

महाकाली नगरपालिकाको करार नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

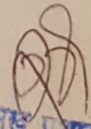
कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७९।१०।०५

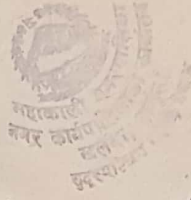
प्रमाणिकरण मिति: २०७९।१०।०६



महाकाली नगरपालिका खलंगा, दार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



महाकाली नगरपालिकाको करार नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९

प्रस्तावना: नगरपालिकाको निर्णय प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न, नगर क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा व्यवस्था गर्न एवं पार्किङ व्यवस्थापन एवं परिचालन गरि सुशासन तथा व्यवस्थापन गर्न नेपालको संविधानको धारा २१४ को उपधारा (२) संग सम्बन्धित अनुसूची-८ बमोजिम प्राप्त अधिकारको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउन बाञ्छनिय भएकोले, महाकाली नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन, २०७९, को दफा ४२ को उपदफा (५) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी महाकाली नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९/१०/०५ को बैठकले यो नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ स्वीकृत गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क. यो कार्यविधिको नाम : महाकाली नगरपालिकाको करार नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ रहेको छ।

ख. यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क. ऐन: भन्नाले महाकाली नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन, २०७९ लाई सम्झनुपर्दछ।

ख. नगरपालिका: भन्नाले महाकाली नगरपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

ग. नगर प्रहरी: भन्नाले महाकाली नगरपालिकाबाट करारमा सेवा लिई कामकाज गर्न खटिएको जनशक्तिलाई सम्झनुपर्दछ।

घ. आर्थिक वर्ष: भन्नाले श्रावण १ गतेबाट शुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनुपर्दछ।

ड. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: भन्नाले महाकाली नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्दछ।

च. जवान: भन्नाले अधिकृत बाहेकका नगर प्रहरी जवानलाई सम्झनुपर्दछ।

छ. नगर प्रहरी: भन्नाले नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक, हवलदार र जवान समेत सम्झनुपर्दछ।

३. कार्यविधिको व्याख्या नगरपालिकाले गर्ने :

यस कार्यविधिको व्याख्या नगरपालिकाले गर्नेछ। यस कार्यविधिको प्रयोग गर्दा नगर प्रहरीलाई मर्का परेमा निजले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ। यसरी परेको निवेदन उपर आफैले गर्नुपर्ने भएमा तीन दिनभित्र कारवाही किनारा गर्नुपर्नेछ। पेश गर्नु परेमा तीन दिन भित्र नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद २

नगर प्रहरी सेवा संचालन, रेखदेख र नियन्त्रण

४) नगर प्रहरी सेवा :

नगरपालिकामा नगर प्रहरीको सेवाका विभिन्न पदहरू करारमा लिईने छ। ति पदहरूमा नगर प्रहरी जनशक्तिको संख्या नगर सभाले तोके बमोजिम हुनेछ।

५) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद र तह :

क) नगरपालिकामा नगर सभाले तोकेको नगर प्रहरीको पद र तह रहने छन।

ख) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउने छ र यस्तो कार्य विवरणमा सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य र अधिकार यसै कार्यविधि र कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३

नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

६) नगर प्रहरी जनशक्तिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- १) नगर क्षेत्रभित्र सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुऱ्याई राखेका निर्माण सामाग्री पसल व्यवसायबाट भएका अवरोध हटाउन लगाउने, नमानेमा आफै हटाई हटाउँदा लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गर्न पेश गर्ने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहोरमैला निर्धारित समयमा र स्थानमा राख्न लगाउने । सो बमोजिम नगर्ने वा सार्वजनिक स्थानमा जथाभावी फोहोर गर्नेलाई प्रथम पटकको लागि ५०० जरिवाना गर्ने, पुनः भेटिएमा पटकै पिच्छे १००० रुपया जरिवाना गर्ने ।
- ३) सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्ता अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले मिचेको छ छैन निरिक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय, भुमि व्यवस्थापन शाखा तथा नगर प्रहरी संचालन शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । नगर प्रमुखबाट भत्काउने आदेश भए बमोजिम भत्काउन लगाई लागेको खर्च असुल उपर गर्ने ।
- ४) नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सापास भए नक्सापासको प्रमाणपत्र सहितको प्रतिवेदन भुमि व्यवस्थापन शाखा मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको पाइएमा अधिकार प्राप्त अधिकारी वा पदाधिकारीबाट भत्काउने आदेश लिई भत्काउने ।
- ५) छाडा पशु पक्राउ गरी लिलाम गर्ने । लिलाम हुन नसकेका छाडा पशु कान्जिहाउसमा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने । त्यस्ता पशु सार्वजनिक स्थानमा छोडीजानेलाई पक्राउ गरी रु ५,०००/- (रुपैया पाँच हजार) जरिवाना गर्ने र सो को अभिलेख राख्ने । पटकैको रुपमा परेकालाई दोब्बर जरिवाना गरी पेश गर्ने ।
- ६) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक भैसकेका तथा सडेगलेका खाद्य पदार्थ विक्रि वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएका मापदण्ड विपरित सडेगलेका हानिकारक चिज वस्तु विक्रि गरेको प्रमाणित भएमा पहिलो पटक भए रु. २०००/- (दुई हजार) जरिवाना गराई सामान जफत गरी गाड्न लगाउने । पटकैपिच्छे यस्ता कार्य दोहोरिएमा पटकैपिच्छे रु. ५,०००/- (पाँच हजार) जरिवाना गराई पसल सिलबन्दी समेत गरी कानूनी कारवाहीका लागी राय साथ पेश गर्ने ।
- यसरी कारवाही गर्दा माछामासु, तरकारी, दुग्ध जन्य पदार्थ, पिउने पानी तथा खाद्य पदार्थमा अखाद्य वा अस्वस्थ वा हानिकारक पदार्थ मिसावट भएकोमा कारवाहीका लागि स्थानीय प्रशासनको सहयोगमा किनारा लगाउन नगर प्रहरी संचालन शाखामा पेश गर्ने, शाखाले खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर नियन्त्रण विभागमा बुझाई कारवाही किनारा लगाउनुपर्ने भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरी निर्णय भए बमोजिम गर्ने ।
- ७) बजार अनुगमन गर्दा रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी जीवजन्तुहरुको काटमार गर्न नदिने र त्यस्तो गरे/गराईएको पाइएमा त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा पसल सिलबन्दी गरी संचालक वा व्यवस्थापक सहित शाखामा पेश गर्ने वा जफत गरी नष्ट गर्ने । शाखाबाट प्रक्रिया अधि बढाई रु ५,०००/- (पाँच हजार) जरिवाना समेत असुल गर्ने र कानून बमोजिम कारवाहीको लागी अन्यत्र पठाउने प्रकृतिको कार्य भएको भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरी निर्णय भए बमोजिम गर्ने ।

२


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- ८) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धि कारवाही गर्ने । मरेको जीवजन्तु समयमै गाड्न लगाउने । छाडा कुकुरको कारण दुर्घटना बढ्नुको साथै रेविज जस्ता घातक रोग समेत फैलने भएकाले समुदायको सहयोगमा व्यवस्थापन गर्न पशुपंछी विकास शाखाको समन्वयमा कारवाही गर्ने ।
- ९) साँध सीमानामा बाधा पुऱ्याउने, सार्वजनिक सम्पत्तिको उपयोगमा बाधा पुऱ्याउने खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र प्रमुखको निर्देशनबाट भत्काई सो कार्यमा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गरी विवरण सहित शाखामा दाखिला गर्ने ।
- १०) वडा कार्यालय, टोल सुधार समिति तथा सामुदायिक प्रहरीसंगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- ११) नगरपालिकाको चल अचल सम्पति, भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदिको सुरक्षा गर्ने र सुव्यवस्था कायम राख्ने ।
- १२) नगरपालिकाको न्यायिक समितिको निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
- १३) स्थानीयस्तरमा परम्परादेखि चल्दै आएका चाडपर्व, जात्रा, मेला आदिको सुरक्षा र व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
- १४) ईजाजत बिना पेशा व्यवसाय गरेको फेला परेमा उक्त पेशा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न लगाउने ।
- १५) नगरपालिकाको क्षेत्रमा भित्तेलेखन, पोलव्यानर, कसव्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचार प्रसार सामग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतः प्रतिबन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई ५,०००/- (पाँच हजार) जरिवाना सहित कारवाहीका लागि पेश गर्ने ।
- १६) विना ईजाजत व्यानर, होर्डिङ्गबोर्ड, ग्लोबोर्ड, नियोनसाईन लगायतका अन्य विज्ञापन सामग्री राखेको पाईएमा पक्राउ गरी ईजाजत लिन लगाउने, नमानेमा त्यस्ता सामग्री हटाई प्रति ईकाइ रु ५,०००/- (रुपैयाँ पाँच हजार) जरिवाना गर्ने ।
- १७) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास आदि जस्ता कार्यक्रममा नगरपालिकाको तर्फबाट निर्देशन भए बमोजिम सहभागी हुने ।
- १८) नापतौलका सामग्रीको चेक जाँच गर्नुपर्ने भएमा कानून बमोजिम गठित निकायमा जानकारी गराउने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूचि राख्न लगाउने तथा चेक जाँच गर्ने कार्यमा शाखालाई प्रतिवेदन गरी शाखाबाट कार्यवाही अगाडी बढाउन परिचालन गरे बमोजिम खटिई जाने ।
- १९) होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्टहाउस, मसाजपार्लर जस्ता गतिविधिहरुको निरिक्षण गर्ने निधारित मापदण्ड अनुरूप चलेको नपाईएमा कारवाहीका लागि पेश गर्ने ।
- २०) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सार्वजनिक स्थानमा विना अनुमति संचालन हुने जादु, सर्कस, जुवा लगायतका विकृतीजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
- २१) नगरपालिकाको निर्णय अनुसार अस्थायी प्रकृतिका बजार व्यवस्था गर्ने, त्यस्ता व्यापारीहरुको लगत राख्ने ।
- २२) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउडस्पिकर, रेडियो अथवा ध्वनी उत्पादन गरी ध्वनी प्रदुषण गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।
- २३) शहरमा ध्वनी, धुँवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै प्रदुषणको कारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने । यस कार्यविधि र नगरपालिकाको निर्देशनको बर्खिलाप गरी कसैले ध्वनी प्रदुषण गरेमा प्रथम पटक सम्झाई बुझाई गर्ने । नमानेमा सामान जफत गरी रु ३,०००/-

३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(रुपैया तीन हजार) जरिवाना गर्ने । उल्लंघन गरेमा पटकै पिच्छे रु ५,०००/- (रुपैया पाँच हजार) जरिवाना गर्ने ।

२४) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका निजी सुरक्षा गार्ड आपूर्ति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरुको सुची तयार गरी लगत राख्ने र निजहरुको अनुगमन गर्ने ।

२५) नगरपालिकाबाट संचालन भएको भए वा हुने दमकल (Fire Brigade) सेवालाई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।

२६) विपत माहामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटी जाने । विपदको समयमा विपद दस्ताको रुपमा काम गर्ने

२७) नगरपालिका वडा मातहतका शाखा, आयोजना, कार्यक्रम वा कुनै परियोजना अर्न्तगत तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

२८) नगरपालिका अर्न्तगतका शाखा तथा आयोजनाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सो को विवरण तोकिएको समयभित्र उपलब्ध गराउने ।

२९) अनाधिकृत क्षेत्रमा पार्किङ गर्न नदिने, गरेमा ट्राफिक प्रहरी समेतको सहयोगमा व्यवस्थापन गरी रु ५००/- (रुपैया पाँच सय) जरिवाना समेत गराउने । सवारी साधन (मोटर साइकल, साइकल, ठेला आदी) उठाई ल्याउनुपर्ने अवस्था भएमा नगरपालिकामा ल्याउने र सो वापत रु १,०००/- (रुपैया एक हजार) जरिवाना समेत गराई साधन बुझाईदिने । उठाइल्याउन नसकिने ठुला साधनका हकमा व्हील लक गरी राख्ने, व्हील गरेको समयदेखि प्रति घण्टा रु. ५००/- (रुपैया पाँच सय) जरिवाना गरि पेश गर्ने ।

३०) सडक तथा सडकको क्षेत्राधिकार भित्र वा कुनै सार्वजनिक स्थानमा निर्माण सामाग्री राखि त्यस्तो सडकको दुरावस्था बनाउने वा आवागमनमा अवरोध गर्नेलाई तत्काल सामाग्री हटाउन लगाई रु ५,०००/- (पाँच हजार) जरिवाना समेत गर्ने । सामाग्री हटाउन अटेर गरि आलटाल गरेमा सो सामाग्री हटाउने र सो कार्य गर्दा लागेको खर्च र जरिवाना रु. ५,०००/- (पाँच हजार) समेत निजबाट असुल उपर गर्ने ।

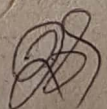
३१. स्थानीय बजार व्यवस्थापन गर्ने गराउने : सडक तथा सडक पेटी एवं सडकको क्षेत्राधिकारभित्र कुनै पसल व्यवसाय संचालन गर्न नदिने । हटाउन लगाउँदा समेत अटेर गरेमा त्यस्ता सामाग्री उठाई नगर प्रहरीको नियन्त्रणमा राखी सो को विवरण नगर प्रहरी संचालन शाखामा बुझाउने । सम्बन्धित ब्यक्तिले तीन दिन भित्र आफ्नो सामाग्री लिन आएमा रु ३,०००/- (रुपैया तिन हजार) जरिवाना गरी सामाग्री बुझाउने । तिन दिन पुरा भएपछि पनि सम्पर्क राख्न नआएमा सुचना पाटी र वेवसाईटमा तीन दिनको सुचना दिई छोटो प्रक्रियाद्वारा लिलाम गरि प्राप्त भएको आम्दानी नगरपालिकाको खातामा जम्मा गर्ने । सडेर कुहेर जाने सामाग्री तत्काल उचित स्थानमा गाड्ने वा लिलाम गर्ने गराउने कार्यको लागि नगर प्रहरी संचालन शाखामा विवरण सहित व्यवस्थापन गर्न सहजिकरण गर्ने ।

३२) कारवाहीका सिलसिलामा कसैलाई हिरासतमा राख्नुपर्ने भएमा नगर प्रहरी संचालन शाखाबाट प्रकृया पुर्याई प्रहरी कार्यालयमा बुझाउनुपर्ने वा तारेखमा राख्नु पर्ने भए नगर प्रहरी संचालन गर्ने शाखाबाट व्यहोरा खोली प्रशासन महाशाखा मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने, सो सम्बन्धमा प्रमुखबाट निर्णय भए बमोजिम गर्ने ।

३३) उल्लेखित कार्यमा चित्त नबुझी पुनरावेदन गर्नु परेमा सम्बन्धित पक्षले प्रमुख समक्ष तीन दिन भित्र निवेदन दिनुपर्ने छ र सो को सात दिन भित्र प्रमुखले निर्णय दिनुपर्ने छ ।

(३४) नगरपालिकाभित्र नागरिक स्वतन्त्रता तथा मानव अधिकारको संरक्षण तथा सुशासन प्रवर्धनमा सहयोग पुर्याउने,

४


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- (३५) सार्वजनिक सुरक्षा व्यवस्था तथा अपराधको रोकथामसंग सम्बन्धित आवश्यक सूचना सकलन, विश्लेषण र मूल्याङ्कन गरी अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्ने
- ३६) विपद प्रतिकार्य योजना तर्जुमा, विपद पूर्व तयारी लगातयका कार्य गर्ने
- ३७) नगर प्रहरी ऐनले तोकेको तथा नगरपालिकाबाट समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

परिच्छेद ४

तह विभाजन र पदपूर्ति

७) नगर प्रहरी सेवाको गठन :

नगरपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवा रहने र यसको संगठन संरचना नगरसभाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८) करारमा पदपूर्ति हुने नगर प्रहरी कर्मचारीको पद र तह निर्धारण :

१) नगर प्रहरी सेवामा नगरसभाले तोके अनुसार निम्न बमोजिमको पद र तहहरु रहनेछन् ।

- क) नगर प्रहरी असई सहायक स्तर चौथो १
- ख) प्रहरी हवलदार सहायक तेस्रो तह २
- ग) प्रहरी जवान श्रेणी विहिम १०

२) नगरपालिकाले प्रत्येक नगर प्रहरी पदको लागि कार्य विवरण बनाई सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा बहन गनुपर्ने उत्तरदायित्वको समेत उल्लेख गरिनेछ ।

९) खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति :

क) नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी अनुरूप प्रहरी कर्मचारीहरुको स्थायी पदपूर्ति नहुन्जेल सम्मका लागि करार सेवाबाट खुल्ला पदपूर्ति गरिनेछ ।

ख) प्रहरी जवान भर्ना गर्दा कम्तिमा ३ जना महिला नगर प्रहरी भर्ना गर्नुपर्नेछ ।

१०) नगरप्रहरी सेवाका उम्मेदवारको योग्यता :

नगर प्रहरीको कुनैपनि पदको प्रतिस्पर्धामा भाग लिन निम्न योग्यता हुन वान्छनिय छ ।

(क) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको लागि:

- महाकाली नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा
- नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी वा जनपद प्रहरीको हवलदार वा सहायक निरीक्षक पदबाट अवकाश भई ४८ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिता प्रमाणपत्र ।

(ख) नगर प्रहरी हवलदार लागि:

- महाकाली नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा
- एसईई वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
- १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने
- नेपाली सेना, सशस्त्र प्रहरी वा जनपद प्रहरी सेवामा बहालवाला वा अवकाश प्राप्त वा राजिनामा दिई उपदान लिएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- मान्यता प्राप्त स्वास्थ्यसंस्थाले दिएको निरोगिता प्रमाणपत्र ।



- पुरुषको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, छाती ३१-३३, तौल ५० के.जी. र महिलाको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको, आँखा माईनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएका

(ख) नगर प्रहरी जवान लागि:

- नेपाली नागरिक
- आठ पास गरेको
- १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्न
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- मान्यता प्राप्त स्वास्थ्यसंस्थाले दिएको निरोगिता प्रमाणपत्र ।
- पुरुषको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट २ इन्च, छाती ३१-३३, तौल ५० के.जी. र महिलाको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको, आँखा माईनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएका

११) पदपूर्ति समिति :

नगर प्रहरी कर्मचारी आवश्यक परेमा सुचना प्रकाशित गर्ने, लिखित एवं मौखिक परिक्षा लिई आवश्यक सिफारिस गर्न कार्यको प्रयोजनको लागी देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछ ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : संयोजक

ख) प्रमुखले तोकेको विज्ञ : सदस्य

ग) प्रशासन शाखाको कर्मचारी : सदस्य सचिव

घ) समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञ, कर्मचारीलाई समेत आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१२) करार गर्ने :

क) पदपूर्ति समितिले न्यूनतम योग्यता प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरुको नामावली स्वीकृत गरी प्रकाशन गर्नेछ ।

ख) दरखास्त स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरुको शारीरिक अभ्यास हुनेछ ।

ग) साररीक अभ्यासमा उत्तीर्ण उम्मेदवार हरुको लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता परीक्षा हुनेछ ।

घ) लिखित परीक्षा र अन्तरवार्तामा सफल उम्मेदवारलाई करार सेवामा नियुक्त गरिनेछ । उल्लिखित बमोजिम चयन भएका उम्मेदवारहरु ७ दिनभित्र करार गर्न सम्पर्कमा नआएमा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ । उक्त करार अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ ।

घ) यसरी करारमा नियुक्त नगर प्रहरी कर्मचारीले करारको निरन्तरता नचाहेमा कम्तीमा २ महिना अगाडी कार्यालयमा लिखित रुपमा जानकारी दिनुपर्नेछ ।

१३) सुचिकृत भएका उम्मेदवारहरुको शारिरीक अभ्यास :

क. सुचिकृत भएका उम्मेदवारहरुको शारिरीक अभ्यासका लागि कम्तिमा ७ दिनको सूचना दिइनेछ ।

ख. शारिरीक अभ्यास गराउने कार्यका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले जिल्ला प्रहरी कार्यालय वा सशस्त्र प्रहरी कार्यालयलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

ग. शारिरीक अभ्यासमा सफल भई सिफारिस भएका उम्मेदवारहरु उपलब्ध भएसम्म चाहिने संख्या भन्दा कम्तिमा २५ प्रतिशत थप उम्मेदवारहरुलाई लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्तामा सामेल गराउनुपर्नेछ ।



घ. लिखित र अन्तर्वाता समेतवाट उत्तिर्ण भएका उम्मेदवारहरुलाई करार सम्झौता गरिसकेपछि नगर प्रहरीलाई जिल्ला प्रहरी वा सशस्त्र प्रहरी कार्यालय मार्फत आवश्यक आधारभूत तालिम दिन सकिनेछ। यस्तो तालिममा अनिवार्य सहभागी हुनु नगर प्रहरीको दायित्व हुनेछ। तालिममा सहभागी नहुने नगर प्रहरी कर्मचारीसँगको सम्झौता स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
 ड. आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि अर्को वर्षको असार सम्मको लागी मात्र करार गर्नुपर्नेछ। करार अवधि समाप्त भएपछि सेवा सन्तोषजनक भएमा आपसी सहमतिमा म्याद थप गर्न सकिनेछ तर स्वतः म्याद थप भने हुनेछैन।

१४) करार समाप्ती: यस कार्यविधि बमोजिम करार सम्झौता गरिएको कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सिफारिस गरेमा नगर प्रमुखले आवश्यक छानबीन गर्न लगाई मुनासिव सफाईको मौका दिई कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारवाट हटाउन सक्नेछ।

परिच्छेद ५

विदा र तालिम

१५) नगर प्रहरी जनशक्तिले निम्न अनुसारको विदा पाउनेछ :

१. भैपरी आउने र पर्व विदा मात्र उपलब्ध हुनेछ।
२. विदा नलिई घर बस्ने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सकिनेछ।
३. यस कार्यविधि बमोजिम विदा नलिई नगर प्रहरी जनशक्ति गैर हाजिर हुन पाउने छैन। बिना कुनै जानकारी विदा वसी कार्यालयको काममा बाधा उत्पन्न भएमा कार्यालयले निजसंगको सम्झौता तोड्न सक्नेछ।
४. भैपरी/ पर्वविदा : १) नगर प्रहरी कर्मचारीले प्रत्येक सालमा १२ दिनमा नवढाई भैपरी/पर्व विदा पाउनेछन्।
५. भैपरी/पर्व विदा सामान्यतः एक पटकमा २ दिनमा नवढाई लिन पाइनेछ।
६. भैपरी आउने/पर्व विदा एक सालको अर्को सालमा लिन पाइनेछैन।
७. प्रहरी इन्चार्ज प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र अन्य जनशक्तिले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएको अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गरि स्वीकृती नलिई विदा वस्न पाइने छैन।
८. भैपरी/पर्व विदा शनिवार बाहेक अरु दिनका विदाहरूसंग मिलाई लिन पाइने छैन।

परिच्छेद ६

आचरण

१६) दान उपहार लिन नहुने : आफ्नो सरकारी काममा कुनैपनि प्रकारको असर पर्नसक्ने गरि कुनैपनि नगर प्रहरी र निजका परिवारका सदस्य समेतले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृती बिना स्वदेशी वा विदेशी संघसंस्था निकाय वा व्यक्ति कसैवाट कुनै प्रकारको दान, बक्स, पुरस्कार, कोसेली र उपहार चन्दा स्वीकार गर्नु हुँदैन।

१७) चन्दा लिन नहुने : कुनै नगर प्रहरीले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृती बिना कुनैपनि कामको निम्ति कुनै पनि किसिमको चन्दा माग्न वा स्वीकार गर्न हुँदैन र अरु कुनै किसिमको आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने कार्यमा समेत भाग लिनु हुँदैन।

१८) व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने: कुनैपनि नगर प्रहरी कर्मचारीले कार्यालयको स्वीकृती बेगर देहायका कार्यहरु गर्न हुँदैन :

- क) कुनै व्यापार गर्न
- ख) कुनै फर्मको हिस्सेदार वा संचालक हुन र
- ग) कुनै व्यवसाय चलाउन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१९) नगरपालिकाको काममा थाहा पाएका कुराहरु प्रकाशन गर्न नहुने :

नगर प्रहरीले नगरपालिकाद्वारा अथवा विशेष रुपमा अख्तियार नपाई आफ्नो कर्तव्यको पालना गर्दा नगरपालिका वा गैर सरकारी संघसंस्थाबाट प्राप्त गरेको संख्या : वा आफैले लेखेको वा संकलन गरेको कुनै कागजपत्र वा समाचार प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपबाट अरु अनधिकृत प्रहरी कर्मचारीलाई वा गैर सरकारी व्यक्तिलाई वा कुनैपनि सञ्चार माध्यमलाई जानकारी दिनु हुँदैन ।

२०) रेडियो, अनलाईन, टिभी वा पत्रपत्रिकासँग सम्पर्क राख्न नहुने :

नगर प्रहरी कर्मचारीले नगरपालिकाको अनुमति प्राप्त नगरी कुनै रेडियो, अनलाईन, टिभी, सामाजिक सञ्जाल वा पत्रपत्रिकामा आफु नै वास्तविक अथवा काल्पनिक नामबाट अथवा बेनामी कुनै लेख प्रकाशन वा प्रसारण गर्नु हुँदैन ।

२१) नगरपालिकाको आलोचना : नगरप्रहरी कर्मचारीले कुनै कुराको आलोचना गर्दा नगरपालिकाको नीतिको विरुद्ध असर पर्ने गरि अथवा नगरपालिका र नगरवासीमा खलल पुग्ने गरि भाषण, सम्वाद, लेख रचना प्रकाशन, प्रसारण वा सम्प्रेषण वा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग गर्नु हुँदैन ।

२२) राजनीतिमा भाग लिन नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै राजनीतिक दल वा सो सँग सम्बन्धित संस्थाको सदस्य बन्न, राजनीतिमा भाग लिन, राजनीतिक दललाई सहायताको निम्ति चन्दा दिन अथवा कुनै राजनीतिक दल वा आन्दोलनलाई अन्य कुनै प्रकारले आफ्नो प्रभाव पार्न सहयोग गर्न हुँदैन ।

२३) समयको परिपालना र नियमितता :

नगर प्रहरी कर्मचारीले ठीक समयमा तथा नियमित रुपमा हाजिर हुनुपर्दछ र साधारणतया पहिले नै विदा नलिई काममा अनुपस्थित हुनुहुँदैन ।

२४) अनुशासन र आज्ञापालन :

१. नगर प्रहरीले आफ्नो कर्तव्य तत्परताका साथ गर्नुपर्दछ ।

२. नगर प्रहरीले आफ्नो कार्यालयको काम सम्बन्धि कुरामा आफुभन्दा माथिका अधिकृतले दिएको आज्ञालाई तदारुकताका साथ पालना गर्नुपर्दछ ।

३. नगर प्रहरीको कार्यमा खटिएका जनशक्तिले आफ्नो नोकरी सम्बन्धि कुरामा आफुभन्दा माथिका अधिकृत माथि कुनै अनुचित प्रभाव पार्ने काम गर्नु हुँदैन ।

४. नगर प्रहरी जनशक्तिले बाहिरी प्रभाव पार्न हुँदैन ।

५. प्रचलित कानून विपरित हुने गरि कुनैपनि कार्य गर्न गराउन पाईदैन ।

परिच्छेद ७

सजाय

२५) सजाय : कुनै पनि नगर प्रहरी कर्मचारीलाई उचित र पर्याप्त कारवाही गर्ने आधार कारण भएमा निम्नानुसार सजाय गर्न सकिनेछ ।

१) सन्तोषजनक काम नगरेमा,

२) अनुशासनहीन कार्य गरेमा,

३) आचारण सम्बन्धि व्यवस्था उल्लंघन गरेमा,

४) दिएका आदेश निर्देशन नमानेमा वा कार्यान्वयन नगरेमा,

५) मनासिव कारण वेगर वा विदा नलिई विदा बसेकोमा वा गैर हाजिर भएमा,

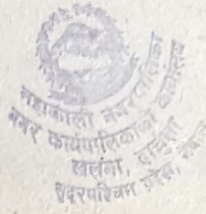
६) लापरवाही गरेमा वा आदेशको पालना नगरेमा,

माथिको १) देखि ६) सम्मका कार्यहरु भए गरेको प्रमाणित भएमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निम्न बमोजिम सजाय हुनसक्नेछ :

क) चेतावनी दिने, स्पष्टिकरण सोध्ने,

८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ख) नसिहत दिने,

ग) सम्झौता रद्द गर्ने,

घ) लापरवाही गरि नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा नोक्सानी भएको पुरै वा आंशिक रुपमा तलब भत्ताबाट कटौती गरि वा अपुग भएमा घर घरानाबाट समेत असुल उपर गर्ने,

२६) नोकरीबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने :

१) कुनै प्रहरी जनशक्तिले करार सेवामा उल्लेखित दायित्व पुरा गर्न नसकेकोमा,

२) राजनीतिमा भाग लिएमा,

३) पटक पटक अनुशासनहीन कार्य गरेमा,

४) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगको कार्य गरेमा,

५) डिउटीमा भएको अवस्था वा नरहेको अवस्थामा बर्दिको पोशाक लगाइ मादक पदार्थ सेवन गरि हिंडेमा वा जथाभावी गरेमा,

६) कार्यालय वा अधिकार प्राप्त अधिकारीको निर्देशन पालना नगरेमा वा उल्लंघन गरेमा,

७) भ्रष्टाचारजन्य कार्य गरेमा,

८) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार आचरण नगरेमा,

९) आचरण सम्बन्धि नियमहरु बारम्बार उल्लंघन गरेमा,

१०) मनासिव कारण नभई वा विदाको पूर्व स्वकृति बेगर विदा बसेमा,

२७) सजाय सम्बन्धि कार्यविधि : १) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई हुनेछ ।

२) माथिका उपदफाहरुमा जे लेखिएको भएपनि सजाय दिनुअघि कारवाही गर्न लागेको सुचना र हुनसक्ने सजाय समेत खुलाई सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ७

तलब, पोशाक तथा अन्य सुविधा

२८) तलब भत्ता सम्बन्धि व्यवस्था : १) नगरपालिकामा करार सेवामा नियुक्त हुने नगर प्रहरी कर्मचारीको तलब भत्ता नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

२) माथि उपदफा १ बमोजिम बाहेक नगर प्रहरीलाई आवश्यक राशन र अन्य सुविधाको व्यवस्था नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरि निर्धारण गरि करार सम्झौतामा उल्लेख गरिए अनुसार सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।

२९) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमको पोशाक उपलब्ध गराइनेछ । प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीलाई प्रत्येक वर्ष एक सेट पोशाक उपलब्ध गराइनेछ । तर नयाँ नियुक्ति हुँदाको हकमा भने दुई सेट पोशाक उपलब्ध गराइनेछ ।

३०) अनुसूची १ मा उल्लेखित सामानहरु प्रत्येक नगर प्रहरी कर्मचारीलाई दुई वर्षमा उपलब्ध गराइनेछ ।

३१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरुलाई निजहरुले मालसामान र पोशाक निश्चित अवधि नपुगी वा कामकाजको शिलशिलामा फाटी गएमा सो को मूल्यांकन गरि उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद ९

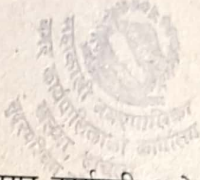
विविध

३२) दर्ज्यानी चिन्ह : नगर प्रहरीको दर्ज्यानी चिन्ह नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३३) रासन : नगर प्रहरीलाई नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिमको रासन उपलब्ध हुनेछ ।

३४) तलब भत्ता : नगर प्रहरीको तलब भत्ता र सुविधा कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३५. संशोधन: यस कार्यविधिमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची १

क्र.सं.	विवरण	थान	रंग
१.	सर्ट	१	हल्का कफि
२.	पाइन्ट	१	हल्का कफि
३.	स्वीटर	१	हल्का कफि
४.	जुत्ता (बुट)	१ जोर	कालो
५.	वेल्ट	१	
६.	क्याप	१	
७.	डोरी सहितको सिट्ठी	१	रातो धाम्रोको डोरी
८.	जाकेट	१	
९.	मोजा	१	


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत