसायलाई चालु सहायता	२५२२१	०	
४७	शैक्षिक संस्थाहरुलाई सहायता	२५३११	०	
४८	अन्य संस्था सहायता	२५३१५		
४९	अन्य संघ संस्था अनुदान	२६४१३	०	
५०	अन्य सामाजिक सुरक्षा एवं आर्थिक सहायता	२७११२	५०००००	
५१	उद्धार राहत तथा पुनःस्थापना खर्च	२७२१२	०	
५२	औषधि खरिद खर्च	२७२१३	०	
५३	अन्य सामाजिक सहायता	२७२१९	५०००००	
५४	उपदान	२७३१२	०	
५५	सेवा निवृत्तको संचित विदा	२७३१३	०	

२६

ट	कार्यलय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	शीर्षक नं०	बजेट अनुमान	कैफियत
५६	सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२७३१४	०	
५७	मृत कर्मचारीहरु सुविधा तथा सहायता	२७३१५	०	
५८	घर भाडा	२८१४२	५०००००	
५९	सवारी साधन तथा मेसिनरी औजार भाडा	२८१४३	२०००००	
६०	अन्य भाडा	२८१४९	१००००००	
६१	अन्य फिर्ता	२८२१९	०	
६२	भैपरी आउने चालु खर्च (वडा प्रशासनीक खर्च)	२८९११	२०३७०००	
६३	गौर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३१११२		
६४	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३११२२		
६५	सवारी साधन	३११२१		
६६	मेसिनरी औजार खरिद तथा व्यवस्थापन	३११२२	१००००००	
६७	फर्निचर तथा फीक्चर्स	३११२३	३०००००	
६८	पूँजीगत परामर्श खर्च	३११२५		
६९	सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ती खर्च	३११४१		
६	आन्तरिक श्रोत बाँडफाँड		११३०००००	
क	घरभाडा		६०००००	
ख	सवारी भाडा		१००००००	
ग	सवारी मर्मत		१००००००	
घ	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन		६०००००	
ङ	वैठक भत्ता		३०००००	
च	इन्धन कार्यालय प्रयोजन		५०००००	
छ	नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा निर्वाह खर्च		४००००००	
ज	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च		२०००००	
झ	सभा संचालन खर्च		५०००००	
ञ	विविध कार्यक्रम		२०००००	
ट	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन कार्यक्रम		१००००००	

२७

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ट	कार्यलय संचालन तथा प्रशासनीक खर्च	शीर्षक नं.	बजेट अनुमान	कैफियत
ठ	युवा परिषद व्यवस्थापन		१०००००	
ण	मेसिनरी औजार मर्मत.		१०००००	
त	सार्वजनिक सुनवाइ		४०००००	
७	अन्य अनुदान तर्फ कार्यक्रम तथा व्यय अनुमान रु.			
क	सामाजिक सुरक्षा भत्ता अनुदान	नपा	५०००००००	५०००००००
ख	संघीय सशर्त अनुदान खर्च (शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र अन्य) चालु	नपा	२९०५६४०००	२९०५६४०००
ग	संघीय सशर्त अनुदान खर्च (शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र अन्य) पुँजीगत	नपा	३०००००००	३०००००००
घ	प्रदेश सशर्त अनुदान चालु	नपा		०
ङ	प्रदेश सशर्त अनुदान पुँजी	नपा		०
च	विभिन्न कोषहरुको मौज्दात	नपा	४५००००००	४५००००००
छ	धरोटी व्यवस्थापन	नपा	५०००००००	५०००००००
	कुल जम्मा		६५०१३६१९१	६५०१३६१९१

निर्णय नं. ५

महाकाली नगरपालिकामा सवारी साधनको अभाव रहेकोले नगर प्रमुख प्रयोजनको लागि जीप भाडामा लिनु पर्ने आवश्यक भएको हुँदा सवारी साधन भाडा शीर्षकबाट खर्च व्यवस्थापन हुने गरी जीप भाडामा लिने प्रक्रिया संचालन गर्न कार्यालय लाइ निर्देशन दिने,

निर्णय नं. ६

आर्थिक बर्ष २०८०।०८१ मा कार्यान्वयनमा रहेका देहाय बमोजिम कार्यक्रमहरु बजेट अभाव तथा सर्वर डाउन भएका भुक्तानी हुन नसकेकोले भुक्तानी बाँकी दायित्व आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ मा भुक्तानी गर्ने ।

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम	भुक्तानी बाँकी छुनुको कारण
२०८०।०५।२०	ग्याबिन जाली खरिद	एलीसा ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	२७६८५	बजेट निकास नभएको
२०८०।०६।२०	पानी ट्याङ्की २००० लि	ठगुना जनरल स्टोर	२५०००	कारण भुक्तानी हुन नसकेको
२०८०।०७।१५	कार्पेट खरिद	रतन फर्निचर उद्योग	२४८६०	

२८

दायत्व सृजना भएका मिति	कार्यक्रमको नाम	मुक्तानी पाउनेको नाम	मुक्तानी दिन बांकी रकम	मुक्त गर्ने संस्थाको नाम
२०८०।०८।२८	कोल्ड स्टोर DPR	SDC Engineering Service Pvt. Ltd.	११००००	
२०८०।०९।२०	खानेपानी फिटिङ सामान	रतन फर्निचर उद्योग	२९३३५	
२०८०।१०।०६	कापेट तथा कार्यालय सामान खरिद	रतन फर्निचर उद्योग	६१८३५	
२०८०।१०।२२	बेसहारा खाद्यान्न विल भुक्तानी	ठगुना जनरल स्टोर	४१६०००	
२०८०।११।२०	अनुदान भुक्तानी	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	१०००००	
२०८०।१२।१४	घरभाडा रकम भुक्तानी	कर्मचारी मिलन केन्द्र	२८४४६२	
२०८१।०२।१७	व्याट्री खरिद नापी कार्यालयको लागि	वीर इन्टरनेसनल ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	९०७३९	
२०८१।०२।२८	मैखोली जोली खोला मेसिनरी पखाल निर्माण	आदर्श निर्माण सेवा	९११३५३	
२०८१।०२।२८	घाप डड्या खोला नहर निकास योजना	शिखर कन्स्ट्रक्सन	९१५५७९	
२०८१।०३।०२	ब्रेसर तथा मिनी टेलर खरिद	केदार एगोभेट	१५००००	
२०८१।०३।०२	बेसहारा खाद्यान्न विल भुक्तानी	नीरज खाद्य भण्डार	३८८८००	
२०८१।०३।१३	औद्योगिक ग्रामको DPR	Everest Engineering Consultant	४९९५९९	
२०८१।०३।१३	प्रशासकीय भवन सम्बन्धी DPR	OM Consultant	४९९५९९	
२०८१।०३।१७	मोटर साइकल खरिद बडा नं३	शुभास मोटर्स	३८४९००	
२०८१।०३।१८	खाना खाजाको विल	अस्मिता होटल एण्ड रेस्टुरेन्ट	१४३१००	
२०८१।०३।१९	काकडा खानेपानी मर्मत	करन राम लोहार	५००००	
२०८०।१०।०५	कार्यालय सामान खरिद विल	गौरव इन्टर प्राइजेज एण्ड सप्लायर्स	१९६००	
२०८०।१०।०५	कुसी दराजको विल	लटीनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स	९५४८५	
२०८१।०१।२३	कम्प्युटर सामनको विल भुक्तानी	आनन्द ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	३५०६३९	
२०८१।०१।१२	कम्प्युटर सामनको विल भुक्तानी	वीर इन्टरनेसनल ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	२५१९९०	
२०८१।०१।१७	कार्यालय सामान खरिद विल	लटीनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स	८७३४९०	
२०८०।११।१३	कार्यालय सामान खरिद विल	भावना स्टेशनरी एण्ड सप्लायर्स	९९९७६८	
२०८०।१०।०७	कार्यालय सामान खरिद विल	भुमिराज हाडिवयर एण्ड सप्लायर्स	३३९२९३	
२०८१।०२।०२	कार्यालय सामान खरिद विल	शुभलक्ष्मी मल्टी ट्रेड एण्ड सप्लायर्स	७८०२९५	
२०८१।०१।१०	कार्यालय सामान खरिद विल	पिबि ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	६०७९४०	
२०८१।०३।०७	खानेपानी पाइप खरिद सामान	भुमिराज हाडिवयर एण्ड सप्लायर्स	३२९०००	
२०८१।०३।०७	कोल्ड स्टोर मेसिनरीवाल निर्माण	जय हुप्कर कन्स्ट्रक्सन	४८३०००	

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	मुक्तानी पाउनेको नाम	मुक्तानी दिन बाकी रकम
२०८१।०३।०५	निसिला जेबलघार सडक स्तरोन्नति	वम निर्माण सेवा	१२०००
२०८१।०३।०५	शिवनगर खेलमैदान निर्माण	जगन्नाथ आरति कन्स्ट्रक्सन	३३८०००
२०८१।०३।१०	दैनिक भ्रमण भन्दा विल	कर्मचारी	१००००
२०८१।०३।२२	घरभाडा रकम मुक्तानी बढा नं. १	वडानं १	५००००
२०८१।०३।२४	बडा समितिको बैठक भन्दा	सवै बडा	१५००००
२०८१।०३।२४	इन्धन बिल भुक्तानी	महादेव इन्टरप्राइजेज	७५००००
२०८१।०२।१८	दुर्गेश्वरी आबि थामु शौचालय निर्माण	दुर्गेश्वरी आबि थामु शौचालय निर्माण	२०००००
२०८१।०३।१३	सवारी साधन मर्मत	सराफत अटो मोवाइल्स	४३१२६४
२०८१।०१।२३	सवारी साधन मर्मत	बगलामुखी अटो सर्भिस	७५५५५१
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	मानसरोवर दैनिक	५००००
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	रेडियो दार्चुला	५००००
२०८०।१२।०५	पुस्तक बिल भुक्तानी	कामाढ्या प्रतिष्ठान	३००००
२०८०।०५।२५	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	कालापानी सामुदायिक सामाचार केन्द्र	५००००
२०८१।०३।१६	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	महाकाली एडभर्टाजिङ एजेन्सी	९००००
२०८०।०५।२०	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	सामुदायिक लोक दर्पण एफएम	५००००
२०८१।०१।२४	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	प्रेस क्लव नेपाल	५००००
२०८०।०७।२४	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	सारथी मिडिया नेट वर्क	५००००
२०८०।१२।२७	विज्ञापन सूचना प्रकाशन	दार्चुला एडभर्टाजिङ विज्ञापन एजेन्सी	२५९०००
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	दार्चुला सन्देश दैनिक	५००००
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	मालिकार्जुन एफएम	५००००
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	दार्चुला एडभर्टाजिङ विज्ञापन एजेन्सी	५००००
२०८०।१२।०८	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	रेडियो नयाँ नेपाल एफएम	५००००
२०८१।०२।२३	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण	नागरिकको आँखा	३००००
२०८०।०२।१८	भुमी बर्गिकरण प्रतिवेदन	OM Consultant	८०००००
२०८१।०३।०२	कम्प्युटर सामनको बिल भुक्तानी बढा नं २	नवज्योति कम्प्युटर	३९९००
२०८१।०३।१३	सवारी साधन मर्मत	त्रीपुरा अर्डर एण्ड सप्लायर्स	२२९९९९
२०८१।०२।१३	विद्युत सामग्री बिल	हिमेश इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड सप्लायर्स	५२२२७०

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी दिन बाकी रकम	भुक्तानी बाकी राख्नुको कारण
२०८१।०३।०३	अपी फोटो स्टुडियो	अपी फोटो स्टुडियो	३९२००	
२०८१।०३।१०	विविध कार्यक्रम खर्च कार्यालय संचालन	कार्यालय	१०००००	
२०८१।०३।१९	सवारी साधन मर्मत	सिप्रदी अटो सर्भिस	२४९९५६	
२०८१।०३।२४	कार्यपालिका बैठक खर्च	कार्यालय	२०००००	
२०८१।०३।०१	इन्धन बिल भुक्तानी बढा नं १	बढा नं १	४००००	
२०८१।०२।२८	काठको कामा प्रयोग हुने मेसिन खरिद	गौर सिंह बडाल	४००००	
२०८१।०१।२७	मालिकार्जुन मन्दिर निर्माण कोट कौतौली	मन्दिर व्यवस्थापन समिति	३०००००	
२०८०।०२।१५	सेला स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	उमेश निर्माण सेवा	१००००००	
२०८०।१२।१७	पोलीहाउस कार्यक्रम	देव कन्सट्रक्सन प्रालि	१३०००००	
२०८०।१२।०१	सार्वजनिक सुनवाइ कार्यक्रम	दार्चुला विकास संगठन	२५००००	
२०८१।०१।२०	वैतडी प्लस	वैतडी प्लस	२५००००	
२०८१।०३।२३	एम्बुलेन्स संचालन खर्च	महेशा बिष्ट	९००००	
२०८०।०८।१२	हुक्कर मा.वि. काँटेमा मेसिनरी पर्खाल (Ch-0+00 to Ch-0+041)	TB Builders	९५००००	
२०८०।०८।१२	हुक्कर मा.वि. काँटेमा मेसिनरी पर्खाल (Ch-0+042 to Ch-0+087)	वम निर्माण सेवा	९५००००	
२०८०।०८।१२	राष्ट्रिय मा.वि. दत्तुमा मेसिनरी पर्खाल निर्माण (Ch-0+00 to Ch-0+15)	हुनेनाथ रानीवास निर्माण सेवा	९५००००	
२०८०।०८।१२	राष्ट्रिय मा.वि. दत्तुमा मेसिनरी पर्खाल निर्माण (Ch-0+16 to Ch-0+31)	कैलपाल निर्माण सेवा	९५००००	
२०८०।०८।१२	थालीगाडमा मेसिनरी पर्खाल निर्माण	दर्शन निर्माण सेवा	५००००	
२०८१।०३।०१	दशरथनगर आवि व्यवस्थापन खर्च	निसा ठगुना कार्की	५००००	
२०८१।०३।०१	विविध कार्यक्रम खर्च कार्यालय संचालन बढा १	लटीनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स	१५००००	
२०८१।०३।०१	पाइप तथा त्रीपाल खरिद	ठगुना जनरल स्टोर	२२५०००	
२०८१।०२।२७	ढाणुठेका मल्छीन खानेपानी मर्मत	कैलपाल टोल विकास समिति	१५००००	
२०८१।०२।२७	दत्तुवाजे मन्दिर व्यवस्थापन	दत्तुवाजे मन्दिर व्यवस्थापन समिति	५००००	

३१

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	मुक्तानी पाउनेको नाम	मुक्तानी दिने बाकी रकम	मुक्तानी दिने बाकी रकम
२०८१।०२।२७	मुल सडक पन्तपानी देखि बुटवल सम्म पीसीसी बाटो निर्माण	टोल विकास समिति	१५००००	
२०८१।०२।२७	अडालती परामर्श सेवा मुक्तानी	गौरीशंकर निर्माण सेवा	२८३१३२	
२०८१।०२।२७	बैठक संचालन व्यवस्थापन	मोहनसिंह घामी	३२६५०	
२०८०।१०।२८	रिडन ताल शौचालय निर्माण	विजयसिंह ऐरी	१५००००	
२०८१।०३।०१	लास्कु झोपु मर्मत	स्टेम कार्यशाला प्रा.लि.	८१०००	
२०८१।०३।०१	गल्फैमा सडक नाली सफाई	ब्रह्मनिर्माण सेवा	२००००	
२०८१।०२।१९	SLAS, AHSA र पर्यटन विकासको सम्भाव्यता अध्ययन कार्यक्रम	निरञ्जना कुँवर	१२३५०००	
२०८१।०३।१८	पारीसेला तटबन्ध निर्माण	रतन फर्निचर उद्योग	४०००००	
२०८१।०२।१८	तलव भत्ता		३४५००	
२०८१।०१।२०	फर्निचर फिक्चर्स		९८४२३	
जम्मा			२६१७८१९९	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

निर्णय नं.: ९

लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरूमा उल्लेख भएको बेरुजुको सम्बन्धमा लेखा समितिको निर्णय अनुसार देहाय बमोजिमको बेरुजु फछ्यौट गरी सम्परीक्षणको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने

सि.न.	बेरुजुको दफा	बेरुजु फछ्यौट		व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्यौट जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
		छोटकरी विवरण	बेरुजु रकम			
१	१२	पेशकी बाँकी:		बेरुजु दफा १२ मा उल्लेख भएको पेशकी फछ्यौटका लागि सम्बन्धित कागजात पेश भई पेशकी फछ्यौट भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।	२९४९०००	श्री नर सिंह वडाल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
		सि नं	कर्मचारी/निर्माण व्यवसायी /उपभोक्ता समिति को नाम			
		१	ओखलगाडा पि.सि.सि. बाटो निर्माण			
		२	टिकेन्द्र प्रसाद अवस्थी			
		३	टिकेन्द्र प्रसाद अवस्थी			
		४	धोप सिचाई नहर मर्मत तथा सरसफाई			
		५	बनाला झोलुङ्गे पुल निर्माण उ स			
		६	भगवति टोल विकास समिति			
		७	महेश सिंह बिष्ट			
		८	लोकेश जोशी			
२	३४	९	सार्वजनिक सामुदायिक भवन निर्माण	बेरुजु दफा ३४ मा सुचिकृत बेरोजगारहरुलाई न्युनतम १०० दिनको रोजगारी दिइएकोमा सम्बन्धित कामदारहरुलाई आर्थिक वर्षको जिल्ला दररेट भन्दा न्युन ज्वाला दररेट ५७७ प्रति दिन का दरले भुक्तानी गरेकोले नियमानुसार	११५४३५	श्री नर सिंह वडाल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
		जम्मा	२९४९०००।			
		प्रधानमन्त्री रोजगार: मिति २०७९।३।१६ भौचर नं २२० मा नम्स अनुसार कडा माटो खन्ने कार्यमा प्रति घनमिटर ०.६० म्यानडेज अर्धदक्ष कामदार लाग्ने उल्लेख छ। पालिकाले वडा नम्बर ४ अन्तरगत वजार क्षेत्रको ढल मर्मत योजना ०.६० म्यानडेज अर्धदक्ष कामदार लाग्ने गरी लागत अनुमान तयार गरेको देखियो। तोकिएको भन्दा प्रति घनमिटर ०.२ म्यानडेज कामदार बढी राखी तोकिएको ५७७ प्रति दिन ज्वाला दररेट अनुसार रु.११५४३५। बढी हुने गरी प्राविधिक मूल्याङ्कन गरी भुक्तानी गरेको काम नियम सम्मत नदेखिएको रु.				

सि. न.	बेरुजुको दफा	छोटकरी विवरण	बेरुजु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	जिम्मेवार व्यक्तिको र दर्जा नाम
३	३५	<p>बढी भुक्तानी: मिति २०७९।३।२२ भोचर नं ३१२ मा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिककरण परियोजना कार्यन्वयन म्यानुअलको परिच्छेद ४ मा साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम अनुसार सम्झौता भई सञ्चालन भएको कार्यक्रम बाज जायझुल सुन्तला तथा अदुवा पकेट सञ्चालन समन्वय समिति गठन गरी रु. ११००००। को लागत अनुमान तयार अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरी परियोजनालेमा कुल लागतको रु.५०८०२०। व्यहोर्नुपर्ने गरी कृषि प्राविधिकले विल भर्पई सहित सिफारिस गरेकोमा रु.५६००००। भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु.५१९८०। सम्बन्धित पकेट सञ्चालन समितिबाट असुल गरी सधिय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>	५१९८०।	<p>गरी सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने।</p> <p>सम्बन्धित पकेट समन्वय समितिले बढी भुक्तानी भएको रकम बेरुजु खातामा दाखिला गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।</p>	५१९८०	श्री नर सिंह बडाल प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

Handwritten signature

Handwritten signature

सि.न.	बेरुजुको दफा	बेरुजु फछ्यौट छोटकरी विवरण	बेरुजु रकम	व्यहारा	सम्परीक्षण रकम	फछ्यौट गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
४	३६	साझेदारी अपुगः मिति २०७९।३।२० भौचर नं २८० मा भगवती कृषक समूह वडा नं.६ सँग भएको समझौतामा ३० वटा मौरी सहितको आधुनिक घर रु.३ लाखमा खरिद गर्ने अन्य सामग्रीहरू रु.७ लाखमा खरिद गर्ने तालिम डुवानी र अनुगमन गरी रु.१ लाख गरी रु.११ लाखमा खरिद गर्ने सामग्रीमा ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने गरी समझौता गरेकोमा समूहले पेश गरेको विल भर्पाई परिक्षण गर्दा रु.९ लाख बराबरको समझौता अनुसार खर्च गरेको र बाँकी रु.२ लाखको समझौता बाहिरको सामान खरिद गरेकोमा सोको पनि भुक्तानी गरेको देखियो । यसरी समझौतामा उल्लेखित आईटम बाहेकमा भुक्तानी गर्न नपाईने हुनाले बढी भुक्तानी भएको रु.१०००००। सम्बन्धित कृषक समूहबाट लागत सहभागिता भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	१०००००।	सम्बन्धित कृषक समूहबाट रु १००००० बराबरको लागत सहभागिता भएको प्रमाण पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१०००००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण वहादुर पाल लेखापाल
५	३८	स्यानिटरी प्याडः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७।९ को क्रियाकलाप २.७.१३.२३ अनुसार सामुदायिक विद्यालयका कक्षा ६ देनि १२ सम्मका छात्राहरूलाई १० महिनालाई पुत्रे गरी स्यानिटरी प्याडको व्यवस्थापन गर्नको लागि अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था अनुरूप यस पालिकाले पालिका अन्तरगतका १८ विद्यालयका २६५४ जना छात्राहरूलाई प्रति छात्रा ९४० का दरले रु. २४९४७६०। सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिएको देखियो । पालिकाले निकास दिएको रकम के कुन आधारमा दर निर्धारण गरी भुक्तानी दिएको हो स्पष्ट आधार वेगार दामासाहीमा रकम २०७९।२।३१ गते निकासो गरेको देखियो । निकासो दिएको रकमको हाल सम्म रु. २०४७७६९। को खरिद गरी विल पेश गरेकोमा बाँकी रु.४४६९९१। बराबरको पालिकाबाट कुनै अनुगमन पनि गरेको नदेखिएकोले खरिद गरेको विल तथा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.	४४६९९१।	सम्बन्धित विद्यालयहरूबाट आवश्यक कागजात प्रमाण पेश भइसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	४४६९९१	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण वहादुर पाल लेखापाल

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

६	४०	शिक्षक ग्रेड भुक्तानी: शिक्षकको तलब भत्ता भुक्तानी गर्दा शिक्षक कितावखानाबाट पारित भएको तलबी प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्नेमा पालिकाको २०७८ को शिक्षकको पारित तलबि प्रतिवेदन अनुसार देहायका विद्यालयका शिक्षकहरूको मासिक ग्रेडभन्दा बढी ग्रेड निकास्या दिएकोले बढि भुक्तानी भएको रकम असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने र	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र स</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>शिक्षकको नाम</th> <th>ग्रेड दर</th> <th>जम्मा रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>भुवनेश्वरी आ वि वडालीगाउँ</td> <td>माधवप्रसाद भट्ट</td> <td>१००७।</td> <td>१४२९९।४</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>हुनेनाथ आ वि बाँज</td> <td>प्रेम सिंह महर</td> <td>१००७।</td> <td>१४२९९।४</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>छापरी नि मा वि छापरी</td> <td>अमर सिंह कार्की</td> <td>१००७।</td> <td>१४२९९।४</td> </tr> </tbody> </table>	क्र स	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	ग्रेड दर	जम्मा रकम	१	भुवनेश्वरी आ वि वडालीगाउँ	माधवप्रसाद भट्ट	१००७।	१४२९९।४	२	हुनेनाथ आ वि बाँज	प्रेम सिंह महर	१००७।	१४२९९।४	३	छापरी नि मा वि छापरी	अमर सिंह कार्की	१००७।	१४२९९।४	४२८९८.२	सम्बन्धित शिक्षकहरूले बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित बरुजू खातामा जम्मा गरेको भौचर पेश गरेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	४२८९८.२	श्री नर सिंह वडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
क्र स	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	ग्रेड दर	जम्मा रकम																							
१	भुवनेश्वरी आ वि वडालीगाउँ	माधवप्रसाद भट्ट	१००७।	१४२९९।४																							
२	हुनेनाथ आ वि बाँज	प्रेम सिंह महर	१००७।	१४२९९।४																							
३	छापरी नि मा वि छापरी	अमर सिंह कार्की	१००७।	१४२९९।४																							
७	४३	नमुना विद्यालय, विद्यालय क्षेत्र विकास योजनाको अवधारणा अनुसार नमुना विद्यालयको छनोट, विकास, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित गर्नका लागि नेपाल सरकार, शिक्षा मन्त्रालयले नमुना विद्यालय छनोट गरी भौतिक तथा प्राविधि पूर्वाधार विकासकालागि लगातार ३ बर्षसम्म बजेट विनियोजन गर्ने व्यवस्था अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप ९.१२ अनुसार छनोट भएका विद्यालयलाई भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि विनियोजित बजेटको कार्य प्रगति सहित प्रस्ताव पेश गरी यस आवमा सञ्चालन गर्ने कामहरू निर्धारण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गरी अनुसूचि ९ क र ख का स्थानीय तहका विद्यालयलाई रु.३० लाख निकास्या गर्नुपर्ने अन्तरगत पालिकाले नमुना विद्यालय मालिकार्जुन मालिलाई रु.२९२२०००। निकास गरेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसारको प्रकृया पुरा गरेको प्रमाण कागजात नदेखिएकोले पालिकाले उक्त विद्यालयलाई गरेको अनुदान रकमको समयमै अनुगमन गरी निर्देशिकाले तोकिएको शीर्षकमा खर्च भए नभएको एकिन गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने र	२९२२०००।	सम्बन्धित कार्यान्वयन अनुसारको प्रकृया पुरा गरेको प्रमाण कागजात पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	२९२२०००	श्री नर सिंह वडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल																					
८	४६	बैठक भत्ता: स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७६ को दफा २ को उपदफा ४ मा अनुसूची १ क १ ख १ ग मा उल्लेखित समितिहरूको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारी तथा सदस्यलाई बैठक भत्ता पाउने उल्लेख छ । पालिकाको गो भो नं ७२२।३।१४ बाट बेसहारा	५२०००।	सम्बन्धित बैठकमा उपस्थितलाई बैठक भत्ता दिन मिले आधार पेश	५२०००	श्री नर सिंह वडाल निमित्त																					




१	४७	<p>आमाबुबाको साहारा नगरप्रमुख अन्तर्गत छनोट समितिको बैठकमा उपस्थितलाई बैठक भत्ता रु ५२०००। खर्च लेखेको छ। स्थानीय पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७६ मा उक्त समितिको बैठकमा उपस्थितलाई भत्ता दिन मिल्न उल्लेख नभएको भत्ता लिन पाउने आधार पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु</p> <p>जनतासंग नगरप्रमुख कार्यक्रमः स्विकृत कार्यक्रम अन्तर्गत जनतासंग नगरप्रमुख कार्यक्रममा रु ५० लाख विनियोजन गरेको छ। उक्त कार्यक्रममा विनियोजित रकम रोजगारी सृजना हुने तथा विकास निर्माण कार्यमा खर्च गर्ने गरी कार्यविधि बनाई खर्च गर्नुपर्दछ। पालिकाले उक्त विनियोजित रकमलाई कार्यपालिकाले पटक निर्णय गर्दै वितरण तथा विभिन्न व्यक्ती फर्मलाई अनुदान विविधमा खर्च गरेको छ। जनतासंग नगरप्रमुख कार्यक्रम भनि एकमुष्ठ रकम विनियोजन गरी वितरणमुखी कार्यमा विभिन्न सघ सस्थालाई अनुदान दिने तथा कार्यालयको विविध खाजा खर्च कार्यालय सामानमा खर्च गरी रु १५४०३७४। खर्च लेखेको नियमसम्मत नदेखिएको रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र सं</th> <th>खर्चको विवरण</th> <th>खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>काठ चिर्ने मेसिन खरिदमा अनुदान</td> <td>१०००००।</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>विशाल पोल्डी फर्म कुखुरा पालनलाई अनुदान</td> <td>१०००००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>गाडि मर्मत</td> <td>३३९०००।</td> </tr> </tbody> </table> <p>छोटकरी विवरण</p>	क्र सं	खर्चको विवरण	खर्च रकम	१	काठ चिर्ने मेसिन खरिदमा अनुदान	१०००००।	२	विशाल पोल्डी फर्म कुखुरा पालनलाई अनुदान	१०००००।	३	गाडि मर्मत	३३९०००।	१५४०३७४।	सम्बन्धित आ व को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तरगत विनियोजन गरिएको तर कार्यविधि नबनाई खर्च गरेकोले वितरणमुखी देखिएकोले अबउपरान्त यस्तो प्रकृतिको खर्च नदोहरिने प्रतिबद्धताका साथ एक पटकका लागि पेश हुनु सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।	१५४०३७४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
क्र सं	खर्चको विवरण	खर्च रकम																
१	काठ चिर्ने मेसिन खरिदमा अनुदान	१०००००।																
२	विशाल पोल्डी फर्म कुखुरा पालनलाई अनुदान	१०००००।																
३	गाडि मर्मत	३३९०००।																
			वेरजु रकम	व्यहारा रकम														
१०	४९	<p>४ लटिनाथ त्रिल उद्योगलाई अनुदान ९९८३५।</p> <p>५ होटल बास तथा खाजा खर्च १०००००।</p> <p>६ बाखापालन अनुदान ९३२८०।</p> <p>७ साउन्ड सिष्टम जडान १७३७४९।</p> <p>८ मसलन्द तथा कार्यालय सामानमा खर्च ३५००००।</p> <p>जम्मा १५४०३७४।</p> <p>विल भर्पाई: प्रदेश आर्थिक कार्यविधि २०७५ को दफा ३७ को ३ मा खर्च गर्दा विल भरपाई सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले गो भौ नं १६८।२०७८।९।१४ मा जनता सग नगर प्रमुख शिर्षक बाट पतंजली योग</p>	१५४०३७४।	सम्बन्धित आवश्यक संकलन फर्मबाट सक्कल विल भइसकेकोले	१८४८८२।	श्री नर सिंह बडाल												

११	<p>पिठलाई योग कार्यक्रम संचालन वापत रु ७००००।०० भुक्तानी गरेकोमा उक्त योग पिठले बिल भरपाई पेश गरेको छैन साथै गो भौ न ४८६।२०७८।१२।१६ बाट सवारी साधन मर्मत शिर्षकबाट २ थान नगरबस सभिसीङ्ग तथा मर्मत वापत इष्टर्न म्यानेजमेन्ट प्रा लि लाई फोटोकॉपी बिल राखी रु ९७८८२।०० भुक्तानी भएकोमा सक्कल विल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नपर्ने रु १४४८८२।००</p>	६०००००।	सम्बन्धित विद्यालयहरुबाट आवश्यक कागजात बिल भर्पाई प्रमाणहरु संकलन भईसकेकोले सम्प्रीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	६०००००	निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल															
५२	<p>बिल भरपाईः नगरपालिका शिक्षा तर्फः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ नियम ३९ को उप नियम ५ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने बिल भरपाई सलग्न हुनु पर्ने उल्लेख गरेको छ । नगरपालिकाको मिति ०७८।१९।२७ निर्णयबाट निम्न विद्यालयहरुलाई फर्निचर खरिदको लागि गो भौ न ४।०७९।१९।२३ बाट रु ६००००।०० निकास दिएको छ । फर्निचर खरिदको लागि निकास दिएको रकमबाट खरिद गरेको सामानको बिल भरपाई र सम्बन्धित विद्यालयमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ । अतः निम्न विद्यालयले खरिद गरेको सामानको बिल भरपाई तथा जिन्सी दाखिला नगरेकोले खरिद गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1" data-bbox="790 969 981 1646"> <thead> <tr> <th>क्र स</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>निकास रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>मालिकार्जुन मा वि धाप</td> <td>२०००००।</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>गडीभवन मा वि थाप्ला</td> <td>२०००००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>हिमाल मा वि धौकोट</td> <td>२०००००।</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>६०००००।</td> </tr> </tbody> </table>	क्र स	विद्यालयको नाम	निकास रकम	१	मालिकार्जुन मा वि धाप	२०००००।	२	गडीभवन मा वि थाप्ला	२०००००।	३	हिमाल मा वि धौकोट	२०००००।		जम्मा	६०००००।	६०००००।			
क्र स	विद्यालयको नाम	निकास रकम																		
१	मालिकार्जुन मा वि धाप	२०००००।																		
२	गडीभवन मा वि थाप्ला	२०००००।																		
३	हिमाल मा वि धौकोट	२०००००।																		
	जम्मा	६०००००।																		

सि. न.	बेरु जु को दफा	बेरु जु फछ्यौट	बेरु जु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्यौट गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
१	५६	छोटकरी विवरण असुल गर्नुपर्ने ठेक्का नं ०७।०७।७९ निसिल जेबलघार पौनेखोला सडक निर्माणको लागि निर्माण व्यवसायी के बी निर्माणसंग रु ३४९५३७। मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७८।१२।१९ मा सम्झौता भएको छ । निर्माण व्यवसायीले सम्झौता अनुसार निर्माण मिति २०७९।३।१८ मा सम्पन्न गरेकोमा निर्माण व्यवसायीलाई निर्माण कार्यको तथा जनशक्तिको बिमा गरेको लागि पिएस आईटममा रु २००००। बिओव्युमा रहेकोमा निर्माण व्यवसायीले बिमा गरेकोमा विमा रु २००००। भुक्तानी दिएकोले उक्त रकमको भ्याट रकम सहित रु २२६००। असुल गर्नुपर्ने रु भवन निर्माण: मालिकाजुन माध्यमिक विद्यालय धापको भवन निर्माणको लागि भारतीय दुतावासले ८० प्रतिशत र पालिकाले २० प्रतिशत व्यहोर्ने गरी निर्माण व्यवसायी राजेन्द्र निर्माण सेवा संग रु २५०८२१६०।६० भ्याट सहित मिति २०२१ अगस्त २४ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०२० जुन २४ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौता अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न गरेकोमा पालिकाले सम्झौता अनुसार रकम भुक्तानी दिनु पर्नेमा रु २५३३९८०६। भुक्तानी दिएको छ। निर्माण व्यवसायीलाई सम्झौता भन्दा रु ५७६४६। बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु	२२६००।	सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले सो रकम बेरुजु खातामा दाखिला गरेको भोचर पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	२२६००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
२	५७	भवन निर्माण: मालिकाजुन माध्यमिक विद्यालय धापको भवन निर्माणको लागि भारतीय दुतावासले ८० प्रतिशत र पालिकाले २० प्रतिशत व्यहोर्ने गरी निर्माण व्यवसायी राजेन्द्र निर्माण सेवा संग रु २५०८२१६०।६० भ्याट सहित मिति २०२१ अगस्त २४ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०२० जुन २४ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौता अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न गरेकोमा पालिकाले सम्झौता अनुसार रकम भुक्तानी दिनु पर्नेमा रु २५३३९८०६। भुक्तानी दिएको छ। निर्माण व्यवसायीलाई सम्झौता भन्दा रु ५७६४६। बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु	५७६४६।	सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले बढी भुक्तानी भएको रकम बेरुजु खातामा दाखिला गरेको भोचर पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	५७६४६	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
३	५९	जिन्सी दाखीला : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय नियमावली २०७७ को नियम १०० मा प्रत्येक कार्यालयले खरिद गरेका जिन्सी मालसामानको परीक्षण र मूल्य समेत खुलाई जिन्सी सामानको श्रेस्ता महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत ढोचामा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । गो भो न ११।०७।१९।२ बाट पालिकाले वडाको बजेटबाट ल्यापटप २ वटा खरिद गरी रु १९६६००। र गो भो न ३४।०७।१९।२ बाट खरिद गरेको मोटर साइकल रु २७४०००। समेत रु ४७०६००। खर्च लेखेकोमा उक्त खरिद गरेको ल्यापटप र मोटर साइकल पालिकाको जिन्सी खातामा आम्दानी बाधी वडा कार्यालयलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेमा वडा कार्यालयमा दाखिला गरेकोले पालिकाको जिन्सी खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु	४७०६००।	सम्बन्धित सामानहरू पालिकाको जिन्सी खातामा दाखिला गरि आम्दानी बाधी वडा कार्यालयलाई हस्तान्तरण गरेको प्रमाण पेश भईसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	४७०६००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
४	६०	ओभरहेड खर्च: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४ मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राहीलाई निर्माण कार्य वा सेवाको काम दिँदा लागत अनुमानमा रहेको ओभरहेड कट्टा गरेर भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ र पालिकाले धौलीगाँउ सडक निर्माण उपभोक्ता समितिलाई सम्झौता अनुसार निर्माण कार्य गरेकोमा ओभरहेड कट्टा गरेर भुक्तानी दिनु	८७५८६।			

Handwritten signature

Handwritten signature

४	६०	पेनेमा निम्न आईटममा ओभरहेड समेत समावेश गरी रु ८७५८६। बढी भुक्तानी दिएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रू	परिमाण घनमिटर	भुक्तानी दिनुपर्ने दर	भुक्तानी दिएको दर	बढी भुक्तानी	श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल	८७५८६।			श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल
		गो भो न	कामको विवरण	भुक्तानी दिनुपर्ने दर	भुक्तानी दिएको दर	बढी भुक्तानी					
		३२।०७८।९।२६	Stone soling works	2386.50	2923.74	१२०८८।					
			PCC works 1:2:4	15752.13	17539.95	७५४९८।					
		जम्मा				८७५८६।					
५	६१	अमानतबाट निर्माण कार्य : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९८ मा सार्वजनिक निकायले अमानतबाट काम गर्न एक तह माथिको अधिकारीको पुर्व स्वीकृत लिनु पर्ने र अमानतबाट निर्माण कार्य गर्नु परेमा त्यस्तो काम एक लाख रुपैयामा नबढाई निर्माण कार्य गराउन सक्ने उल्लेख छ । पालिकाले वडा न ४ विभिन्न निर्माण कार्य अमानतबाट गराई रु २७१००२। खर्च लेखेको छ । अमानतबाट निर्माण गराउदा एक माथिको अधिकारीको स्वीकृत नलिएको खरिद नियमावलीको नियममा उल्लेख सिमाभन्दा रकमको निर्माण कार्य गराई खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रू					सम्बन्धित बरुजू टफा ६१ मा उल्लेख भए अनुसारको सम्परीक्षण गरि नियमित गर्नु पर्ने ।	२७१००२।	२७१००२	श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल	
६	६३।	पारिश्रमिक तथा स्थानीय भत्ता: नगरपालिकाले देहाय बमोजिमका करारका कर्मचारीहरुलाई स्थानीय भत्ता दिएको देखिन्छ । करारका कर्मचारीहरुलाई स्थानीय भत्ता दिन पाउने आधार नदेखिएकोले के आधारमा स्थानीय भत्ता दिएको हो आधार पेश गर्ने रू ११४२००।००					सम्बन्धित बरुजू टफा ६३।१ मा करारका कर्मचारीहरुलाई कार्यपालिकाको निर्णय र सम्झौतामा तोकिए अनुसारको स्थानीय भत्ता भुक्तानी गरिएको । हाल सो भत्ता नदिने निर्णय नगरकायपालिकाबाट भैसकेको कार्यान्वयनमा समेत लागू भएकोले एक पटकका लागि सम्परीक्षण गर्न पेश हुनुपर्ने ।	८१६०००।	८१६०००	श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल	
		क्र सं	पद नाम	स्थानीय भत्ता	महंगी भत्ता	जम्मा					
		१	ईन्जिनियर प्रकाश साहु	१३५०००		१३५०००					
		२	स ई राजेन्द्र प्रसाद भट्ट	८८२००		८८२००					
		३	स ई राजेन्द्र सिंह धामी	८८२००		८८२००					
		४	स ई पुष्पराज अवस्थी	८८२००		८८२००					
		५	स ई चन्द्र देव भट्ट	८८२००		८८२००					
		६	क अ करण सिंह धामी	८८२००		८८२००					
		७	नासु टिकेन्द्र प्रसाद अवस्थी	८८२००		८८२००					
		८	सर्वेक्षक धर्मन्द्र सिंह बोहरा	७३८००		७३८००					
		९	ह स वा हरि सिंह बोहरा	५४०००	२४०००	७८०००					

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

बेरुजु फछ्योट

बेरु
जुको
दफा

सि.न.

बेरुजु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	उकाल्ट गर्ने विम्वेय वरिष्ठको नाम र दर्जा
१२०७७०१	सम्बन्धित बेरुजु टफा ६४ मा उल्लेख भए अनुसारको सम्परीक्षण गरि निश्चित गर्नु पर्ने ।	१२०७७०	श्री नर सिङ्ग बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री नोकम बडाल फल लेखाकार
६४	पदाधिकारीको कर्मचारी सुविधा: सुदुर पश्चिमाञ्चल प्रदेश स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ मा यस प्रदेशका स्थानिय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले कानुनी सल्लाहकार र सचिवालय सहायक राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । त्यस्तै स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८ को मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपुर्ति गर्न नहुने कुरा उल्लेख छ तर नगरपालिकाले कानुनी सल्लाहकारको रुपमा अधिकृत स्तर तलब भत्ता भुक्तानी हुने गरी श्री हरिषचन्द्र जोशीलाई नियुक्ति गरी मासिक ३७,९९०/- तलब र ११,२५०/- महंगी भत्ताका दरले भुक्तानी भएको छ भने सचिवालय सहायकका रुपमा करार सेवा शुल्क बाट भुक्तानी हुने गरि जिवन प्रसाद भट्ट र लोकेन्द्र सिंह बोहरा लाई नियुक्त गरि मासिक रु १५०००।०० का दरले पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको छ । यसरी नियम वितरित भुक्तानी भएको रकम नियम संगत नदखिएको रु	१२०७७०१	

Handwritten signature

Handwritten mark

८	६५	बैठक भत्ता: अर्थ मन्त्रालयद्वारा प्रकाशित कार्य संचालन निर्देशिका २०७७ को बुद्धौ नं.७.१.१ को ६ मा बैठकमा आमन्त्रित सदस्यका रुपमा थप ब्यक्तिहरु राख्न नपाइने तर विशेषज्ञ सेवा आवश्यक परेको अवस्थामा बढीमा ३ जना सम्म मात्र आमन्त्रित सदस्यलाई भत्ता प्रदान गर्न सकिने ब्यवस्था रहेकोमा नगरपालिकाले विभिन्न मितिमा बैठक बसी आमन्त्रित सदस्यका रुपमा ३ जना भन्दा बढीलाई बैठक भत्ता वितरण गरेको छ। यसरी कार्य संचालन निर्देशिकाले तोकेको मापदण्ड विपरित बैठक भत्ता भुक्तानी गर्नु उपयुक्त नदेखिएकोले असुल गरी राजश्व दाखिला गर्नु पर्ने रू	७४०००।	सम्बन्धित बेरुजू दफा ६५ मा उल्लेख भए अनुसारको बेरुजू रकम खातामा दाखिला गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।	७४०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
९	६९	गो भौ नांमिति बैठकको विवरण राजश्व २१७।२०७८।९।२५ परामर्श ३९१।२०७८।११।२६ समितिको बैठक ११९।२०७८।९।१९ न्यायिक ८ समितिको बैठक ८ विधायन ८ समितिको बैठक ८	आमन्त्रित सदस्य १२ ४४ ५९	असूल गर्नुपर्ने ६ जना बाट १५०००का दरले ९०००। २० जना बाट १५०००का दरले ३००००। ३५ जना बाट १००००का दरले ३५०००।	७३८००।	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
		स्थानीय भत्ता: विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका,२०७५ ले पालिका भित्र विपद व्यवस्थापनमा सहयोगका लागि प्रति वडामा ३ जनाका दरले स्वयमसेवक राख्ने र समन्वयको लागि ६ जनाको एक टोली गठन गरी उनिहरुको पारिश्रमिक नगर कार्यपालिकाले तोके अनुसार मासिक सहायक स्तरको कमचारीले पाउने स्केलको तलव पाउने गरी व्यवस्था गरेको छ। पालिकाले विपद व्यवस्थापन संयोजक श्री भुनव जोशीलाई कार्यपालिकाले तोकेको भन्दा बढी हुने गरी सञ्चालनमा स्थानीय भत्ता पाउने गरी मासिक रु.६९५०। का दरले रु.७३८००। भुक्तानी गरेको छ। तोके भन्दा बढी भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने	७३८००।	सम्बन्धित बेरुजू दफा नं ६९ र ६३।९ मा एउटै प्रकृति भएको बेरुजू भएकोले अबउपरान्त यस्तो प्रकृतिको कार्य नगर्न नगरकार्यपालिकाबाट निर्णय गरि कार्यान्वयन भैसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।	७३८००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

(Signature)

(Signature)

२	७१	मर्मत कोषबाट छात्रवृत्ति: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रका पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार गर्ने अधिकार अनुसार स्थापना भएको मर्मत सम्भार कोषबाट अन्य खर्च गर्न मिल्ने देखिदैन । पालिकाले शिक्षा कोषबाट भुक्तानी गर्ने भनि कार्यपालिकाले निर्णय गरेकोमा उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि प्रेम दत्त भट्टलाई रु.१०००००। र एस.ई.ई.मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने चन्द्रकला अवस्थीलाई रु.२५०००। गरी रु.१२५०००। खर्च लेखेकोले कार्यक्रमको मर्म अनुसार नभएको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	१२५०००।	सम्बन्धित बेरुजू दफा नं ७१ मा मर्मत कोषबाट छात्रवृत्ति भुक्तानी नभई मर्मत कोष भित्रको उपशिर्षक शिक्षा कोषबाट नै छात्रवृत्ति भुक्तानी गरिएको प्रमाण संलग्न राखी सम्परीक्षण गरि नियमित गर्नु पर्ने ।	१२५०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
३	७२ १३	राष्ट्रिय मा वि भवन निर्माण: ढुङ्गा विच्छाउने काम क्रम संख्या ३३ को दर ३००० र सोही प्रकृतिको क्रम संख्या ७ मा रु.२५००।०० प्रतिघन मिटरले भुक्तानी गरेकोले प्रतिघन मिटर रु ५००।०० को दरले ५,३४ घनमिटरको बढी भुक्तानी गरेको मूअकर समेत अस्ल गर्नुपर्ने रु	३०१७।	सम्बन्धित बेरुजू दफा ७२।३ मा उल्लेख भए अनुसारको बेरुजू दाखिला भौचर पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने	३०१७	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
४	७२ १४	राष्ट्रिय मा वि भवन: पिसीसी (एम १०) काम क्रम संख्या ३४ को दर ६०००।०० र सोही प्रकृतिको क्रम संख्या ८ मा रु.५००।०० प्रतिघनमिटरको दरले भुक्तानी गरेकोले क्रम संख्या ३४ मा ३.९६ घनमिटरको रु.१९००० को दरले मूल्य अभिवृद्धी कर समेत बढी भुक्तानी अस्ल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु	४४७५।	सम्बन्धित बेरुजू दफा ७२।४ मा उल्लेख भए अनुसारको बेरुजू दाखिला भौचर पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने	४४७५	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

सि. न.	बेरु जूको दफा	बेरु फछ्यौट	छोटकरी विवरण	बेरुजु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्यौट गर्न जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा																					
५	७७		<p>विद्यालय भौतिक पूर्वाधार: कार्य सम्पन्न नभएको: विद्यालय भौतिक पूर्वाधार (राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३७ बमोजिम अनुगमन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्न विद्यालयलाई भवन निर्माणको लागि रु १७००००००। निकासी दिएकोमा उक्त रकमबाट भवन निर्माण सम्पन्न नभएकोले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>निकासी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१ मालिकार्जुन नमुना मा वि धाप</td> <td>नमुना विद्यालय सुधार गुरुर्योजना</td> <td>८००००००।</td> </tr> <tr> <td>२ दुर्गा लटिनाथ आधारभुत विद्यालय मैखोली</td> <td>२ कोठे भवन निर्माण</td> <td>१८०००००।</td> </tr> <tr> <td>३ मालिकार्जुन आ वि सकार</td> <td>४ कोठे भवन निर्माण</td> <td>३६०००००।</td> </tr> <tr> <td>४ जायझुल आ वि जायझुल</td> <td>२ कोठे भवन निर्माण</td> <td>१८०००००।</td> </tr> <tr> <td>५ सरस्वती आ वि मुल्ला</td> <td>२ कोठे भवन निर्माण</td> <td>१८०००००।</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा रु</td> <td>१७००००००।</td> </tr> </tbody> </table>	विद्यालयको नाम	कामको विवरण	निकासी रकम	१ मालिकार्जुन नमुना मा वि धाप	नमुना विद्यालय सुधार गुरुर्योजना	८००००००।	२ दुर्गा लटिनाथ आधारभुत विद्यालय मैखोली	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।	३ मालिकार्जुन आ वि सकार	४ कोठे भवन निर्माण	३६०००००।	४ जायझुल आ वि जायझुल	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।	५ सरस्वती आ वि मुल्ला	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।	जम्मा रु		१७००००००।	१७००००००।	सम्बन्धित विद्यालयहरूको भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भैसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	१७००००००	श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल
विद्यालयको नाम	कामको विवरण	निकासी रकम																										
१ मालिकार्जुन नमुना मा वि धाप	नमुना विद्यालय सुधार गुरुर्योजना	८००००००।																										
२ दुर्गा लटिनाथ आधारभुत विद्यालय मैखोली	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।																										
३ मालिकार्जुन आ वि सकार	४ कोठे भवन निर्माण	३६०००००।																										
४ जायझुल आ वि जायझुल	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।																										
५ सरस्वती आ वि मुल्ला	२ कोठे भवन निर्माण	१८०००००।																										
जम्मा रु		१७००००००।																										
२	८८। १		<p>विविध: आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा... मा कार्यालयमा प्राप्त हुन-आएको रकम तोकिएको काममा मात्र खर्च गर्न पाइने तथा तोकिएको बाहेक अन्य काममा खर्च गरेको देखिएरमा जिम्मेवार व्यक्तिबाट यस्तो खर्च असुल उपर गर्न सकिने ब्यवस्था छ । कार्यालयले छुटे अस्तित्व र बजेट ब्यवस्था भएको जिल्ला प्रहरी कार्यालय दाचुलालाई गो भौ नं ४५२।२०७८।१२।०८ बाट सवारी साधन मर्मतको लागि सहयोग वापत रु३२२८०१।०० र जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय दाचुलालाई मोटरसाइकल मर्मतको लागि रु १५९५०।००सहयोग गरेको देखिन्छ । कार्यालयको आफ्नो से १ झ २३४ नामक सवारी साधन विग्रिएर मर्मत गर्न नसकी थन्किरहेको अवस्थामा कार्यालयले अन्य भाडा शिर्षकबाट मासिक एक लाख भाडा भुक्तानी गर्ने गरी सवारीधनी कुमार कोट्टारे संग सम्झौता गरि सवारी भाडा दिदै आईरहेको छ यसरी आफ्नो साधन थन्काएर कार्यालयले विनियोजित बजेट अन्य कार्यालयको प्रयोजनमा खर्च गर्ने कार्य नियमित नदेखिएको रु</p>	३३७९५९।	सम्बन्धित बेरुजु दफा नं ८८।१ मा उल्लेख भए अनुसारको कार्य अबउपरात्त नदोहोरिने हुँदा सम्परीक्षण गरि नियमित गर्नु पर्ने ।	३३७९५९	श्री नर सिंह बडास निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल																					

३	८८१ ३	विविध: आर्थिक बर्ष २०७८/१०७९ को आर्थिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ५०% प्रतिशत अनुदानमा विउ वितरण गर्ने कार्यक्रममा हिउदे सिजनका लागि १ लाख र बर्ष सिजनका लागि २ लाख बजेट विनियोजन गरेकोमा गोशारा भीचर नम्बर १४२ मिति २०७८/०९/०४ बाट हिमालयन सिडस एण्ड सप्लायर्सलाई विउ खरिद बापत ९७,५००/- भुक्तानी गरी कृषकहरूलाई वितरण गरिएकोमा सो को ५०% रकम बाट कृषकहरूबाट संकलन गर्नुपर्नेमा नगरेको हुँदा असुल गर्नुपर्ने रु	१९०००१	सम्बन्धित बेरुजू दफा ८८१३ मा उल्लेख भए अनुसारको रकम बेरुजू खातामा दाखिला भएको भीचर पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने	१९,०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बज्राङ पाठ लेखक
४	८८१ ३	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५ को दफा ३७ (३) मा खर्च गर्दा विल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले खेलकुद कार्यक्रम संचालन बापत अन्य सहायता शिर्षकबाट टिम क्याप्टेन भूपेन्द्र जोशीलाई ६३३५०।०० भुक्तानी गरेकोमा ४४३५०।०० को मात्र खेलकुद सामग्री खरिद भएको विल पेश भएकोले बाँकी रकम असुल गर्नुपर्ने रु	४८५००१	सम्बन्धित बेरुजू दफा ८८१३ मा उल्लेख भए अनुसारको रकम बेरुजू खातामा दाखिला भएको भीचर पेश भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने	४८,५००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बज्राङ पाठ लेखक

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

सि. न.	बैरु जुको दफा	बैरु फल्लोट छोटकरी विवरण	बैरु रकम	व्यहारा	सम्परीक्षण रकम	फल्लोट गर्न जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
१	३४	जटिल प्रकृतिका कार्यमा उपभोक्ताको सहभागिता भौचर नं. ६५ मिति २०७७।०६।२७ — योजना तर्जुमा कार्यन्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ मा जटिल प्रकृतिका कार्यहरू उ.स.बाट नगराईने उल्लेख भएता पनि यस पालिकाले भौचर नं. ६५।२०७७।०६।२७ बाट काँटे बाँज जायझुल सडक निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रु ५४९०७२४।— खर्च लेखेको छ । उक्त कार्यका लागि २०७६।११।१९ मा सम्झौता भई ११।२० देखि २०७७ अषाढ २० सम्ममा काम सम्पन्न गर्नुपर्ने उल्लेख छ । २०७६।१०।२० को उ.स.को निर्णयले सडकको कडा चट्टानको काम नगार्नुनि निर्माण सेवाको हेभी मेशिन भाडामा लिई कार्य गराएको र करबिजक अनुसार रु २३६३७६.०३ भुक्तानी गरेको छ । जसमा मु.अ.कर रु २६६४८५.७६ भुक्तानी समावेश भएको छ । यसरी जटिल प्रकृतिका कार्यमा उपभोक्ताको सहभागिता गराउनु कार्यविधिको व्यवस्था विपरित देखिएको छ, भने उपभोक्तासँग गरेको सम्झौताको भुक्तानी कार्यालय समेत मार्फत भएकोमा निजले कर बिजकमा उल्लेख भएको मु.अ.कर नियमावली अनुसार ५० प्रतिशत कट्टा गरि राजश्व दाखिला र जानकारी दिनु पर्नेमा भएको नदेखिएकोले उक्त करदाता नम्बर ६०६७९७३०४ मा उक्त कारोबार समावेश भए/नभएको एकिन गरि उक्त खर्च नियमितको प्रमाण पेश हुनुपर्ने	५४९०७२४।-	सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले नागार्जुन निर्माण सेवाको हेभी मेशिन भाडामा लिई कार्य गराएको र कर बिजक अनुसार रु २३६३७६।०३ भुक्तानी गरेको मा मु अ कर रु २६६४८५।७६ भुक्तानी समावेश भएको छ । मु अ कर नियमावली अनुसार ५० प्रतिशत कट्टा गरी राजश्व दाखिला र जानकारी दिनु पर्ने भएको नदेखिएकोले उक्त करदाता नम्बर ६०६७९७३०४ मा उक्त कारोबार समावेश भएको प्रमाण पेश गर्न लगाई सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	५४९०७२४।	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
२	३५	उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्ययोजना तर्जुमा कार्यन्वयन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा १५ मा योजना कार्यन्वयन सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । जसमा उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउदा उपभोक्ता समितिको खाता संचालनको तीन पुस्ते विवरण खुलाउनु पर्ने गरेको कामको प्रत्येक किस्ताको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँसुपर्ने स्थानीय प्रतिनिधिहरूको रहोवरमा सार्वजनिक परिक्षण गराउनु पर्ने खर्चका प्रयोजन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अध्यक्ष सचिव र कोषाध्यक्षबाट प्रमाणीत गराई भुक्तानीकोलागि निवेदन गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेतापनि परिक्षणको निम्न भुक्तानीमा उक्त व्यवस्था कार्यन्वयन भएको	६८७४९६।	सम्बन्धित उपभोक्ता समिति मार्फत गरेको निर्माण कार्यको सार्वजनिक परिक्षण, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र समितिका पदाधिकारीको तीन पुस्ते विवरण तथा आवश्यक कागजात प्रमाण संकलन गरि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	६८७४९६।	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

Handwritten signature

Handwritten mark

नदेखिएकोले यस्तो कार्य नियमित नदेखिएको र

भौचर नं. र मिति	उपभोक्ता समितिको नाम र काम	खर्च सार्वजनिक गरिएको	अनुगमन प्रतिवेदन	सार्वजनिक	तीन पुस्ते विवरण	भुक्तानी र
३२/२०७७/०५/३१	टिकरखे डा. मोतीमहिला संघ	छैन	छैन	छैन	छैन	६८७४९६
३७	प्रमाण वेगर पेशकी फछ्यौट गो.भौ.नं. ३७ मिति २०७९।३।२५ वाट श्री छत्रा तिकरी कन्या मा.वि.को पेशकी र ११५०००० फछ्यौट गर्दा आर.एन.इको प्यानल यु.पि.भि.सि. धनगडि ६१४३३१६०२ को बिजक संलग्न गरी फछ्यौट गरेकोमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट प्रमाणित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको र निज निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी भएको रकममा ५० प्रतिशतले हुन आउने मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टा नगरेको तथा १.५ प्रतिशत कर कट्टा समेत नभएको देखिएको ५० प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि करको सबन्धमा सो कारोबारको मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र पेश हुनुपर्ने र १३२८७६। साथै बिजक नं. २ र ३ वाट कट्टी गर्न छुट भएको अग्रिम आयकर अम्सुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने र फरक पार्टी लाई भुक्तानी	१५३३२।	१५३३२।	सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी आर एन इकोप्यानल यु पि भि सि धनगडी ६१४३३१६०२ लाई श्री छत्रा तिकरी कन्या मा वि को पेशकी र ११५०००० फछ्यौट गर्दा बिजक नं २ र ३ वाट कट्टी गर्न छुट भएको अग्रिम आय कर र १५३३२। अम्सुल गरि दाखिला गर्न लगाई सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१५३३२।	श्री नर सिंह बडाल निमित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेश बडाल पाठ लेखापाल
४	भौ.नं. ४२ ०७८।३।२९ वाट कार्यालयले सौर्य उर्जा प्रविधि जडानको लागि खुला कोटेशन द्वारा सोलार inverter बेटी तथा भरेटियल्स खरिद गरिएकोमा घटियाला टाउन इन्टरप्राइजेज को पान नं. ३०२७६११४ वाट समान खरिद दाखिला प्रतिवेदन सहित र २४००००। खर्च लेखि भुक्तानी गर्दा उक्त रकम २०७८।०३।२३ को उपतारा टेम्कल गुड्स सप्लायर्सको खाता नं. रा. बा. बैंक धनगडी को खाता नं. ४१७०१००००४११७००१ मा दाखिला गरेको देखिएकोले यस सम्बन्धमा यकिन गरि भुक्तानी गरेको आधार पेश गर्ने र	२४००००।	२४००००।	सम्बन्धित बक्यू टफा ३८ मा भुक्तानी गर्दा फरक पार्टी लाई नभई समान खरिद गरिएको फर्मलाई नै भुक्तानी गरिएकोले कागजात संलग्न राखि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	२४००००।	श्री नर सिंह बडाल निमित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेश बडाल पाठ लेखापाल

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

सि.न.	बेरु जु को ट फा	बेरु फछोट्टो ट छोटकरी विवरण	बेरु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछोट्टो ट गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
१	६७ १४	मु.अ.कर नियमावली अनुसार निजले भुक्तानी दावी गरेको मु.अ.कर रु १५५५४०। ले हुने रु ७७७७०। कट्टी गरी दाखिला हुनुपर्नेमा नगरेको रु	७७७७०।	सम्बन्धित सेवा प्रदायक कत्य क्रिस्टल प्रा लि ६०१८७५६९६ ले नियमानुसार भुक्तानी दावी गरेको मु अ कर रु १५५५४०। को ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्नेमा नगरेकोले कर समायोजन पेश गरी सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	७७७७०	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल
२	६८	भौचर नं. २१५ मिति २०७७।१०।१९ नगर प्रमुख हंसराज भट्ट मिति २०७७।०७।१८ देखि मिति २०७७।०८।३० सम्म काठमाण्डौ भ्रमण जादा धनगढी काठमाण्डौ धनगढी हवाईजहाज प्रयोग गरेको र दाचुला गएको गाडीभाडा वापत रु ४३५०५। Anthola Tours & Travals Pvt Ltd लाई फोटोकपी बिल राखी भुक्तानी गरेकोले सक्कल बिल पेश गर्नुपर्ने रु	४३५०५।	सम्बन्धित बेरुजू टफा ६८ मा उल्लेख भए अनुसारको सक्कल बिल प्रमाण पेश भैसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	४३५०५	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल
३	६९	भौचर नं. २१७ मिति २०७७।१०।१९ भ्रमण भत्ता नियमावली २०६४ अनुसार भ्रमण गर्ने पदाधिकारीले सकेसम्म सस्तो मितव्ययी भ्रमण साधन प्रयोग गर्नुपर्छ साथै भ्रमण जाँदा स्वीकृत गरेर मात्र जानुपर्ने व्यवस्था छ नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नर सिंह बडाल दाचुला - धनगढी सम्म मशख ८६५ नं को जीप रिजर्व गरेको भनि रु १८०००। भुक्तानी गरेको देखिन्छ । निज प्र.प्र.अधिकृतको भ्रमण आदेश समेत संलग्न नभएकोले यो खर्च अस्वभाविक देखिन्छ यसरी अस्वभाविक देखिएको खर्च रु १८०००। नियमसंगत नदेखिएको रु	१८०००।	सम्बन्धित बेरुजू टफा ६९ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रमाण पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१८०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

४	७०. ३	मिति २०७७।१२।३० को पत्रानुसार अधिवक्ता शिवराज पाण्डेलाई पारिश्रमिक वापत रु ८५०००।र मिति २०७७।१०।६।२० को पत्रानुसार रु ४००००।गरी कुल रकम रु १२५०००। भुक्तानी गरेकोमा कर बिजक समावेश नगरेकोले आय कर ऐन २०५८ अनुसार कर बिजक पेश गर्नुपर्ने रु	१२५०००।	सम्बन्धित बरुजू दफा ७०।३ मा उल्लेख भए अनुसार आवश्यक कर बिजक पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१२५०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
५	७०. ४	भ्रमाण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार भ्रमाण गर्ने कर्मचारीले भ्रमाण खर्च मितव्ययि र काम खर्चितो गर्नुपर्छ भन्ने व्यवस्था भए बमोजिम प.स्वा.प्रा. रधुविर सिंह ठगुनाले महेन्द्रनगर जाँदा मिति २०७७।१०।११ को सम्झौता अनुसार गाडीभाडा वापत रु २२०००। मिति २०७७।१२।१० मा सम्झौता गरी २२०००। भाडा भुक्तानी गरेकोले नियमावलीको मर्म विपरितको खर्च अनियमित देखिएको रु	४४०००।	सम्बन्धित बरुजू दफा ७०।४ मा उल्लेख भए अनुसार अबउपरागत यस्तो खर्च नगरिने हुँदा एकपटकको लागि नियमित गरि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	४४०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
६	७१	भौचर नं. ५५० मिति २०७८।०३।२२ जेता संग नगरप्रमुख अन्तर्गत आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने गरी मालपोत कार्यालय दार्जुलालाई मोटर साईकल खरिद गर्न रु २८८९५०। अनुदान दिएकोमा मालपोत कार्यालयले Bajaj Pulsar 150TD को मो.सा. खरिद गरेकोमा उक्त मो.सा. मालपोत कार्यालयमा दाखिला भएको प्रमाण सहित मो.सा. को चेसिस नम्बर सहितको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु	२८८९५०।	सम्बन्धित बरुजू दफा ७१ मा उल्लेख भए अनुसार मालपोत कार्यालयले खरिद गरेको मोटरसाईकल सो कार्यालयमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	२८८९५०	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
७	७३	असम्बन्धित खर्च: नेपाल सरकारले नेपाल सरकार अन्तर्गतका कार्यालयहरूलाई आवश्यकगत समान खरिद गर्न बजेट विनियोजन गरेको हुन्छ । यस कार्यालयले वित्तिय समानिकरणको बजेट खर्च गरि श्री जिल्ला अदालत दार्जुलालाई सोलार ब्याटी थान ४ खरिद गरि उग्रतारा टेक्निकल गुड्स सप्लायर्सलाई रु १४९९९६/- भुक्तानी गरेको छ यसरी वित्तियसमानिकरण रकमले अर्को कार्यालयलाई सामग्री खरिद गर्न रकम दिन नियमसंगत नदेखिनुका साथै उक्त सामानहरू जिल्ला अदालतमा आम्दानी बाधेको देखिदैन आम्दानी बाधेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु	१४९९९६।-	सम्बन्धित बरुजू दफा ७३ मा उल्लेख भए अनुसार उक्त सामानहरू जिल्ला अदालतमा आम्दानी बाधेको प्रमाण पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१४९९९६	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
८	७६. २	उक्त कार्यको लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार ४७१४२६९।०० कन्टिजेन्सी र मर्मत सम्भार कोष बाहेक को कार्य सम्पन्न भएको देखिएबाट कन्टिजेन्सी र मर्मत सम्भार कोष बाफतको रकम रु १६९९०८।०० समेत जम्मा रु ४८८४९७७।०० खर्च लेख्नु पर्ने देखिन्छ । उक्त कार्यको खर्च रु ४९१७७०८।०० लेखेबाट रु ३३५३१।०० बढी खर्च भएको रकम अनियमित भएको रु	३३५३१।-	सम्बन्धित बरुजू दफा ७६।२ मा उल्लेख भए अनुसारको नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	३३५३१	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

Handwritten signature

Handwritten signature

सि. न.	बेरु जु को दफा	बेरु फछ्योट	छोटकरी विवरण	बेरु रकम	व्याहारा	सम्परीक्षण रकम	फछ्योट गर्ने विमोवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
१	१०१		५।२०७७।०५।३० आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ १० मा लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भर्पाई भए नभएको र रिट पुगेको नपुगेको जाँच गर्ने उल्लेख छा।यस गो.भा.बाट कोभिड कार्यक्रमको रकम विभिन्न व्यक्तिहरुलाई भुक्तानी गरेको र १०६९७४४।०० खर्च लेखेकोमा श्रेस्ता परिक्षण गर्दा र १०२६०९४।०० को मात्र बिल भर्पाई भएकोले बिल भर्पाई भन्दा बढी खर्च लेखेको रकम ४३६४८।०० अनियमित देखिएको र १७/०७८/०३/२४ छिडा झुस्कू खालिबार सिँचाई योजना न.पा. २ झुस्कूमा निर्माणका लागि उपभोक्ता संग मिति २०७८।०१।०८ मा सम्झौता भएको देखियो। उक्त कार्यको सम्झौता गर्दा लागत अनुमानमा मु.अ.कर र १०३४२३।राखेको तर कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा र १०९१२७.५३ राखी सोही अनुसार खर्च लेखेको देखियो। उपभोक्ता समितिलाई लागत अनुमानमा उल्लेखित मु.अ.कर रकम भन्दा बढी खर्च लेख्न नमिले भएकोले बढी भुक्तानी दिएको र ५७०५। अनियमित देखिएको र	४३६४८।	सम्बन्धित कार्यक्रमको बिल भर्पाई पेश भैसकेकोले बेरुजू दफा १०१ मा उल्लेख भए अनुसारको नियमित गरि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने।	४३६४८।	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
२	६३			५७०५।	सम्बन्धित बेरुजू दफा ६३ मा उल्लेख भए अनुसार नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने।	५७०५।	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

सि. न.	बेरु पु.को दफा	बेरुजु फछ्यौट	बेरुजु रकम	व्याहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्यौट गर्न निम्नकार व्यक्तिको नाम र दर्जा
३	६४	छोटकरी विवरण भौचर नं. ३६मिति२०७७।०६।२५. २१मिति२०७७।१०।१९ र ५७मिति२०७७।१३।२४ महाकाली नगरपालिका वार्ड नं. ६ ले विपद् व्यवस्थापन कार्य अन्तर्गत २०७७ बैशाख जेठ र असार महिनामा प्रोत्साहन स्वरुप मासिक रु ५०००। का दरले ८ जनालाई पारिश्रमिक दिने निर्णय बमोजिम १ प्रतिशत कर कट्टी गरी रु १२२००००।— भुक्तानी देखिएको छ । नगरपालिकाले यस्तो प्रकृतिको रकम भुक्तानी गर्दा स्वयम् सेवक नियुक्ति तथा खर्च सम्बन्धि कार्यविधि बनाई खर्च गर्न पर्नेमा सो नगरी खर्च गरेकोले यस्तो खर्च अनियमित देखिएको रु	३४००००।	सम्बन्धित बेरुजु दफा ६४ मा उल्लेख भए अनुसार अबउपरान्त यस्तो प्रकृतिको कार्य नदोहोरिने हुँदा एक पटकका लागि नियमित गरि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	३४००००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
४	६६	भौचर ९४ मिति २०७७।०८।०७ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९९ अनुसार २० हजार भन्दा माथिको भुक्तानी गर्दा मू.अ.कर दतावालासंग गर्ने व्यवस्था छ ।यस नगरपालिकाले संचालन गर्ने विभिन्न सडकहरुको डि.पी.आर गर्न श्री धर्मोन्द्र सिंह महशलाई रु ४९८०००। भुक्तानी गरिएकोमा करबिजक पेश गर्नुपर्ने साथै उक्त डि.पी.आर को प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु	४९८०००।	सम्बन्धित कर्मचारी धर्मोन्द्र सिंह महश बाट विभिन्न सडकहरुको डि पी आरको प्रतिवेदन तथा करबिजक रु ४९८०००। बराबरको पेश गर्न लगाई सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	४९८०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
५	६७। २	पञ्चचित्र निर्माण: सम्झौता अनुसार ५० दिन भित्रमा कार्यसम्पन्न गर्नु पर्नेमा नगरी मिति २०७७।०९।१३ सम्म (सेवा प्रदायक) कल्य क्रिस्टल प्रा लिले ८० प्रतिशत भुक्तानी लिई सकेकोमा म्याद थप स्वीकृत बेगरको यो आ.व. को भुक्तानी अनियमित देखिएको रु मिति २०७७।०३।१० मा म्यादथपको लागि निवेदन दिएकोमा उक्त निवेदन मिति २०७७।०३।१२ मा कार्यालयमा दर्ता भएको र उक्त निवेदनमा कोरोना लगायतका कारण म्याद थप गर्न अनुरोध गरिएकोमा निजको दाबी सान्दर्भिक नरहेको	३३८०००।	सम्बन्धित बेरुजु दफा ६७।२ मा उल्लेख भए अनुसार नियमित गरि सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	३३८०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल
६	६७। ३	सम्झौताको दफा ८.०९ मा काम ढिलागरेमा प्रचलित अधिक ऐन अनुसार जरिवाना लाग्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुसार अधिकतम १० प्रतिशत जरिवाना असुल गर्नुपर्नेमा नगरेको रु	१६९०००।		१६९०००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रयासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल

A

श्री

७	१०४	<p>पेशकी बाँकी</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ७४ मा सार्वजनिक निकायले कुनै प्रयोजनको लागि दिइएको पेशकी सो प्रयोजन सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र फछ्यौट भै सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नियमानुसार कामको लागि पेशकी दिइएकोमा आर्थिक वर्ष सम्म पेशकी फछ्यौट हुन नसकी पेशकी बाँकीको विवरण पेश गरेकोले म्याद नाघेको पेशकी ब्याज सहित असुल फछ्यौट हुनुपर्ने रु</p> <p>आ व २०७७/०७८ को पेशकी विवरण</p>	१५६८८००	<p>सम्बन्धित म्याद नाघेको पेशकी विवरण अनुसारको रकम रु १५६८८००। बराबरको पेशकी सम्बन्धित आवश्यक कागजात ।बिल। भर्पाई पेश भई फछ्यौट भैसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।</p>	१५६८८००	<p>श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गोकर्ण बहादुर पाल लेखापाल</p>																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि नं</th> <th>पेशकी लिनेको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>म्याद ननाघेको</th> <th>म्याद नाघेको</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>नमस्कार निर्माण तथा ढुवानी सेवा</td> <td>विद्यालय अनुदान</td> <td></td> <td>१२२८००।</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>जिल्ला खेल्कुद विकास समिति</td> <td>कार्यक्रम खर्च</td> <td></td> <td>१८००००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>दाहुला उद्योग विकास समिति</td> <td>अन्य सार्वजनिक निर्माण</td> <td></td> <td>४०००००।</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>महादेव मन्दिर भौतिक सुधार योजना</td> <td>अन्य सार्वजनिक निर्माण</td> <td></td> <td>६६०००।</td> </tr> <tr> <td colspan="4">जम्मा</td> <td>१५६८८००।</td> </tr> </tbody> </table>	सि नं	पेशकी लिनेको नाम	प्रयोजन	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	१	नमस्कार निर्माण तथा ढुवानी सेवा	विद्यालय अनुदान		१२२८००।	२	जिल्ला खेल्कुद विकास समिति	कार्यक्रम खर्च		१८००००।	३	दाहुला उद्योग विकास समिति	अन्य सार्वजनिक निर्माण		४०००००।	४	महादेव मन्दिर भौतिक सुधार योजना	अन्य सार्वजनिक निर्माण		६६०००।	जम्मा				१५६८८००।				
सि नं	पेशकी लिनेको नाम	प्रयोजन	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको																																
१	नमस्कार निर्माण तथा ढुवानी सेवा	विद्यालय अनुदान		१२२८००।																																
२	जिल्ला खेल्कुद विकास समिति	कार्यक्रम खर्च		१८००००।																																
३	दाहुला उद्योग विकास समिति	अन्य सार्वजनिक निर्माण		४०००००।																																
४	महादेव मन्दिर भौतिक सुधार योजना	अन्य सार्वजनिक निर्माण		६६०००।																																
जम्मा				१५६८८००।																																

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

सि. न.	बेरु जु को दफा	बेरु जु फछ्योट छोटकरी विवरण	देरु जु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्योट गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा
१	२०	<p>पेशकी बाँकी वा म्याद नाघेको पेशकी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ मा पेशकी दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फछ्योट गर्नु गराउनु पेशकी लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार निम्न व्यक्ति तथा संस्थाले लिएको म्याद नाघेको पेशकी यो वर्ष रु १५,७१,७५९ रहेको व्यहोरा कार्यालयबाट उपलब्ध आर्थिक विवरणबाट देखियो । आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म पनि फछ्योट नभई बाँकी रहेको पेशकी रकम नियमानुसार फछ्योट हुनु पर्ने रु</p> <p>पेशकी लिने सिं नं व्यक्तिको/फर्म/कम्पनीको नाम कार्यक्रम/योजना पेशकी रकम रु</p> <p>कर्मचारी पेशकी</p> <p>१ करन सिंह धामी बनाला घट्टेखोला टुस काटे,कोतौली १००००० गुम्याथ्यौडा झोलुङ्गे पुल ९७०००० २ विष्ण दत्त बडु सार्वजनिक पूर्वाधार मर्मत सम्भार २००००० स्थानिय पाठ्यक्रम निर्माण तथा व्यवस्थापन</p> <p>संस्थागत</p> <p>१ बेतडी प्लास HIV/AIDS सम्बन्धी परामर्श र जनचेतना कार्यक्रम १२३७५० २ दार्चुला विकास संगठन सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण ३३२००० ३ ओम कन्सल्टेन्ट भू उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण ३९९०००</p> <p>बेरु जु फछ्योट</p>	१५२१७५०	बेरु जु दफा २० मा उल्लेख भएको पेशकी फछ्योटका लागि आवश्यक कागजात पेशा भई पेशकी फछ्योट भएकोले सम्परीक्षणका लागि पेशा हुनु पर्ने ।	१५२१७५०	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पावल लेखापाल
सि. न.	बेरु जु को दफा	छोटकरी विवरण	बेरु जु रकम	व्यहोरा	सम्परीक्षण रकम	फछ्योट गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र दर्जा

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१	२०	व्यक्तिगत पेशकी ३ धव सिंह बोहरा ४ गौतम सिंह धामी ५ पुस्कर राज बडू जम्मा	नयाँ बास्रा पकेट कार्यक्रम नयाँ बास्रा पकेट कार्यक्रम विविध खर्च २०००० ५०००० २०००० १५२१७५०	१७७५००	सम्बन्धित दफामा उल्लेख भए अनुसार आवश्यक समान खरिद गरेको बिल भर्पार्ई र जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणको लागि पेश हुनुपर्ने ।	१७७५००	श्री नर सिंह बडाल निर्मित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखन्याल	
२	२७	वितरण भर्पार्ई: पालिकाले भोचर नं ९०२ मिति २०८०।३।२७ बाट नगर प्रहरी व्यवस्थापन शिर्षकमा नगर प्रहरीको लागि विभिन्न सामग्री खरिद गरेको भनी मोहन सिंह धामीलाई रु १,७७,५०० भुक्तानी गरेकोमा उक्त खरिदमा प्राप्त समानहरू जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन र बितरण भर्पार्ई पेश नभएको र		२२८०००००	सम्बन्धित दफामा उल्लेख भए अनुसार आवश्यक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरिसकेकोले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनुपर्ने ।	२२८०००००	श्री नर सिंह बडाल निर्मित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखन्याल	
३	६४	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार प्रकृया संचालनको लागि शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले मिति २०७८।१२।१५ मा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि गरेको परिपत्र अनुसार एउटा कार्यक्रमको लागि विनियोजन गरेको रकम अर्को कार्यक्रममा खर्च गर्न नपार्इने, कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति विवरण शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रमा पठाउनु पर्ने, स्थानीय तहबाट नियमित अनुगमन तथा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउनु पर्ने, क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्दा सार्वजनिक खरिद र न २०६३ तथा नियमावली २०६४ अनुसारको प्रकृया अवलम्वन गर्नुपर्ने तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन पश्चात निकास रकमको लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने र लेखापरीक्षणको दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसारको विद्यालयलाई नमुना विद्यालय, आईसिटि ल्याव स्थापना तथा सुदृढिकरण र राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालय भवन निर्माणको लागि निम्नानुसार रकम उपलब्ध गराएकोमा अनुगमन प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण, प्रतिवेदन तथा सामाजिक लेखापरीक्षण र प्राविधिक मूल्यांकन सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश नगरेकोले पेश हुनुपर्ने रू	विकास रकम ५५००००० ५५००००० ५५००००० ५००००००	२२८०००००				
३	६४	विद्यालयको नाम श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय श्री मालिकार्जुन मा.वि.निसिल दशरथनगर आधारभुत विद्यालय मालिकार्जुन नमुना माध्यमिक विद्यालय दुर्गालिनाथ आ.वि.मैखोली छापरी आ.वि.छापरी जम्मा	विवरण ४ कोठे भवन ४ कोठे भवन ४ कोठे भवन नमुना विद्यालय भौतिक सुधार आईसिटि ल्याव स्थापना तथा सुदृढिकरण आईसिटि ल्याव स्थापना तथा सुदृढिकरण ६५०००० ६५०००० २२८०००००	२२८०००००				

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

५४

	<p>आर्थिक कार्यविधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ३४ मा कार्यक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नु गारान्टी गर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ३३ (८) मा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिबन्धन समावेश भएका ब्यहोरा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगाडै फर्छोट तथा सम्परीक्षण गराई अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न प्रस्तुत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले ऐनको सो व्यवस्था अन्तर्गत अन्तिम लेखापरीक्षण अथि आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका वेरुजू फर्छोट नगरेकोले प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ । जुन व्यहोराहरु देहायनुसार रहेका छन् । उक्त वेरुजू व्यहोरा सम्बन्धमा फर्छोट गरि सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू</p> <p>बढी भुक्तानी: भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को दफा १० मा तोकिएको दर र प्रचलित कानुन भन्दा बढी भुक्तानी गर्न नहुने व्यवस्था छ । कार्यालयले श्री प्रेम सिंह शाहु अ.सा.ई ले व्यौरा गाउँपालिकाबाट काज सुरुवा हुँदा ३ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरेको जम्मा ५ जना परिवारका सदस्यहरुको समेत नियमानुसार भुक्तानी हुनुपर्ने रू १६४४०मा परिवारका सदस्यहरुको समेत फुटकर खर्च सहित रू २९८००भुक्तानी भएकोले बढी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रकम रू १३३६० र श्री महेश सिंह विष्ट हेभी सवारी चालकको बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रकम रू ८९५ गरि कुल रू १४२५५ असुल गरि सधिय सञ्चितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रू</p>	१३३६०	सम्बन्धित दफामा उल्लेख भए अनुसारको वेरुजू रकम खातामा दाखिला गरेको भौवर पेश गरिसकेकाले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	१३३६०	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल
१४	<p>दोहोरो भुक्तानी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम ३९ बमोजिम रिट पुगे नपुगेको चेक जाँच गरी दिनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । गो.भी.नं. ३३४ मिति २०७९।१०।०४ मा नगरपालिका चालु तर्फ यस कार्यालयबाट वडा नं. २ वडा समितिको बैठक भत्ता रू ५६००० को पारिश्रमिक कर कट्टी रू ८४०० घटाएर भुक्तानी दिनु पर्नेमा जोडेर थप गरी भुक्तानी भएकोले बढि भुक्तानी असुल हुनु पर्ने रू ८४००</p>	८४००	सम्बन्धित दफामा उल्लेख भए अनुसारको वेरुजू रकम खातामा दाखिला गरेको भौवर पेश गरिसकेकाले सम्परीक्षणका लागि पेश हुनु पर्ने ।	८४००	श्री नर सिंह बडाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र श्री गोकर्ण बहादुर पात लेखापाल




निर्णय नं. १०

नगरपालिकाको विभिन्न मितिमा बसेको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत गरिएका निर्णयहरू तपसिल बमोजिम अनुमोदन गर्ने ।

क्र.सं.	बैठकको मिति	निर्णय संख्या	कैफियत	क्र.सं.	बैठकको मिति	निर्णय संख्या	कैफियत
१	२०८०।०४।०२	२		२	२०८०।०४।१४	३	
३	२०८०।०५।१९	९		४	२०८०।०६।२९	२०	
५	२०८०।०७।१७	४		६	२०८०।०८।०३	२५	
७	२०८०।०८।२५	१६		८	२०८०।०९।०७	१२	
९	२०८०।०९।१३	३		१०	२०८०।१०।०६	११	
११	२०८०।१०।१८	२		१२	२०८०।१२।१०	४	
१३	२०८०।११।१८	२६		१४	२०८०।१२।०३	६	
१५	२०८०।१२।१७	७		१६	२०८१।०१।१८	१२	
१७	२०८१।०१।२५	२		१८	२०८१।०२।१७	१३	
१९	२०८१।०२।२८	२०		२०	२०८१।०३।१०	६	

निर्णय नं. ११

नगरपालिकाको विभिन्न मितिमा बसेको विभिन्न तपसिल बमोजिम विषयगत समितिको बैठकबाट स्वीकृत गरिएका निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने ।

तपसिल

- न्यायिक समिति
- विधायन समिति
- स्थानीय राजस्व परामर्श समिति
- श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
- आर्थिक विकास समिति
- सामाजिक विकास समिति
- पूर्वाधार विकास समिति
- वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
- सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति
- योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति
- योजना फरफारक तथा हस्तान्तरण समिति
- विशेष अनुदान संचालन तथा कार्यान्वयन समिति
- बेसहारा आमा बुवा तथा टुहुरा बालबालिका व्यवस्थापन समिति
- लघु उद्यम विकास समिति
- जलस्रोत उपयोग तथा व्यवस्थापन समिति

निर्णय नं. १२

महाकाली नगरपालिकाको दरबन्दी संरचना अनुसार सबै पदमा कार्यरत नगर प्रहरीहरूलाई २०८१ श्रावण महिना देखि लागु हुने गरी प्रति महिना रु २५००।०० अक्षरेपी दुई पाँच सय राशन खर्च उपलब्ध गराउने ।